



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016-03-31

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Laura Inés Restrepo V. Cargo desempeñado: Directora Territorial Cauca Período evaluado de: 01/01/2016 hasta: 31/12/2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	18.12	18.12	18.12	Meta tomada de la Circular 515 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 35.334 mutaciones, Ejecutado 32014 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 90.60 %
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	41.27	31.25	31.25	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 272 ejecutado: 368 El porcentaje de avance del compromiso es de 135.29% Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida hasta el 125%.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	12.44	12.28	12.28	Meta tomada de la Circular 119 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 20.988 ejecutado: 25.775 El porcentaje de avance del compromiso es del: 122.81%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.49	4.74	4.74	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 85.45% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.13	4.91	4.91	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 4, DP: 225. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 4, DP: 221



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA MM DD

2016-03-31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Laura Inés Restrepo V. Cargo desempeñado: Directora Territorial Cauca Período evaluado de: 01/01/2016 hasta: 31/12/2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 6 Cerradas Efectivas: 6.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programados 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-	N/A	N/A	N/A	N/A
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	4.91	4.91	4.91	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 256.103.653, Ingresos Obtenidos: \$251.631.051 ↓ Equivale al 101% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	2.49	2.49	2.49	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.785.172.836 Recursos con Compromiso: \$ 1.779.145.517,5
	2.47	2.47	2.47	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.785.172.836. Recursos con obligación: \$1.766.276.621,50
TOTAL	116.33	106.17	106.17	

Evaluación: : Del 99.33% programado se validó un 106.17% ejecutado, lo que nos indica un cumplimiento del 106.89%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA MM DD

2016-03-31

3

Nombre del Gerente Público: Laura Inés Restrepo V. Cargo desempeñado: Directora Territorial Cauca Período evaluado de: 01/01/2016 hasta: 31/12/2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la coordinación de las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016-03-31

2016-03-31



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Laura Inés Restrepo V. Cargo desempeñado: Directora Territorial Cauca Período evaluado de: 01/01/2016 hasta: 31/12/2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

31 - 03 - 2016

Nombre

Firma

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Jairo Alexis Frias Peña Cargo desempeñado: Director Territorial Meta Periodo evaluado de: 13-04-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	26.48	23.68	23.68	Meta tomada de la Circular N° 515 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 54.603 mutaciones, Ejecutado: 64.665 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 118.42%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	18.33	20.25	20.25	Meta tomada de las Circulares N° 15 del 30 de enero y N° 552 del 2 de diciembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 237 ejecutado: 240 El porcentaje de avance del compromiso es del: 101.26%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.10	12.50	12.50	Meta tomada de las Circulares N° 119 del 19 de marzo y N° 518 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 25.548 ejecutado: 35.143 El porcentaje de avance del compromiso es del: 137.55%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	3.25	0.00	0.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 0
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.93	3.89	3.89	De acuerdo al consolidado de las dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 70.17% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.70	4.32	4.32	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 15, DP: 2370. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 6, DP: 2059.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Jairo Alexis Frias Peña Cargo desempeñado: Director Territorial Meta Período evaluado de: 13-04-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	4.91	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informes trimestrales, Verificado: 4 informes trimestrales.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3. Cerradas Efectivas: 3.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	4.50	3.75	3.75	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo ACPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 3.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-	23.32	23.32	23.32	Meta tomada de la Circular 127 del 25 de marzo de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.50	2.49	2.49	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 620.874.898, Ingresos Obtenidos: \$ 619.841.465. Equivale al 99.83% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.19	1.18	1.18	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.422.408.454.38. Recursos con Compromiso: \$2.303.594.197.38.
	1.17	1.16	1.16	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.422.408.454.38. Recursos con obligación: \$ 2.262.288.141.04.
TOTAL	119.38	116.54	116.54	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 116.54% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 117.21%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

ASIA - 2016

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Jairo Alexis Frías Peña Cargo desempeñado: Director Territorial Meta Período evaluado de: 13-04-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AÑO: 2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Jairo Alexis Frías Peña Cargo desempeñado: Director Territorial Meta Período evaluado de: 13-04-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Geronimo Calvete Cargo desempeñado: Director Territorial Norte de Santander (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 02-10-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	31.21	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 515 del 5 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 50.000 mutaciones, Ejecutado: 63.126 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 126.25%. Sin embargo, la oficina de control Interno valida solo hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	37.88	18.75	18.75	Meta tomada de la Circular 15 del 30 de enero de 2015 y 552 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 116 El porcentaje de avance del compromiso es del: 290%. La Oficina de Control Interno solamente valida el 125%.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	15.00	15.00	15.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: Uno (1)
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.05	4.86	4.86	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 87.55% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.80	4.84	4.84	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 39, DP: 3.292. Ejecutado: Quejas: 18, DP: 3.210.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Geronimo Calvete Cargo desempeñado: Director Territorial Norte de Santander (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 02-10-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	4.16	4.16	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 6. Cerradas Efectivas: 1. 4 dentro de las fechas establecidas para su ejecución y 1 fuera de término de ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	0.00	0.00	0.00	Meta tomada de la Circular 127 del 27/03/2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	3.71	3.71	3.71	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 286.776.552, Ingresos Obtenidos: \$ 212.969.992 Equivale al 74.26% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	1.21	1.21	1.21	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 2.375.798.498 Recursos con Compromiso: \$ 2.309.103.286
	1.20	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 2.375.798.498. Recursos con obligación: \$ 2.286.641.881
TOTAL	124.07	98.73	98.73	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 98.73% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 99.30%, este resultado nos permite determinar una **BUENA** Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Geronimo Calvete Cargo desempeñado: Director Territorial Norte de Santander (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 02-10-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Recomendaciones de mejoramiento:

