

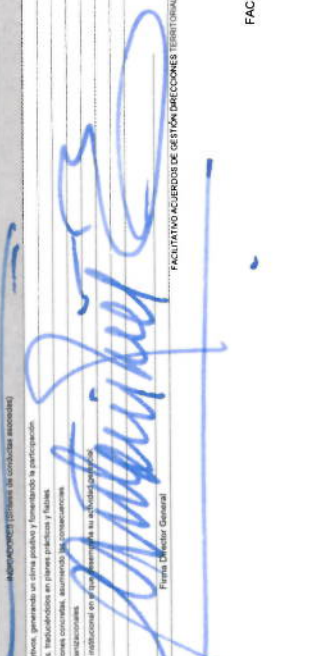
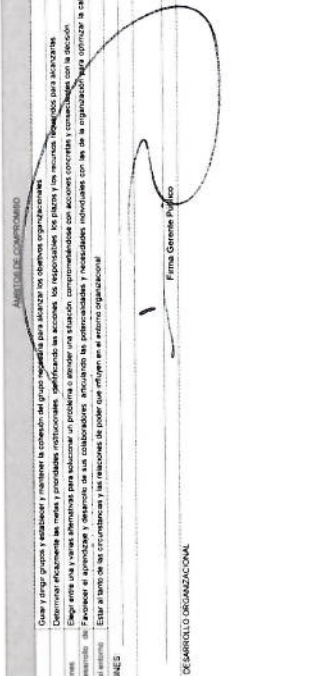
POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO
					1TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	1.000%	
1	<p>Maneja y coordina el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de NP con los municipios (con recursos AFGN, DPS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014</p> <p>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	50,00%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 82.144 predios en 7 municipios, 50.000 mutaciones, realización de 248 avalúos, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Geografía y Cart / No de informes programados	<p>No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados. No de mutaciones realizadas / No de mutaciones a realizar. No de avalúos realizados / No de avalúos programados. No de informes de O.T. programados a la Subdirección de Geografía y Cart / No de informes programados</p>	4,18%	11,75%	17,37%	16,70%	50,00%	0,00%
2	<p>Coordina los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y supervisar el cumplimiento de los procesos, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.03.1.</p> <p>TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10,00%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No de PQRS atendidas / (No total de PQRS acumuladas + No PQRS recibidas) * 100%</p>	0,58%	1,45%	1,45%	6,02%	9,50%	0,00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. PAA No. 3.01.1.</p> <p>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>	5,00%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	<p>No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	0,00%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p>TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	25,00%	Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	<p>No de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No de ACPM registradas. No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar.</p>	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%	0,00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propia) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión). Fuente SIF.</p> <p>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA</p>	10,00%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 0.0) y ventas: \$240.926.311), ejecución del presupuesto (compromiso: \$45.07% y obligaciones: \$45.07% de inversión), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) / ejecución y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente</p>	2,70%	2,26%	2,14%	2,63%	9,73%	0,00%
<p>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL</p>					100%					

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL	
<p>ABASTO DE COMPROBADO</p> <p>INDICADORES (planes de evaluación asociados)</p>	<p>Control y mantener grupo de trabajo comprometidos y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentar la participación</p> <p>Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales (incluyéndolos en planes prácticos y viables)</p> <p>Calidad para escoger en entornos complejos la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias</p> <p>Generar las habilidades y técnicas de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales</p> <p>Generar los indicadores de seguimiento de los procesos de la territorial, que permitan medir el cumplimiento de los objetivos y las acciones</p> <p>En el ejercicio general, buscar en cuenta y desarrollar el conocimiento de entorno del contexto institucional en el que desarrolla su actividad general.</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Fine el caso de Grabación y Digitalización, las especificaciones y proyectos anteriores, demostrar que, sublevar entre un 45% y 50% de los predios rurales contemplados en la meta son los que efectivamente se incluyen en estos procesos, ello corresponde a por tradición, los predios contienen sus condiciones, dado que no contemplan en ellos, otros problemas de orden público, o porque las lujas como parámetros para definir meta para la sociedad, replanificar la meta con un número de predios rurales acordados a las condiciones de cumplimiento de la territorial</p>
<p>PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>Firma Gerente Público</p> <p>Firma Director General</p>

