

Gerente Público		CONOLIDADO 7 GERENTES PÚBLICOS		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		GERENTES PÚBLICOS		Vigencia del Acuerdo		FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
										ANG	MES	DIA
								De: 02/01/2015		Hasta: 31/12/2015		
										Fecha del Informe		
										ANG	MES	DIA
										1	5	0
										7	2	7
ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	SEGUN PUNTAJE	
1	INDICADORES Y METAS DE GOBIERNO IGAC: (Compromisos: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -SINERGIA-	50,0%	Indicadores y Metas de Gobierno: Predios Rurales y Urbanos a actualizar en los municipios asignados, Realización de Avalúos y Conservación catastral, Hectáreas con cartografías, básica 1: 2.000 y 1: 25.000, Actualización Catastral Rural y Urbana, Corrección de Inconsistencias prediales Catastrales, Elaboración de Estudios semidetallados. Desarrollo de metodologías para observación de la tierra en el marco de la Comisión Colombiana del Espacio -CCE-, al igual que desarrollo de eventos de intercambio de experiencias y transferencia de conocimientos en tecnologías geospaciales ICDE de la Comisión Colombiana del Espacio- CCE.	Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. No de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar. Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados. Nro. de Inconsistencias prediales catastrales corregidas / Total programados, Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. Nro. de estudios realizados, Nro. de Mapas / Nro. de informes programados. Nro. de Aplicaciones desarrolladas.	P 3,03%	12,35%	18,68%	17,84%	51,89%	12,85%		
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO					P 3,03%	12,35%	18,68%	17,84%	51,89%			
					E 2,31%	10,54%	0,00%	0,00%	12,85%			
2	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO, TRANSFERENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y SERVICIO AL CIUDADANO.	10,0%	Presentar resultados definitivos de las encuestas con un nivel mínimo del 90% de satisfacción de los clientes y usuarios, tendientes a proponer ajustes para la revisión del Sistema de Gestión de Calidad. Contar con expedientes de procesos disciplinarios saneados. Atender oportunamente la PQRSD radicadas en el CORDIS controladas.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. Nro. de PDQRS atendidas / (Nro. total de PDQRS recibidas) * 100%.	P 0,89%	1,10%	1,11%	0,95%	4,06%	2,02%		
TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO					P 0,89%	1,10%	1,11%	0,95%	4,06%			
					E 0,90%	1,12%	0,00%	0,00%	2,02%			
3	PLAN ESTRATÉGICO DEL RECURSO HUMANO, PLAN ANUAL DE VACANTES, CAPACITACIÓN Y BIENESTAR E INCENTIVOS.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P 0,30%	0,89%	0,89%	0,89%	2,96%	1,18%		
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					P 0,30%	0,89%	0,89%	0,89%	2,96%			
					E 0,30%	0,89%	0,00%	0,00%	1,18%			
4	GESTIÓN DE LA CALIDAD, EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL, RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES, MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	25,0%	Cumplimiento de la revisión y actualización de documentos del SGI, Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a la Oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos. Realización de comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM. Mantenimiento de la certificación del SGI y del Laboratorio Nacional de Suelos.	Presentación de informes oportunos.	P 1,87%	3,69%	4,11%	4,44%	14,12%	5,25%		
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					P 1,87%	3,69%	4,11%	4,44%	14,12%			
					E 1,89%	3,37%	0,00%	0,00%	5,25%			
5	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -PAC-, PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PLAN DE COMPRAS.	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos por ventas de bienes servicios y convenios y ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contratadas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	P 4,13%	8,85%	5,97%	5,92%	24,87%	11,50%		
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA					P 4,13%	8,85%	5,97%	5,92%	24,87%			
					E 5,99%	5,51%	0,00%	0,00%	11,50%			
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO		100,0%			P 10,23%	26,88%	30,76%	30,04%	97,90%			
					E 11,39%	21,42%	0,00%	0,00%	32,81%			
TOTAL											32,81%	
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL												
ÁMBITOS DE COMPROMISO				INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)								
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.								
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.			Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes prácticos y viables.								
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.								
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar los tabuladores y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales. * Gestionar responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo. * Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación. 								
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.								
OBSERVACIONES:												
Firma Gerente Público						Firma Director General						