Por parte de la Oficina de Control Interno: De las 2 encuestas aplicadas en el año, se observó que en la correspondiente al primer semestre de 2015 la Territorial no cumplió con el mínimo de encuestas (50), solamente se aplicó y tabuló una (1) encuesta, según informe presentado por la Oficina de Difusión y Mercadeo.

Por parte de la Dirección General: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Geronimo Calvete Cargo desempeñado: Director Territorial Norte de Santander (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 02-10-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Conocimiento del entorno

Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Nolin Humberto González Cortés Cargo desempeñado: Director Territorial Cesar Periodo evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	22.56	22.41	22.41	Meta tomada de la Circular N° 515 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 29.100 mutaciones, Ejecutado: 32.614 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 112.07%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	36.00	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular N° 15 del 30 de enero y N° 552 del 2 de diciembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 69 El porcentaje de avance del compromiso es del: 172.50%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	12.92	12.5	12.5	Meta tomada de las Circulares N° 119 del 19 de marzo y N° 518 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 6.894 ejecutado: 23.537 El porcentaje de avance del compromiso es del: 341.41%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	4.23	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 1
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.30	4.44	4.44	De acuerdo al consolidado de las dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 80.01% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.48	4.87	4.87	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 3, DP: 273. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 1, DP: 268.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03- 31

Nombre del Gerente Público: Nolin Humberto González Cortés Cargo desempeñado: Director Territorial Cesar Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normalidad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informes trimestrales, Verificado: 4 informes trimestrales.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	3.50	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 0.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	3.75	3.75	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo ACPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 3.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	0.00	0.00	0.00	Meta tomada de la Circular 127 del 25 de marzo de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	1.93	1.92	1.92	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 262.431.688, Ingresos Obtenidos: \$202.590.881. Equivale al 77.19% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.24	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$1.906.769.683.50. Recursos con Compromiso: \$1.888.435.405.50.
	1.23	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$1.906.769.683.50. Recursos con obligación: \$ 1.871.479.194.50.
TOTAL	112.39	102.34	102.34	

Evaluación: Del 99.50% programado se validó un 102.34% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 102.85%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Nolin Humberto González Cortés Cargo desempeñado: Director Territorial Cesar Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Nolin Humberto González Cortés Cargo desempeñado: Director Territorial Cesar Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Jose De Jesus Villamil Quiroz Cargo desempeñado: Director Territorial Magdalena Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	26.33	26.22	26.22	Meta tomada de la Circular 515 del 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación del reporte enviado por la Subdirección. Programado: 52.521 mutaciones, Ejecutado: 55.089 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 104.89%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.88	4.50	4.50	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 12 El porcentaje de avance del compromiso es del: 30%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	21.69	12.50	12.50	Meta tomada de la Circular 119 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 23.508 ejecutado: 50.985 El porcentaje de avance del compromiso es del: 216.88%, sin embargo la Oficina de control Interno valida solamente el 125%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el Marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan nacional de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 2
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	4.48	4.40	4.40	De acuerdo al consolidado de las dos encuestas de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 79.33% de un 90% concertado
Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.76	4.97	4.97	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados. Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR:12 DP: 235 12 Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas12, DP: : 234
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional realizas las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016-03-31

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Jose De Jesus Villamil Quiroz Cargo desempeñado: Director Territorial Magdalena Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 5. Cerradas Efectivas: 5. 5 dentro de las fechas establecidas para su ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO-9001 y la nueva norma GP-1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos –recursos por convenio.	5.82	5.82	5.82	Meta tomada de la Circular 127/25-03-2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.46	2.45	2.45	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$,187.748.075 Ingresos Obtenidos: \$ 184.562.809 Equivale al 98.30% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIIF)	1.24	1.24	1.24	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.048.224.335 Recursos con Compromiso: \$ 2.032.070.092
	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: 2.048224.335. Recursos con obligación: \$ 2.021.632.987
TOTAL	108.88	93.33	93.33	

Evaluación: Del 99.42% programado se valida un 93.33%, lo que indica un cumplimiento del 93.90% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Jose De Jesus Villamil Quiroz Cargo desempeñado: Director Territorial Magdalena Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. ~~Gestión misional y de gobierno~~ 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.



