

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTION

OFICINA ASESORA DE PLANEACION
DIRECTOR TERRITORIAL RISARALDA (E)

JAIRO IVÁN MARULANDA TOBÓN
honorario

IGAC
Gerente Público

Di: 02/01/2014

Vigencia del Acuerdo
Hasta:

31/12/2014

Fecha del Informe

FECHA DE SUSCRIPCIÓN
AÑO MES DIA
2 0 1 4 0 2 0

POLITICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nai de Desarrollo 2011-2014.	50,0%	Realización de la formación, actualización y actualización / Nro. de predios programados. No de conservación catastral de 0,0 predios en 0 municipio, mutaciones realizadas / Nro de mutaciones realizadas / Nro de avalúos, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.	P 2,50% E 0,00%	10,83% 0,00%	10,83% 0,00%	25,84% 0,00%	50,00% 0,00%	0,00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO					P 2,50% E 0,00%	10,83% 0,00%	10,83% 0,00%	25,84% 0,00%	50,00% 0,00%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. PAA No. 4.03.1.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas.	P 1,25% E 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	5,75% 0,00%	9,50% 0,00%	0,00%	
TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO					P 1,25% E 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	5,75% 0,00%	9,50% 0,00%	
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. PAA No. 3.01.1.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	P 1,25% E 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	5,00% 0,00%	0,00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					P 1,25% E 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	5,00% 0,00%	
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los ACPM. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	25,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA. Programación, control y registradas. Nro de PDQRS atendidas / (No total de los procesos. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS acumuladas + Nro PDQRS recibidas) * 100%. No mejora a realizar.	P 12,50% E 0,00%	2,50% 0,00%	2,50% 0,00%	7,50% 0,00%	25,00% 0,00%	0,00%	
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					P 12,50% E 0,00%	2,50% 0,00%	2,50% 0,00%	7,50% 0,00%	25,00% 0,00%	
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Proptis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. fuente SIIF).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios) y ventas: \$ 243.355.380. ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	P 2,70% E 0,00%	2,26% 0,00%	2,14% 0,00%	2,63% 0,00%	9,73% 0,00%	0,00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA					P 2,70% E 0,00%	2,26% 0,00%	2,14% 0,00%	2,63% 0,00%	9,73% 0,00%	
TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIA					P 20,20% E 0,00%	18,09% 0,00%	17,98% 0,00%	42,97% 0,00%	99,23% 0,00%	
TOTAL					P 20,20% E 0,00%	18,09% 0,00%	17,98% 0,00%	42,97% 0,00%	99,23% 0,00%	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

AMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Ítems de conductas esperadas)
1	Crear y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan sobrellevar los retos, generados un clima positivo y fomentando la participación
2	Generar eficientemente los medios y providas institucionales, identificando las acciones, las responsabilidades, los plazos y los recursos requeridos para la acción	Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y viables con los medios organizacionales, trasladados en planes pluri- y anuales
3	Dirigir, planificar y tomar decisiones para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes	Capacidad para recoger, en entornos complejos, la opinión más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias
4	Favorecer el crecimiento y desarrollo de sus colaboradores, reconociendo las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de la contribución de los recursos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales	Generar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para generar metas y objetivos organizacionales
5	Establecer la cultura de la organización, promoviendo el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales	Construir la cultura organizacional, promoviendo el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales
6	Establecer el clima de la organización y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional	En el espacio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial

