

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO
				ITSM	BITSM	BITSM	IVTSM	
1	Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, secciones administrativas y de IVT con los municipios con el apoyo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Municipal de Sucre, en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.	50,0%	No de predios ejecutados dentro del programa de actualización catastral, predial, secciones administrativas y de IVT. No de predios programados. No de predios ejecutados. No de predios programados. No de predios de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro de informes programados.	4,55%	7,85%	17,50%	20,00%	50,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO				4,55%	7,85%	17,50%	20,00%	50,00%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.03.1.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.	1,25%	1,25%	1,25%	5,75%	9,50%
TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO				1,25%	1,25%	1,25%	5,75%	9,50%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas mesonales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normalidad vigente PAA No. 3.01.1.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GT del Talento Humano.	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	25,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, ejecución y cerradas como efectivas / Nro de ACPM registradas. Nro de comités de mejora realizados / Nro de comités de mejora a realizar.	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGSN y Propp) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión). Fuente SIF.	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios): \$0,0 y ventas: \$122.016.885, ejecución del presupuesto (compromisos): 93,67%, obligaciones: 93,67%, contratas), referidos a la aprobación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	2,70%	2,26%	2,14%	2,63%	9,73%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA				2,70%	2,26%	2,14%	2,63%	9,73%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL				23,50%	16,46%	25,89%	33,38%	99,23%
TOTAL				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

INDICADORES (Estado de conductas asociadas)

Control y mantener grupo de trabajo cooperados / motivados que permitan sacar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación

Establecer reuniones claves y comités estructurados con los miembros organizacionales, involucrados en planes, proyectos y folios

Capacidad para escoger en entornos complejos la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, atendiendo las consecuencias

Generar las facilidades y recursos de su grupo de trabajo para mejorar el desempeño de los miembros organizacionales

Desarrollar las competencias de los miembros organizacionales, fortaleciendo sus habilidades de comunicación, liderazgo, etc.

En el servicio general buscar en cuenta y promover un conocimiento del rol y del contexto institucional en el que desempeña su actividad general

Firma Gerente Público

Firma Director General

PLANEACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL

13/05/2014

Acuerdo de Gestión 0 SUCRE

AGUERDO POLITICAS