IGAC

EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA MM DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Jose De Jesus Villamil Quiroz Cargo desempeñado: Director Territorial Magdalena Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016-03-31

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Armando Manuel Anaya Narvaez Cargo desempeñado: Director Territorial Sucre Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	26.46	23.66	23.66	Meta tomada de la Circular 515 del 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 28.926 mutaciones, Ejecutado: 34.228 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 118.33%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	16.92	15.18	15.18	Meta tomada de la Circulares: 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 320 ejecutado: 324 El porcentaje de avance del compromiso es del: 101.25%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	9.96	12.50	12.50	Meta tomada de la Circular 19/2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 14.034 ejecutado: 29.331 El porcentaje de avance del compromiso es del: 209%, sin embargo, la Oficina de Control Interno solo valida el 125%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el Marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan nacional de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	10.00	10.00	10.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 1
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	5.00	4.82	4.82	De acuerdo al consolidado de las dos encuestas de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un de un 86.84% concertado 90%.
Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	5.00	5.00	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 1. DP: 459. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 1 , DP: 459.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional realiza las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AÑO: MES: DÍA:

2016-03-31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Armando Manuel Anaya Narvaez Cargo desempeñado: Director Territorial Sucre Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la dirección Territorial.	4.97	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3. Cerradas Efectivas: 3. 3 dentro de las fechas establecidas para su ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO-9001 y la nueva norma GP-1000	5.00	2.50	2.50	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 3 Ejecutados 3
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos –recursos por convenio.	2.74	2.74	2.74	Meta tomada de la Circular 127/25-03-2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	1.79	1.79	1.79	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 151.264.279, Ingresos Obtenidos: \$ 108.284.560 Equivale al 71.58% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIIF)	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.421.822.923 Recursos con Compromiso: \$1.402.418.856.50
	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.421.822.923. Recursos con obligación: \$ 1.396.277.231.50
TOTAL	101.67	100.65	100.65	

Evaluación: Del 94.77% programado se valida un 100.65%, lo que indica un cumplimiento del 106.20%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA-MM-DD
 2016-03-31

22

Nombre del Gerente Público: Armando Manuel Anaya Narvaez Cargo desempeñado: Director Territorial Sucre Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

JAN 31 2016

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Armando Manuel Anaya Narvaez Cargo desempeñado: Director Territorial Sucre Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-01-2015

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia
administrativa. 5. Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Carmen Cecilia Cogollo A. Cargo desempeñado: Directora Territorial Córdoba Período evaluado de: 01/01/2015 hasta: 31/12/2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	15.81	16.58	16.58	Meta tomada de la circular 428 / 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 8.814 predios, Ejecutado: 9.741 El porcentaje de avance del compromiso es del: 110.52%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	20.91	18.75	18.75	Meta tomada de la Circular 515 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 31.569 mutaciones, Ejecutado: 46.696 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 147.92% Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	18.80	10.49	10.49	Meta tomada de la Circular 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 242 ejecutado: 254 El porcentaje de avance del compromiso es del: 104.96%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.15	10.15	10.15	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 14.694 ejecutado: 14.912 El porcentaje de avance del compromiso es del: 101.48%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.20	4.25	4.25	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 76.54% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.99	5.00	5.00	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 4, DP: 429. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 4, DP: 429.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016-03-31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

26

Nombre del Gerente Público: Carmen Cecilia Cogollo A. Cargo desempeñado: Directora Territorial Córdoba Período evaluado de: 01/01/2015 hasta: 31/12/2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 11 Cerradas Efectivas: 11.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	6.25	6.25	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programados 4 Ejecutados 5
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	3.44	3.44	3.44	Meta tomada de la Circular 127 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.52	2.52	2.52	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 274.964.780 Ingresos Obtenidos: \$ 277.373.377 Equivale al 100.88% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.950.089.304 Recursos con Compromiso: \$1.914.499.001
	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$1.950.089.304 Recursos con obligación: \$ 1.905.716.738
TOTAL	113.27	104.88	104.88	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 104.88% ejecutado, lo que nos indica un cumplimiento del 105.49%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Carmen Cecilia Cogollo A. Cargo desempeñado: Directora Territorial Córdoba Período evaluado de: 01/01/2015 hasta: 31/12/2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: ~~Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la coordinación de las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.~~

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		x	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Carmen Cecilia Cogollo A. Cargo desempeñado: Directora Territorial Córdoba Período evaluado de: 01/01/2015 hasta: 31/12/2015

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia
administrativa. 5. Gestión Financiera

