

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
2	Dirigir y coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios a nivel nacional. (Sede Central, Direcciones Territoriales y Unidades Operativas). Dirigir y coordinar las actividades de divulgación de información de la información Geográfica Institucional. Dirigir y coordinar la impresión de obras y mapas generados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.	40,0%	Presentar en el mes de junio de 2014, los resultados definitivos de las encuestas con un nivel mínimo del 90% de satisfacción de los clientes y usuarios, tendientes a la satisfacción de los clientes y usuarios. Nro. de participación en propuestas para la revisión del Sistema de Gestión de Calidad. Participación en 60 o más ferias y eventos de divulgación de información geográfica. Actualización y conservación de 500 publicaciones y mapas a nivel nacional. Realización de 5 exposiciones de material fotográfico y cartográfico en diferentes ciudades.	Cumplimiento de avance del cronograma de actividades orientados a medir la satisfacción de los clientes y usuarios. Nro. de participación en ferias y eventos. Nro. de publicaciones y mapas actualizados / Total de publicaciones y mapas a actualizar. Nro. de exposiciones realizadas / Nro. de exposiciones a realizar. Nro. de publicaciones programadas	9,16%	16,07%	6,48%	8,30%	40,00%	0,00%
<b>TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>					9,16%	16,07%	6,48%	8,30%	40,00%	0,00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de gestión de la Oficina de Planeación y Control de la Implementación de las ACPM para que sean efectivos en el resultado de su implementación en la Oficina. Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (manuales de procedimiento, instructivos y formatos) Memorando IE166 del 03-04-2014. Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO-9001 y la nueva norma GP-1000	20,0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a la oficina de Planeación según formatos, y términos establecidos. Programación y seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales correspondiente a la Oficina. ACPM registradas. Nro. de documentos correspondiente a la Oficina a su cargo (7 manuales de procedimiento, 4 instructivos y 22 formatos). Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes.	Nros. de informes de gestión presentados / Nro. de informes a realizar en la vigencia. No de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No de ACPM registradas. Nro. de documentos actualizados para actualización dentro del SGI. Nro. de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar.	4,20%	4,66%	6,03%	5,11%	20,00%	0,00%
<b>TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>					4,20%	4,66%	6,03%	5,11%	20,00%	0,00%
5	Dirigir, coordinar y controlar las actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General. Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Oficina para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIF)	40,0%	Realizar el seguimiento de las actividades para la obtención de ingresos por ventas en el IGAC a nivel nacional (Sede Central y Direcciones Territoriales) para la obtención de \$ 10.284.658.732. Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contractadas, referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios). Ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	10,47%	8,78%	8,70%	11,26%	39,20%	0,00%
<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA</b>					10,47%	8,78%	8,70%	11,26%	39,20%	0,00%
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS</b>					23,63%	29,51%	21,20%	24,66%	99,20%	0,00%
<b>TOTAL</b>					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

INDICADORES (Ítems de conductas asociadas)

Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación


Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes prácticos y viables

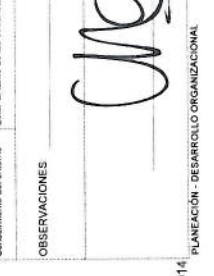
Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las consecuencias

Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales

Ejecutar responsablemente las actividades, buscando la identificación de las necesidades de capacitación y formación

En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento de entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial

Firma Gerente Público: 

Firma Director General: 

Acuerdo DIFUSIÓN Y MERCADEO Natalia Ochoa Avance 1 Trim 2014

21/05/2014

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ACUERDO GESTIÓN FINANCIERA

FACILITATIVO PLAN DE ACCIÓN SEDE CENTRAL ÁREAS DE APOYO 2014  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INDICADOR	INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN / REPORTE					% ACUMULADO	
				1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	1 AÑO		
2	Dirigir y Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios a nivel nacional (Sede Central, Direcciones Territoriales y Unidades Operativas)	15.0%	Presentar en el mes de junio de 2014, los resultados definidos de las encuestas con un nivel mínimo del 50% de satisfacción de los clientes y usuarios, tendencias a proponer ajustes para la revisión del Sistema de Gestión de Calidad	P	30.00%	70.00%			100.00%	0.00%
2	Dirigir y coordinar las actividades de divulgación de información de la información Geográfica Institucional	15.0%	Participación en 60 o más ferias y eventos para la divulgación de información geográfica. Actualización y conservación de 500 publicaciones y mapas de la biblioteca del IGC. Realización de 5 exposiciones de material fotográfico y cartográfico en diferentes ciudades	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
2	Dirigir y coordinar la impresión de obras y mapas generados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi	10.0%	Coordinar la realización de las actividades necesarias para la impresión de 22 Obras (15 Publicaciones, 2 E-Book y 5 Ejemplares de material didáctico para niños)	P	9.10%	16.18%	27.27%	45.45%	100.00%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>				E	9.16%	16.07%	6.48%	8.30%	40.00%	0.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de gestión de la Oficina (Acuerdos de Gestión y Planes de Acción) de conformidad con los plazos y términos establecidos	5.0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos.	E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Oficina	5.0%	Programación y seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales correspondiente a la Oficina	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos del SGI (manuales de procedimiento, instructivos y formatos) Memorando E4166 del 03.04.2014	5.0%	Coordinar la revisión de 33 documentos del SGI en lo correspondiente a la Oficina a su cargo (7 manuales de procedimiento, 4 instructivos y 22 formatos).	P	9.00%	16.18%	45.55%	27.27%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5.0%	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes.	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>				E	4.20%	4.66%	6.03%	5.11%	20.00%	0.00%
5	Dirigir, coordinar y controlar las actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del ISAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIO) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	25.0%	Realizar el seguimiento de las actividades para la obtención de ingresos por ventas en el ISAC a nivel nacional (Sede Central y Direcciones Territoriales), para la obtención de \$ 10.284.658.732	E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Oficina para la vigencia (funcionamiento e inversión SIF)	15.0%	Control periódico del registro y talento de los compromisos y obligaciones contractuales referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	E	23.77%	20.02%	22.89%	33.52%	100.00%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA</b>				E	47.63%	22.35%	13.34%	12.35%	95.67%	0.00%
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL</b>				E	12.66%	28.01%	26.99%	25.99%	93.67%	0.00%
<b>TOTAL</b>				E	10.47%	8.78%	8.70%	11.26%	39.20%	0.00%
<b>TOTAL</b>				E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
<b>TOTAL</b>				E	23.83%	29.51%	21.20%	24.66%	99.20%	0.00%
<b>TOTAL</b>				E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

**COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL**

**ÁMBITO DE COMPROMISO**

Constituir y mantener grupo de trabajo colaborativo y multidisciplinario para el fortalecimiento de los sistemas, generando un clima positivo y fomentando la participación. Establecer acciones claves y conductas, estructuradas y alineadas con las metas organizacionales, trasladadas en planes prácticos y viables. Capacitar para elegir, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asegurando las consecuencias. Gestionar las actividades y recursos de su grupo de trabajo para asegurar Metas y objetivos organizacionales. En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del contexto institucional que le acompaña en su actividad gerencial.

Firma Director General

*Natalia Ochoa Sanchez*

FACILITATIVO ACUERDO DE GESTIÓN 2014

FUNDACIÓN: DESARROLLO ORGANIZACIONAL