

POLÍTICA / No.	COMPROMISOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				ACUMULADO
			I ITEM	II ITEM	III ITEM	IV ITEM	
1	<p>Manejar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DFS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.</p>	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral / No. de predios programados. No de mutaciones realizadas / No de mutaciones en 4 municipios. 80.000 mutaciones. No. de 252 avalúos proyectados. No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No de informes programados</p>	2,68%	10,03%	24,00%	13,30%	50,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO							0,00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.031.</p>	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a realizadas. No de PQRS atendidas / (No total de PQRS acumuladas + No PQRS recibidas) * 100%.</p>	1,25%	1,25%	1,25%	5,75%	9,50%
TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO							0,00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente PAA No. 3.011.</p>	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	1,82%	1,46%	1,21%	5,00%	5,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							0,00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA ejecutados y cerrados como efectivos / No de ACPM Programación, control y medición de las ACPM que garantizan la efectividad de los procesos.</p>	12,50%	5,00%	3,75%	3,75%	25,00%
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA							0,00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuerte SIIF).</p>	<p>Control periódico a la generación de ingresos (convenios \$ 0,0) y ventas: \$ 274.230.907, ejecución del presupuesto (compromisos: \$5,67% y obligaciones: \$3,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p>	2,70%	2,26%	2,14%	2,63%	9,73%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA							0,00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL							0,00%
TOTAL							0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

INDICADORES (límites de conductas acordadas)

ANÁLISIS DE COMPROMISOS

Garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente acuerdo de gestión, generando un clima positivo y fomentando la participación.

Establecer opciones claras y concretas, sustentadas y coherentes con las metas organizacionales, factibles de ser alcanzadas en plazos razonables y factibles.

Capacidad para escoger el camino más conveniente para resolver situaciones concretas, maximizando los recursos.

Generar un ambiente de trabajo positivo y dinámico, promoviendo la participación y el compromiso de los colaboradores en las actividades de la organización.

El servicio general tomar en cuenta y desarrollar un comportamiento profesional y ético acorde a las expectativas de los clientes y usuarios.

OBSERVACIONES

Firma Gerente Público

Firma Director General


PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

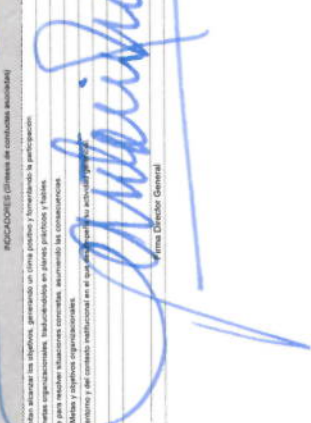
13/05/2014

ACUERDO POLÍTICAS

POLÍTICA N°	COMPROMISOS	PERIODE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% CUMPLIMIENTO	
					ITEM	ITIM	ITIM	ITIM		
1	Gestionar el proceso de formación y actualización catastral predial con los municipios (APRN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G. Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	20.0%	Realización de la formación/actualización de 28.355 predios en 4 municipios. (Por etapas Reconocimiento, Calificación, Digitalización y Zonas Homogéneas Fiscales y Geoeconómicas)-Circular 65 del 28.02.2014.	No de predios ejecutados dentro del programa de actualización	2.13%	11.86%	47.25%	38.75%	100.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	15.0%	Realización de la conservación de 80.000 mutaciones diferentes a rectificaciones	No de mutaciones realizadas / Nro de mutaciones a realizar	4.00%	40.00%	30.00%	26.00%	100.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	10.0%	Realización de 252 avalúos oportunos	No de avalúos realizados / Nro de avalúos proyectados	4.00%	4.00%	88.00%	4.00%	100.00%	0.00%
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1. G.M.Y.G.	5.0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T a servidores públicos y entes territoriales que lo soliciten	No de informes de O.T presentados al GIT de O.T de la Subdirección de Geografía y Cartografía / Nro de informes programados por entregar	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	50.0%	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		2.68%	10.03%	24.00%	13.30%	50.00%	0.00%
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos	5.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos	5.0%	Coordinación del recibimiento, registro, trámite y respuesta oportuna de los derechos de (No de PQRS atendidas dentro del plazo legal / No total de PQRS acumuladas + No PQRS recibidas en el periodo) a la Dirección Territorial	Porcentaje de PQRS atendidas dentro del plazo legal / No total de PQRS acumuladas + No PQRS recibidas en el periodo	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10.0%	TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	9.50%	0.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Coordinación del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción del personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
4	Adaptar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	5.0%	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		1.82%	1.46%	1.21%	0.50%	5.00%	0.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	10.0%	Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	Propuesta elaborada y presentada del PAA y del Acuerdo de Gestión	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.0%	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	Nros de informes de gestión presentados / Nro. De informes a realizar en la vigencia	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5.0%	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	No de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No de ACPM registradas	50.00%	50.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos recursos por convenios	25.0%	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
5	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	5.0%	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta ingresos, obtenidos por convenios / Ingresos misionales proyectados por valor de \$0.0-Circular 103176032014.	Ingresos obtenidos por ventas / Ingresos proyectados mediante circular	12.50%	5.00%	3.75%	3.75%	25.00%	0.00%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)	10.0%	Obtención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ Ingresos obtenidos por ventas / Ingresos proyectados mediante circular	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	47.63%	22.35%	13.34%	12.35%	96.67%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL		100.0%	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	12.68%	28.01%	26.99%	26.99%	93.67%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTIÓN FINANCIERA		10.0%	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	2.70%	2.26%	2.14%	2.63%	9.73%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTIÓN FINANCIERA		10.0%	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL		100.0%	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	20.94%	20.00%	32.36%	25.93%	99.23%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL		100.0%	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL
 OBJETIVO: Gestionar el proceso de formación y actualización catastral predial con los municipios (APRN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.
 OBJETIVO: Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.
 OBJETIVO: Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.
 OBJETIVO: Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1. G.M.Y.G.
 OBJETIVO: Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial
 OBJETIVO: Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos
 OBJETIVO: Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente
 OBJETIVO: Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente
 OBJETIVO: Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos
 OBJETIVO: Adaptar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación
 OBJETIVO: Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos
 OBJETIVO: Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial
 OBJETIVO: Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000
 OBJETIVO: Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos recursos por convenios
 OBJETIVO: Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General
 OBJETIVO: Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)

Firmado por: 
 Firma Gerente Público

Firmado por: 
 Firma Director General

OBSERVACIONES:
 PLAN DE ACCIÓN DIRECCIONES TERRITORIALES 2014