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

29

Nombre del Gerente Público: Mauricio Fernando Mora B. Cargo desempeñado: Director Territorial Tolima Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	35.48	31.25	31.25	Meta tomada de la Circular 515 del 05-11-2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 29.642 mutaciones, Ejecutado: 41.468 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 139.90%. Se valida por la OCI el 125%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	4.13	7.87	7.87	Meta tomada de la Circular 15 del 30-01-2015 y CI 552 del 02-12-2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 21 El porcentaje de avance del compromiso es del: 52.50%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.00	12.50	12.50	Meta tomada de la Circular 119 del 19-03-2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 34.065 ejecutado: 82.544 El porcentaje de avance del compromiso es del: 242.31%. La OCI válida hasta el 125%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 3.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.05	4.16	4.16	De acuerdo al consolidado de las dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 74.96% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	2.99	3.09	3.09	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados. Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 10, DP: 573. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 6, DP: 355.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AÑO MES DÍA

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Mauricio Fernando Mora B. Cargo desempeñado: Director Territorial Tolima Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	3.33	3.33	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 6. Cerradas Efectivas: 4. 2 abiertas pero con fechas de ejecución vencidas.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	3.28	3.28	3.28	Meta tomada de la Circular 127 del 25-03-2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.09	2.09	2.09	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 284.478.636, Ingresos Obtenidos: \$ 237.965.243 Equivale al 83.65% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.21	1.21	1.21	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.070.026.885. Recursos con Compromiso: \$ 2.008.027.984,90
	1.20	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.070.026.885. Recursos con obligación: \$ 1.990.251.787,90.
TOTAL	94.43	94.98	94.98	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 94.98% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 95.53%, este resultado nos permite determinar una **BUENA** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

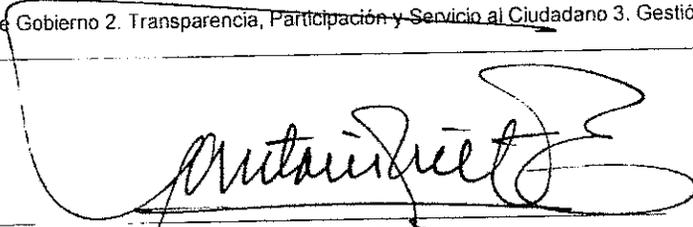
2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Mauricio Fernando Mora B. Cargo desempeñado: Director Territorial Tolima Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre


Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.



IGAC

EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Mauricio Fernando Mora B. Cargo desempeñado: Director Territorial Tolima Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AAAA-MM-DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Heynar Jaramillo Arango Cargo desempeñado: Director Territorial Caldas Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	23.07	31.25	31.25	Meta tomada de la Circular 515 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 34.807 mutaciones, Ejecutado: 44.811 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 128.74%. Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	17.40	18.30	18.30	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 250 ejecutado: 305 El porcentaje de avance del compromiso es del: 122%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	16.50	12.50	12.50	Meta tomada de las Circulares 119 y 518 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 11.662 ejecutado: 19.189 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 164.54%. Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 1
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.04	4.30	4.30	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 77.44 % de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	2.39	4.22	4.22	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados. Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 6 DP: 233. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 3, DP: 199



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA-MM-DD
 2016-03-31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Heynar Jaramillo Arango Cargo desempeñado: Director Territorial Caldas Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	4.75	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento3Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas:2, abiertas: 2 dentro de las fechas de ejecución Cerradas Efectivas: 0.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	3.75	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programados 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-	0.62	0.62	0.62	Meta tomada de la Circular 127 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	1.58	1.57	1.57	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 317.257.295 Ingresos Obtenidos: \$ 200.140.287. Equivale al 63% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$3.773.638.763 Recursos con Compromiso: \$3.691.361.910
	1.21	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$3.773.638.763 Recursos con obligación: 3.679.649.979
TOTAL	96.53	105.20	105.20	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Año: 2016

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Heynar Jaramillo Arango Cargo desempeñado: Director Territorial Caldas Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 105.20% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 105.81%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

Necesidades de mejora gerencial

		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AAAA-MM-DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Heynar Jaramillo Arango Cargo desempeñado: Director Territorial Caldas Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Conocimiento del entorno

Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre


Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016-03-31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Edgar Roberto Mora Gomez Cargo desempeñado: Director Territorial Nariño Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	35.86	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 515 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 41.874 mutaciones, Ejecutado: 74.909 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 178.89%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	21.60	19.91	19.91	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 231 ejecutado: 230 El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.56%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.40	10.41	10.41	Meta tomada de la Circular 119 y 518 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 27.457 ejecutado: 28.604. El porcentaje de avance del compromiso es del: 104.17%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 1
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.52	4.65	4.65	De acuerdo al consolidado de la dos encuestas de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 83.86 % de un 90% concertado.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.98	4.68	4.68	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 14 DP: 833. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 8 DP:785



