



SUSCRIPCIÓN Y REPORTE-GESTIÓN ASESORES

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Asesor: **ANDREA MELISSA OLAYA ÁLVAREZ**

Nombre

ASESOR DIRECCIÓN GENERAL

Cargo

De: 01/01/2014 Hasta: 31/12/2014

Vigencia del Acuerdo

Fecha del Informe

FECHA DE SUSCRIPCIÓN

AÑO MES DÍA

2 0 1 4 1 2

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGÚN PUNTAJE
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
4	Coordinar con la Presidencia de la República y en DNP, la ejecución de reuniones y el reporte de las actividades asociadas al COMPES de Proyectos de Interés Nacional y Estratégicos - PINES. (Nro. 3762 del 20-08-2013), y a la construcción del COMPES para la actualización del Catastro Rural.	25,00%	Asistencia a reuniones y reporte de las actividades adelantadas con oportunidad y calidad	Nro. De reportes y reuniones realizadas o asistidas / Nro. De solicitudes generadas	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
4	Realizar en coordinación con la Subdirección de Catastro, visitas técnicas de seguimiento a las Direcciones Territoriales, o a las entidades relacionadas en materia de catastro.	25,00%	Doce (12) visitas de seguimiento a realizar durante la vigencia 2014	Nro. De visitas técnicas de seguimiento / Nro. Total de visitas programadas	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
4	Coordinar y realizar el reporte de las tareas y compromisos bajo responsabilidad del IGAC, incluidos en los Acuerdos para la Prosperidad de la Presidencia de la República. -APP-	20,00%	Cuatro (4) reportes de cumplimiento de los Nro. De informes de reportes presentados / Acuerdos para la Prosperidad -APP-, bajo la Nro. Total de informes de reportes programadas	Nro. De informes de reportes presentados / Nro. Total de informes de reportes programadas	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
4	Adelantar las supervisiones de los contratos y/o convenios interadministrativo que le sean asignadas para la ejecución de actividades misionales y de apoyo del Instituto.	20,00%	Informes de supervisión con calidad y oportunidad de los contratos o convenios asignados	Nro. De supervisiones asignadas realizadas / Nro. Total de supervisiones informes de reportes programadas	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
4	Adelantar la revisión y direccionamiento de la totalidad de la documentación remitida al Despacho del Director General y aquella organizada para su firma.	10,00%	Direccionamiento -en forma oportuna- del 100% de la documentación o correspondencia remitida al Despacho del Director General.	Porcentaje (%) de correspondencia revisada y direccionada	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
		100,00%			P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
					E					
						TOTAL				

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Experiencia Profesional	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección del Instituto, asesorando y aconsejando en las materias propias de su campo de conocimiento.
Conocimiento del entorno	Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones políticas y administrativas	Comprende el entorno organizacional, enmarcado en las situaciones propias de la asesoría, emitiendo juicios, conceptos y/o propuestas.
Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales	Utiliza contactos, Comparte información e interactúa con el equipo de la Dirección, con el fin de obtener los mejores resultados.
Iniciativa	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas	Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la Dirección General. Enfrenta problemas y propone acciones para su respectiva solución. Reconoce y hace viables las oportunidades
Otra		
OBSERVACIONES:		

Andrea Melissa Olaya Álvarez
Firma Asesor

Antonio Quijano
Firma Director General