

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER
Cargo

CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ JEREZ
Nombre

06/07/2014
De:

Vigencia del Acuerdo
Hasta:

31/12/2014
Fecha del Informe

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		AÑO		MES		DÍA	
AA	MM	DD	AA	MM	DD	AA	MM
2	0	1	0	1	4	0	1
3	0	1	0	1	4	0	1
4	0	1	0	1	4	0	1
5	0	1	0	1	4	0	1

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO
					1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	1 A 4 TRIM	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral -predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos ACPM, DPS y/o Convenios) cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Y realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.</p>	50,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral -predial de 48.327 predios en 9 municipios, 75.000 mutaciones, realización de 239 avalúos, avalúos realizados / No de avalúos proyectados. No de asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Geografía y Cart. / No de informes programados	18,66%	15,69%	12,91%	12,91%	12,91%	50,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					18,66%	15,69%	12,91%	12,91%	50,00%	0,00%
2	<p>Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.03.1.</p>	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto a los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trabajo oportuno de las PDQRS.	1,25%	1,25%	1,25%	5,75%	9,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					1,25%	1,25%	1,25%	5,75%	9,00%	0,00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. PAA No. 3.01.1.</p>	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal de la Dirección Territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	25,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, ejecutados y cerrados como evidencias / No de ACPM Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	13,75%	0,00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	13,75%	0,00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propio) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión) fuente SIF) PAA Nos. XXXX</p>	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$508.500.000) y Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) \$559.109.739), ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones (obligaciones: 95,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal Total de apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	3,30%	2,61%	2,61%	2,61%	9,87%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					3,30%	2,61%	2,61%	2,61%	9,87%	0,00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
TOTAL					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ACUERDOS DE COMPROMISO

Controlar / mantener grado de trabajo colaborativo y resultados que permitan alcanzar los objetivos, generados en clima positivo y fomentando la participación

Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y viables con las metas organizacionales, traducidos en planes, proyectos y metas

Capacitar para alcanzar un sistema completo, la gestión administrativa, para mejorar relaciones con clientes, asegurar la consecución

Controlar los indicadores y recursos de su plan de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales

Generar responsablemente acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo

Planear las actividades de su asignación, considerando la efectividad de las actividades, mejorando su productividad y eficiencia

El jefe territorial tomar en cuenta y valorar el cumplimiento de objetivos y metas en el que desempeña su actividad gerencial

INDICADORES (firmas de los conductores evidencias)

Firma Gerente Público

Firma Director Gerente

Observaciones

PLANIFICACIÓN / DESARROLLO ORGANIZACIONAL

13/05/2014

Acuerdo de Gestión 8 SANTANDER

17/000-19/13/14



ACUERDO POLITICAS

POLÍTICA	COMPROMISOS	FUENTE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO				% ACUMULADO
					ITIM	ETIM	IVTMI	IVTMI	
1	1	20,0%	Realización de la formación-actualización de 48.327 predios en 9 municipios. No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados mediante Circular	6,69%	52,06%	35,97%	10,26%	100,00%	0,00%
1	1	15,0%	Realización de la conservación de 75.000 mudalones diferentes a rectificaciones. Nro de mudalones realizadas / Nro de mudalones a realizar	1,00%	20,00%	35,00%	44,00%	100,00%	0,00%
1	1	10,0%	Realización de 239 evaluos oportunamente	25,00%	40,00%	30,00%	30,00%	100,00%	0,00%
1	1	5,0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T. Subdirección de Geografía y Cart. / Nro de informes de señores públicos y entes territoriales que lo soliciten	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
2	1	50,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas	2,74%	18,66%	12,91%	12,91%	50,00%	0,00%
2	1	5,0%	Coordinación del recibio, registro, trámite y respuesta oportuna de los derechos (No de PDORS atendidas dentro del plazo legal / No total de PDORS acumuladas + No PDORS recibidas en el periodo) * 100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	90,00%	0,00%
3	1	10,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional e inducción y re-educación para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	1,25%	17,86%	32,14%	17,87%	100,00%	0,00%
4	1	5,0%	Elaboración de la propuesta del PAA - fichas de proyectos - y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
4	1	5,0%	Programación, control y medición de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales / ACMF registrados	1,61%	0,89%	1,61%	0,89%	5,00%	0,00%
4	1	5,0%	Revisión de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACMF cuyos actos permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
5	1	25,0%	Oblención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$ 508.500.000 -Circular 103/17/03/2014.	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%	0,00%
5	1	2,5%	Oblención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 558.109.738	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
5	1	2,5%	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones (funcionamiento e inversión)	21,96%	25,81%	24,41%	27,72%	100,00%	0,00%
5	1	10,0%	TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA	47,63%	13,34%	12,35%	95,67%	0,00%	0,00%
5	1	100,0%	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL	12,80%	28,01%	26,99%	93,67%	0,00%	0,00%
				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	TOTAL	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL
 Contribuir y mantener vigente el plan de trabajo administrativo mediante que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y transparente en la gestión.
 Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y alineados con los misionales organizacionales, fundamentados en planes prácticos y viables.
 Optimizar para asegurar un entorno competitivo, lo que permita garantizar la ejecución oportuna de los procesos misionales, mejorando los indicadores.
 En la ejecución puntual, hacer el control y monitoreo del cumplimiento de los compromisos y obligaciones presupuestales vigentes.

MEJORES DE COMPROMISO
 Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Determinar y mantener las metas y prioridades estratégicas, abordando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.
 Dirigir entre una variedad de alternativas para solucionar un problema.
 Fomentar el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo.
 Dirigir entre una variedad de alternativas para solucionar un problema.
 Fomentar el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo.
 Dirigir entre una variedad de alternativas para solucionar un problema.
 Fomentar el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo, el trabajo en equipo.

OBSERVACIONES
 No se reportó el cumplimiento de los compromisos y obligaciones presupuestales vigentes.

PLANIFICACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 Firmado:  Firma General Público
 Firmado:  Firma Director General

Acuerdo de Gestión 9 SANTANDER
 FACILITATIVO