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016-03-31

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Edgar Roberto Mora Gomez Cargo desempeñado: Director Territorial Nariño Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 2 Cerradas Efectivas: 0. Abiertas: 2 dentro de las fecha programadas.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programados 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	0.36	0.36	0.36	Meta tomada de la Circular 127 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	3.09	3.09	3.09	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 467.460.889 Ingresos Obtenidos: \$ 578.470.613. Equivale al 124% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.22	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.457.829.802 Recursos con Compromiso: \$2.399.046.100
	1.21	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.457.829.802 Recursos con obligación: 2.371.322.204
TOTAL	113.24	100.53	100.53	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016-03-31

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Edgar Roberto Mora Gomez Cargo desempeñado: Director Territorial Nariño Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 100.53% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.12%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Gestión.

Recomendaciones: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las ~~Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS)~~ presentadas por los ciudadanos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

Necesidades de mejora gerencial

		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Edgar Roberto Mora Gomez Cargo desempeñado: Director Territorial Nariño Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AÑO MES DÍA

2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Carlos Simón González Cargo desempeñado: Director Territorial Santander Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 18-11-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	18.00	15.76	15.76	Meta tomada de la circular N° 428 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 828 predios, Ejecutado: 870 El porcentaje de avance del compromiso es del: 105.07%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	24.35	18.75	18.75	Meta tomada de la Circular N° 515 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 53.830 mutaciones, Ejecutado: 102.919 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 191.19%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	12.91	12.50	12.50	Meta tomada de la Circulares N° 15 del 30 de enero y N° 552 del 2 de diciembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 239 ejecutado: 304 El porcentaje de avance del compromiso es del: 127.19%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	11.36	12.50	12.50	Meta tomada de las Circulares N° 119 del 19 de marzo y N° 518 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 23.988 ejecutado: 47.495 El porcentaje de avance del compromiso es del: 197.99%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 1
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.62	3.41	3.41	De acuerdo al consolidado de las dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 61.53% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.95	4.95	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 18, DP: 1098. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 9, DP: 1097.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Carlos Simón González Cargo desempeñado: Director Territorial Santander Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 18-11-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informes trimestrales, Verificado: 4 informes trimestrales.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	3.75	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3. Cerradas Efectivas: 3.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo ACPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 4.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	6.48	6.48	6.48	Meta tomada de la Circular 127 del 25 de marzo de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.42	2.42	2.42	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 574.459.223, Ingresos Obtenidos: \$ 556.162.257. Equivale al 96.81% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.20	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.645.304.701. Recursos con Compromiso: \$2.544.574.928.
	1.20	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.645.304.701.. Recursos con obligación: \$2.544.574.928.
TOTAL	115.29	109.17	109.17	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 109.17% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 109.80%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Carlos Simón González Cargo desempeñado: Director Territorial Santander Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 18-11-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AREA - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Carlos Simón González Cargo desempeñado: Director Territorial Santander Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 18-11-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera
1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Nelson Bertrand Barros Ching Cargo desempeñado: Director Territorial Atlántico Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	37.51	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 515 del 05/11/2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 45.454 mutaciones, Ejecutado: 171.058 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 376.33. Sin embargo, la oficina de control Interno valida solo hasta el 125%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	3.81	18.50	18.50	Meta tomada de la Circular 15 del 30 de enero de 2015 de la Subdirección de Catastro y la CI552 del 2 de diciembre de 2015 y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 147 ejecutado: 136 El porcentaje de avance del compromiso es del: 92.52%.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	8.45	9.69	9.69	Meta tomada de la Circular 119 del 19 de marzo de 2015 y Circular 518 del 5 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 30.000 ejecutado: 29.081 El porcentaje de avance del compromiso es del: 96.93%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: Tres (3).
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.43	4.81	4.81	De acuerdo al consolidado de la dos encuestas de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 86.58% de un 90% concertado.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	3.23	4.73	4.73	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 19, DP: 4.620. Ejecutado: Quejas: 6, DP: 4.379.

	EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL	FECHA DE LA EVALUACIÓN
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Nelson Bertrand Barros Ching Cargo desempeñado: Director Territorial Atlántico Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4 informes.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	4.28	4.28	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 21. Cerradas Efectivas: 9. No efectivas 3 Abiertas: 9 abiertas dentro de las fechas establecidas para su ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo ACPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	0.00	0.00	0.00	Meta tomada de la Circular 127 del 27/03/2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	4.41	3.83	3.83	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$488.030.535, Ingresos Obtenidos: \$ 373.702.318. Equivale al 76.57% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	2.31	2.31	2.31	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.866.686.171 Recursos con Compromiso: \$ 2.653.747.304
	2.30	2.30	2.30	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.866.686.171. Recursos con obligación: \$ 2.636.514.341
TOTAL	96.46	100.45	100.45	