OBSERVACIONES

Firma Gerente Público

Firma Director General

POLÍTICA	INDICADORES	RECURSOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN / REPORTE	% ACUMULADO	INDICADORES (planes de control asociados)
No.	Descripción	Descripción	Descripción	ÍTEM A ÍTEM	ÍTEM A ÍTEM	ÍTEM A ÍTEM
1	Coordinar y controlar el proceso de formación y actualización catastral- predial con los municipios (por ABGN DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.-G.M.Y.G.	Coordinar y controlar el proceso de formación y actualización catastral- predial con los municipios (por ABGN DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.-G.M.Y.G.	Realización de la formación-actualización de 0.0 predios en 0 municipio. (Por No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados mediante Circular)	0.00%	0.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	Realización de la conservación de 49.918 mutaciones diferentes a rectificaciones	33.33%	33.34%	100.00%
1	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	Realización de 219 avalúos oportunamente	100.00%	100.00%	100.00%
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1.G.M.Y.G.	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1.G.M.Y.G.	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T. a Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados por entregar	25.00%	25.00%	100.00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO						
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas.	0.00%	0.00%	0.00%
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Felcciones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Felcciones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas	25.00%	25.00%	100.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones e re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones e re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y temar los informes trimestrales de ejecución al GTT del Talento Humano	25.00%	25.00%	100.00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
4	Adeleantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	Adeleantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	Elaboración de la propuesta del PAA - fichas de proyectos- y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	100.00%	100.00%	100.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de autoridad del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de autoridad del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	Informe de gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos de programación, control y medición de las acciones correctivas, presentadas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales y ACPM registrados	25.00%	25.00%	100.00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas	100.00%	100.00%	100.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000 recursos por convenios	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000 recursos por convenios	No. de comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	25.00%	25.00%	100.00%
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA						
5	Gestionar acciones estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos	Gestionar acciones estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos	Otención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$ 0.0 -Circular- 10317103/2014.	12.50%	7.50%	25.00%
5	Asesalar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercados de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	Asesalar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercados de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	Otención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 243.355.300.	0.00%	0.00%	0.00%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF)	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF)	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	20.02%	22.69%	33.52%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA						
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL					100.00%	100.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

AMBITO DE COMPROMISO

Control y mejorar grado de cumplimiento de los compromisos misionales generados en el área pública y funcionamiento a participación

Establecer objetivos claros y concretos, estructurados coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes prácticos y factibles

Capacidad para escoger un entorno complejo, la opción más adecuada para resolver situaciones concretas, asegurando los recursos

Generar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales, asegurando la participación

En el espacio gerencial, tomar en cuenta y administrar un comportamiento del entorno y del contexto institucional en el cumplimiento de la misión

Firma Gerente Público

Firma Director General

PLAN DE ACCIÓN DIRECCIONES TERRITORIALES 2014

16/05/2014

Facilitativo

RESOLUCIÓN NÚMERO 0324

07 2014

Por la cual se autoriza una comisión de servicios

EL DIRECTOR GENERAL
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZIEn uso de sus facultades legales y estatutarias en especial las conferidas
por el numeral 4 del artículo 14 del Decreto 2113 de 1992

CONSIDERANDO

Que mediante resolución No. 0820 del 26 de septiembre de 2013 se aceptó a partir del 2 de octubre de 2013, la renuncia presentada por el doctor EDWIN ALBERTO QUINTERO SÁNCHEZ identificado con cédula de ciudadanía número 10.024.197, al empleo de Director Territorial Código 0042 Grado 07 en la Dirección Territorial Risaralda.

Que mediante resolución No. 0194 del 20 de febrero de 2014 se autorizó comisión de servicios a partir del 24 de febrero y hasta el 23 de marzo de 2014, al doctor JAIRO IVAN MARULANDA TOBON quien desempeña del empleo de Director Territorial Código 0042 Grado 07 en la Dirección Territorial Antioquia, para que se desplace a la ciudad de Pereira con el fin de ejercer las funciones propias de su empleo en la Territorial Risaralda.

Que se hace necesario comisionar nuevamente al doctor JAIRO IVAN MARULANDA TOBON para ejercer las funciones del empleo Director Territorial Código 0042 Grado 07 en la Dirección Territorial Risaralda

Que en virtud de lo anterior,

RESUELVE

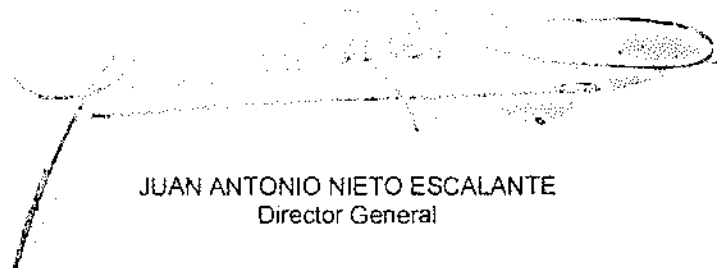
ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar comisión de servicios a partir de la fecha y hasta el 11 de abril de 2014, dos y medio (2.5) días a la semana, al doctor JAIRO IVAN MARULANDA TOBON identificado con cédula de ciudadanía número 15.428.367 quien desempeña del empleo de Director Territorial Código 0042 Grado 07 en la Dirección Territorial Antioquia, para que se desplace a la ciudad de Pereira con el fin de ejercer las funciones propias de su empleo en la Territorial Risaralda

ARTÍCULO SEGUNDO: Los viáticos y gastos de comisión serán cancelados por la Sede Central, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF No. 314 de la actual vigencia

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a

07 de 2014



JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
Director General