

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES											
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO											
Gerente Público		CONSOLIDADO 22 DIRECCIONES TERRITORIALES			DIRECTOR TERRITORIAL			Vigencia del Acuerdo			
		Nombre			Cargo			Fecha del Informe			
		De: 02/01/2014			Hasta: 31/12/2014			Fecha del Informe: 1 AÑO 5 MES 0 DÍA			
ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	SEGUN PUNTAJE
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, -predial-, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral rural y urbano de 83.327 predios en 8 municipios, 755.966 mutaciones, realización de 3.230 avalúos, Corrección de 390.253 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T	Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. Nro. de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar. Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados. Nro. de Inconsistencias corregidas / Nro. Total de inconsistencias programadas. Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados	P 3,92% E 3,49%	14,68%	19,32%	16,63%	54,55%	16,51%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO											
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. Nro. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS acumuladas + Nro. PDQRS recibidas) * 100%.	P 1,14% E 0,90%	1,27%	5,80%	1,29%	9,50%	2,06%	
TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO											
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT Talento Humano	Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P 1,19% E 0,85%	1,29%	1,27%	1,26%	5,00%	2,01%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO											
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	20,0%	Elaboración de informes de los avances de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. Nro. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / Nro. de ACPM registradas. Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.	P 11,56% E 11,11%	3,19%	2,36%	2,89%	20,00%	13,89%	
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA											
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIF).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 8.622.000.000) y ventas: \$ 7.784.671.894), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 95,65% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	P 1,83% E 1,37%	2,29%	2,44%	3,35%	9,91%	3,71%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA											
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO											
TOTAL 38,19%											
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL											
ÁMBITOS DE COMPROMISO						INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)					
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.					Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.					
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.					Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y viables.					
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.					Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.					
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.					* Destacar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. * Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. * Desarrollar los competencias de su grupo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.					
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.					En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.					
OBSERVACIONES:											
Firma Gerente Público						Firma Director General					