Evaluación: Del 99.33% programado se validó un 100.45% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.12%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Nelson Bertrand Barros Ching Cargo desempeñado: Director Territorial Atlántico Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Nelson Bertrand Barros Ching Cargo desempeñado: Director Territorial Atlántico Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: William Jaramillo Bejarano Cargo desempeñado: Director Territorial Valle Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	11.09	11.24	11.24	Meta tomada de la circular 428 del 10-09-2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 22.694 predios, Ejecutado: 25.523 El porcentaje de avance del compromiso es del: 112.46%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	31.72	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 515 del 05-11-2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 56.450 mutaciones, Ejecutado: 89.532 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 158.60%. La OCI avala hasta el 125%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	8.25	2.00	2.00	Meta tomada de la Circular 15 del 30-01-2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 8 El porcentaje de avance del compromiso es del: 20.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.34	10.29	10.29	Meta tomada de la Circular 119 del 19-03-2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 44.082 ejecutado: 45.349. El porcentaje de avance del compromiso es del: 102.87%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat.de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 3
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.51	4.63	4.63	De acuerdo al consolidado de las dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 83.40% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.97	4.90	4.90	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 33, DP: 663. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 25, DP: 657.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: William Jaramillo Bejarano Cargo desempeñado: Director Territorial Valle Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas: 5. 2 dentro de las fechas establecidas para su ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	6.25	6.25	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 5.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	0.95	0.95	0.95	Meta tomada de la Circular 127 del 25-03-2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	1.67	1.67	1.67	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 603.090.907 Ingresos Obtenidos: \$ 402.596.831 Equivale al 66.75% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.866.569.576,35. Recursos con Compromiso: \$ 3.782.312.271,76
	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.866.569.576,35. Recursos con obligación: \$ 3.765.814.893,76.
TOTAL	105.93	94.37	94.37	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 94.37% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 94.92%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - AAAA

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: William Jaramillo Bejarano Cargo desempeñado: Director Territorial Valle Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: William Jaramillo Bejarano Cargo desempeñado: Director Territorial Valle Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

31 - 03 - 2016

Nombre

Firma

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AAAA - AAA - 000

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Manet Alejandra Sierra Mejía Cargo desempeñado: Director Territorial Guajira Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	20.00	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 515 del 5 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 8.315 mutaciones, Ejecutado: 14.093 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 169.48%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno valida solo hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	24.50	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 15 del 30 de enero de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 57 El porcentaje de avance del compromiso es del: 142.5%, sin embargo, la OCI valida hasta el 125%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.00	12.5	12.5	Meta tomada de la Circular 119 del 19 de marzo de 2015 y la Circular 518 del 5 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 13.238 ejecutado: 32.283 El porcentaje de avance del compromiso es del: 243.86% La OCI solamente avala el 125% de lo ejecutado.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: Cuatro (4).
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.52	4.89	4.89	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 87.97% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	5.00	5.00	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 1, DP: 87. Ejecutado 1: Quejas: 1, DP: 87.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Manet Alejandra Sierra Mejía Cargo desempeñado: Director Territorial Guajira Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera
 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 5. Cerradas Efectivas: 5.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	6.25	6.25	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 5
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	6.80	6.80	6.80	Meta tomada de la Circular 127 del 27/03/2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.65	2.65	2.65	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 98.232.996, Ingresos Obtenidos: \$ 104.086.388 Equivale al 106% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.24	1.24	1.24	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.238.145.523 Recursos con Compromiso: \$ 1.223.231.491
	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.238.145.523. Recursos con obligación: \$ 1.203.800.808
TOTAL	99.42	115.55	115.55	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 115.55% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 116.22%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Manet Alejandra Sierra Mejia Cargo desempeñado: Director Territorial Guajira Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la Oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas y oportunidad en el reporte de los informes

36



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Manet Alejandra Sierra Mejía Cargo desempeñado: Director Territorial Guajira Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AÑO - MES - DÍA

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Luis Elbert Quevedo acuña Cargo desempeñado: Director Territorial Cundinamarca Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	56.41	31.25	31.25	Meta tomada de la Circular N° 515 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 86.903 mutaciones, Ejecutado: 120.605 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 138.78%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	13.13	9.37	9.37	Meta tomada de la Circular N° 15 del 30 de enero y N° 552 del 2 de diciembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 25 El porcentaje de avance del compromiso es del: 62.50%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	25.27	12.50	12.50	Meta tomada de las Circulares N° 119 del 19 de marzo y N° 518 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 24.768 ejecutado: 47.180 El porcentaje de avance del compromiso es del: 190.48%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	0.00	0.00	0.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 0
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.38	4.01	4.01	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 72.19% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.31	4.31	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 73, DP: 1.396. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 57, DP: 1.148.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Luis Elbert Quevedo acuña Cargo desempeñado: Director Territorial Cundinamarca Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera
 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	3.75	3.75	3.75	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informes trimestrales, Verificado: 3 informes trimestrales.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3. Cerradas Efectivas: 3.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo ACPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 4.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	7.09	7.09	7.09	Meta tomada de la Circular 127 del 25 de marzo de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.24	2.44	2.44	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 847.974.797, Ingresos Obtenidos: \$ 829.023.209. Equivale al 97.76% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.48	1.19	1.19	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.929.140.042. Recursos con Compromiso: \$2.810.004.331.
	1.20	1.19	1.19	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$2.929.140.042. Recursos con obligación: \$2.800.674.132.
TOTAL	138.95	97.10	97.10	

