

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	INFORMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Dirigir la producción de cartografía básica de acuerdo con el Plan de Acción Anual 2014; Polifónica de Tierras, Dirigir y Coordinar el mantenimiento del sistema nacional de referencia geodésica; Dirigir la elaboración de estudios geográficos; Dirigir la elaboración de lineamientos de ordenamiento territorial, y Dirigir y coordinar las actividades relativas al Ordenamiento Territorial	50,0%	Generación de Ortofotomosaico en escala 1:2,000 de 10,800 has. Actualización de cartografía a escala 1:25,000 de 7,691,000 has. Realización de la nivelación geodésica de 300 km. Medición de 1,000 puntos geodésicos. Elaboración de 3 Estudios geográficos. Elaboración de 7 documentos contenidos de lineamientos para el Ordenamiento Territorial y Apoyar la delimitación fronteriza y Atender los deslindes y amojonamientos	Porcentajes de avance	P 5,22% E 0,00%	14,65% 0,00%	14,93% 0,00%	15,20% 0,00%	50,00% 0,00%
<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>					P 5,22% E 0,00%	14,65% 0,00%	14,93% 0,00%	15,20% 0,00%	50,00% 0,00%
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (manuales de procedimiento, instructivos, metodologías, guías y formatos), Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SINERGIA, SPI; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos) y Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP-1000	25,0%	Cumplimiento de la revisión de documentos del SGI, Coordinación, Nro. de documentos revisados en el SGI / Nro. de revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión documentos programados para revisión dentro del SGI, a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos (Nros. de informes de gestión presentados / Nro. de informes y realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.		P 3,29% E 0,00%	6,92% 0,00%	7,04% 0,00%	7,75% 0,00%	25,00% 0,00%
<b>TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>					P 3,29% E 0,00%	6,92% 0,00%	7,04% 0,00%	7,75% 0,00%	25,00% 0,00%
5	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal y dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF)	25,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios, ingresos obtenidos por convenios / Ingresos adicionales \$21.700.000,000 ejecución del presupuesto (compromisos, proyectos y obligaciones: 93,67% contratados), referidos a la apropiación presupuestal vigente (Funcionamiento e Inversión)		P 4,81% E 0,00%	4,80% 0,00%	7,55% 0,00%	7,22% 0,00%	24,47% 0,00%
<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA</b>					P 4,81% E 0,00%	4,80% 0,00%	7,55% 0,00%	7,22% 0,00%	24,47% 0,00%
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS</b>					P 13,32% E 0,00%	26,47% 0,00%	29,52% 0,00%	30,16% 0,00%	99,47% 0,00%
<b>TOTAL</b>					P 13,32% E 0,00%	26,47% 0,00%	29,52% 0,00%	30,16% 0,00%	99,47% 0,00%

**COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL**

**ÁMBITO DE COBERTURAS:** reducciones (ámbito de comités asesores)

**Objetivo:** Construir y mantener grupo de trabajo cohesionado y motivado que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación

**Medio:** Establecer objetivos claros y concretos, articulados y coherentes con las metas organizacionales, involucrados en planes acciones y hechos

**Indicador:** Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas aumentando las competencias

**Acciones:** Capacitar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para tomar las mejores decisiones organizacionales  
 \* Garantizar responsablemente las acciones de mejora de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo  
 \* Promover las actividades de desarrollo humano, fortaleciendo las competencias de sus colaboradores

**Medio:** En el siguiente general tomar en cuenta y generar un compromiso del entorno y del comité institucional en el que se desarrolla el actividad general

**OBSERVACIONES:**

**AMBITO DE COBERTURAS**

Quitar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales

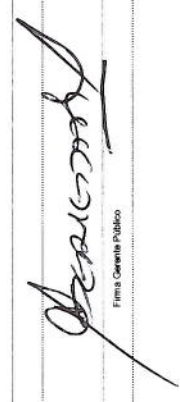
Definir el alcance de las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o abordar una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consistentes con la acción

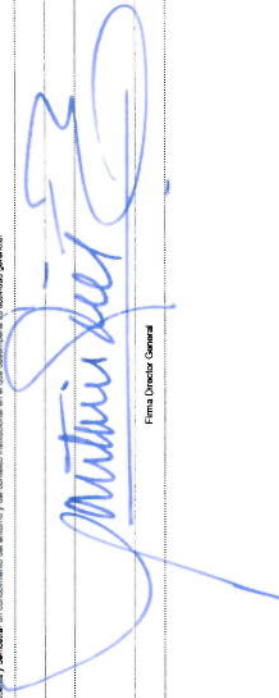
Dirección y desarrollo del proceso de selección y desarrollo de sus colaboradores, analizando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los recursos humanos y de los procesos. El cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.

Conocimiento del entorno

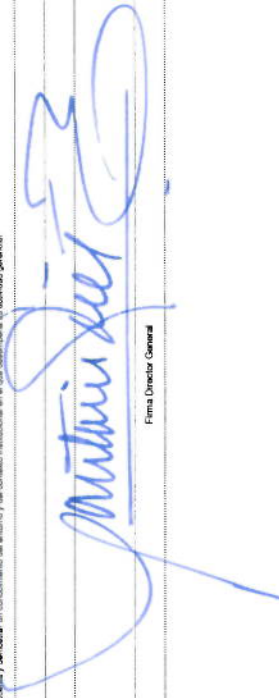
Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional



Firma Claudia Inés Sepulveda Fajardo



Firma Gerente General



Firma Claudia Inés Sepulveda Fajardo

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