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RELIQUOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE			% ACUMULADO		
					ITEM	ITEM	ITEM			
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral predial, con los municipios (por ARGN, DHS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.- G.M.Y.G.	20,0%	Realización de la formación actualización de 82.144 predios en 7 municipios. (Por etapas Reconocimiento, Geobase, Digitalización y Zonas Homogéneas actualización / No de predios programados mediante Circular)	No de predios programados dentro del programa de actualización / No de predios programados mediante Circular	3,02%	16,26%	44,36%	36,36%	100,00%	0,00%
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	15,0%	Realización de la conservación de 50.000 mutaciones diferentes a modificaciones	No de mutaciones realizadas / No de mutaciones a realizar	2,17%	33,00%	33,00%	31,83%	100,00%	0,00%
1	Coordinar las labores de evaluos administrativos y de INP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	10,0%	Realización de 249 evaluos oportunitamente	No de evaluos realizados / No de evaluos proyectados	20,00%	23,00%	23,00%	34,00%	100,00%	0,00%
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.011 G.M.Y.G.	5,0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T. a Subdirección de Geografía y Cart / No de informes programados por entregar	No de informes de O.T. presentados al GT de O.T de la Subdirección de Geografía y Cart / No de informes programados por entregar	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	5,0%	Merción y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el ISAC a través de encuestas	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2	Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDORS) presentadas por los ciudadanos	5,0%	Coordinación del recibio, registro, trámite y respuesta oportuna de las (No de PDORS atendidas dentro del plazo legal / No total de derechos de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentados por los usuarios a la Dirección Territorial)	No de PDORS atendidas dentro del plazo legal / No total de PDORS acumuladas + No PDORS recibidas en el periodo * 100%	11,58%	29,00%	29,00%	30,42%	100,00%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO										
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones e inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	10,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GT del Talento Humano	No de informes presentados al GT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GT Talento Humano	0,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
4	Administrar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	5,0%	Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados.	Propuesta elaborada y presentada del PAA y del Acuerdo de Gestión	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	5,0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos.	Nos. de informes de gestión presentados / No de informes a realizar en la vigencia	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5,0%	Programación, control y medición de las acciones concretas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales y ACPM registradas	No de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No de ACPM registradas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5,0%	Revisión de los comités de acuerdo con el Manual de Procedimientos de ACPM, cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos	25,0%	Otención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$ 0.0 -Circular 10317/03/2014.	Ingresos obtenidos por convenios / Ingresos proyectados	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%	0,00%
5	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del ISAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	5,0%	Otención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 240.528.511	Ingresos obtenidos por ventas / Ingresos proyectados mediante circular	0,00%	40,00%	30,00%	30,00%	100,00%	0,00%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)	5,0%	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contractuales, referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	47,63%	22,35%	13,34%	12,35%	95,67%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL										
TOTAL										

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

Crear y dirigir grupos y equipos y realizar la gestión del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del ISAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General
 Desarrollar y administrar el proceso de actualización catastral predial, con los municipios (por ARGN, DHS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.- G.M.Y.G.
 Dirigir y controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDORS) presentadas por los ciudadanos
 Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial
 Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000
 Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos
 Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del ISAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General
 Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)

Firma Director General

 Firma Gerente Público


PLANIFICACIÓN: DEPARTAMENTO ORGANIZACIONAL
 Acuerdo de Gestión 6 BOLIVAR
 FACILITATIVO ACUERDOS DE GESTIÓN DIRECCIONES TERRITORIALES 2014
 13/05/2014