Evaluación: Del 99.36% programado se validó un 97.10% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 97.72%, este resultado nos permite determinar una **BUENA** Gestión.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Luis Elbert Quevedo acuña Cargo desempeñado: Director Territorial Cundinamarca Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera
1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Luis Elbert Quevedo acuña Cargo desempeñado: Director Territorial Cundinamarca Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

AAAA-MM-DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Diego Valencia Hurtado Cargo desempeñado: Director Territorial Huila (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	38.92	37.50	37.50	Meta tomada de la Circular 515 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 11.785 mutaciones, Ejecutado: 15.626 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 132.59%. Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	7.13	16.87	16.87	Meta tomada de la Circulares 15 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 45 El porcentaje de avance del compromiso es del: 112.50%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	8.27	9.25	9.25	Meta tomada de la Circular 119 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 10.074 ejecutado: 9.319 El porcentaje de avance del compromiso es del: 92.50%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.39	4.56	4.56	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 82.08 % de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.22	3.82	3.82	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 7 DP: 657. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 2, DP: 506

	EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL				FECHA DE LA EVALUACIÓN
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				AAAA-MM-DD
					2016-03-31
Nombre del Gerente Público: <u>Diego Valencia Hurtado</u> Cargo desempeñado: <u>Director Territorial Huila (E)</u> Período evaluado de: <u>01-01-2015</u> hasta: <u>31-12-2015</u>					
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: <u>Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera</u>					
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento3Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	00.00	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 2 abiertas, 2 dentro de la fecha de ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	1.25	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programados 4 Ejecutados 3
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-.	0.00	0.00	0.00	0.00	Meta tomada de la Circular 127 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial. El peso asignado 5% pero no ejecutaron nada.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.34	2.33	2.33	2.33	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 125.939.683 Ingresos Obtenidos: \$ 117.735.403 Equivale al 93.48% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.22	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.288.426.464 Recursos con Compromiso: \$1.257.199.619
	1.21	1.20	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$1.288.426.464 Recursos con obligación: 1.242.202.114.
TOTAL	83.95	101.75	101.75	101.75	
Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 101.75% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 102.34%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Gestión.					



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-YY

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Diego Valencia Hurtado Cargo desempeñado: Director Territorial Huila (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

Necesidades de mejora gerencial

		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Diego Valencia Hurtado Cargo desempeñado: Director Territorial Huila (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Gloria Ines Aristizabal G. Cargo desempeñado: Directora Territorial Quindío Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	22.63	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 515 del 05 -11-2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 13.422 mutaciones, Ejecutado: 17.813 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 132.71%. Se valida por parte de la OCI el 125%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	14.02	13.74	13.74	Meta tomada de la Circular 15 del 30 -01-2015 y CI 552 del 02-12-2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 250 ejecutado: 229. El porcentaje de avance del compromiso es del: 91.60%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	12.29	12.50	12.50	Meta tomada de la Circular 119 del 19-03-2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 14.754 ejecutado: 20.735 El porcentaje de avance del compromiso es del: 140.54%. La OCI valida un 125%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	10.00	10.00	10.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.42	4.77	4.77	De acuerdo al consolidado de las dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 85.98% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.95	4.66	4.66	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaria General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 18, DP: 117. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 10, DP: 116.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.

	EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL	FECHA DE LA EVALUACIÓN
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	2016 - 03 - 31

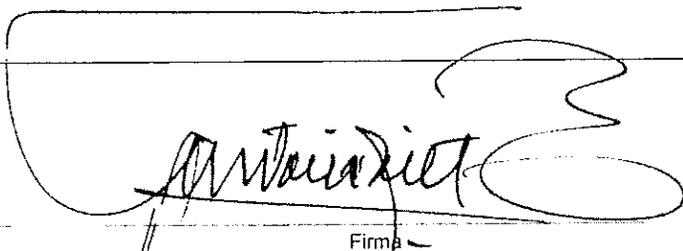
Nombre del Gerente Público: Gloria Ines Aristizabal G. Cargo desempeñado: Directora Territorial Quindío Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 5. Cerradas Efectivas: 5
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	3.75	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	3.97	3.97	3.97	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 218.183.472 Ingresos Obtenidos: \$ 173.332.278 Equivale al 79.44% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	2.45	2.45	2.45	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.288.351.178. Recursos con Compromiso: \$ 1.260.651.167.
	2.45	2.45	2.45	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.288.351.178. Recursos con obligación: \$ 1.260.651.167
TOTAL	100.92	104.54	104.54	

Evaluación: Del 99.33% programado se validó un 104.54% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 105.24%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la Oficina a su cargo.

<p>JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE</p> <p>Nombre</p>	 <p>Firma</p>	<p>31 - 03 - 2016</p> <p>Fecha</p>
--	---	---



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Gloria Ines Aristizabal G. Cargo desempeñado: Directora Territorial Quindío Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas y oportunidad en el reporte de los informes.JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AGUA MANSERA

2016-03-31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Lucía Isabel Cordero S. Cargo desempeñado: Directora Territorial Bolívar Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	20.15	20.71	20.71	Meta tomada de la circular 428/2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 40.290 predios, Ejecutado: 41.716 El porcentaje de avance del compromiso es del 103.53%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	20.38	18.75	18.75	Meta tomada de la Circular 515 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 38.640 mutaciones, Ejecutado: 55.417 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 143.42%. Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	6.55	6.00	6.00	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 24 El porcentaje de avance del compromiso es del: 60.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.00	10.72	10.72	Meta tomada de la Circular 119 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 11.274 ejecutado: 12.088 El porcentaje de avance del compromiso es del: 107.22%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.12	4.49	4.49	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 80.97 % de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.78	4.83	4.83	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 31 DP: 902. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 15, DP:888

	EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL				FECHA DE LA EVALUACIÓN
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				2016-03-31
	Nombre del Gerente Público: <u>Lucía Isabel Cordero S.</u> Cargo desempeñado: <u>Directora Territorial Bolívar</u> Período evaluado de: <u>01-01-2015</u> hasta: <u>31-12-2015</u>				
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera					
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.	
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas:8 Cerradas Efectivas: 8.	
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programados 4 Ejecutados 4	
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	0.49	0.49	0.49	Meta tomada de la Circular 127 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.	
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	3.59	3.13	3.13	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 281.168.310 Ingresos Obtenidos: \$ 403.489.985 Equivale al 143.50% de cumplimiento. Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.	
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.16	1.16	1.16	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$3.367.836.109,14 Recursos con Compromiso: \$3.121.926.735,14	
	1.14	1.14	1.14	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$3.367.836.109,14 Recursos con obligación: 3.062.639.872,14	
TOTAL	97.35	96.42	96.42		
Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 96.42% ejecutado, lo que nos indica un cumplimiento del 96.98%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión					



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Lucia Isabel Cordero S. Cargo desempeñado: Directora Territorial Bolivar Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	20.15	20.71	20.71	Meta tomada de la circular 428/2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 40.290 predios, Ejecutado: 41.716 El porcentaje de avance del compromiso es del 103.53%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	20.38	18.75	18.75	Meta tomada de la Circular 515 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 38.640 mutaciones, Ejecutado: 55.417 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 143.42%. Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	6.55	6.00	6.00	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 24 El porcentaje de avance del compromiso es del: 60.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.00	10.72	10.72	Meta tomada de la Circular 119 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 11.274 ejecutado: 12.088 El porcentaje de avance del compromiso es del: 107.22%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Na. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	N/A	N/A	N/A	N/A
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.12	4.49	4.49	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 80.97 % de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.78	4.83	4.83	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 31 DP: 902. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 15, DP:888



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ANEXO 1

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Lucía Isabel Cordero S. Cargo desempeñado: Directora Territorial Bolívar Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas:8 Cerradas Efectivas: 8.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programados 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-	0.49	0.49	0.49	Meta tomada de la Circular 127 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	3.59	3.13	3.13	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 281.168.310 Ingresos Obtenidos: \$ 403.489.985 Equivale al 143.50% de cumplimiento. Sin embargo, la Oficina de control interno válida hasta el 125%.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	1.16	1.16	1.16	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$3.367.836.109,14 Recursos con Compromiso: \$3.121.926.735,14
	1.14	1.14	1.14	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$3.367.836.109,14 Recursos con obligación: 3.062.639.872,14
TOTAL	97.35	96.42	96.42	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 96.42% ejecutado, lo que nos indica un cumplimiento del 96.98%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

2016-03-31

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Lucia Isabel Cordero S. Cargo desempeñado: Directora Territorial Bolivar Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la coordinación de las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016-03-31

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Lucia Isabel Cordero S. Cargo desempeñado: Directora Territorial Bolivar Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia
administrativa. 5. Gestión Financiera

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016-03-31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Luis Enrique Abad Garcés Cargo desempeñado: Director Territorial Risaralda Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 08-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	17.00	14.46	14.46	Meta tomada de la Circular 515 del 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 20.124 mutaciones. Ejecutado: 14.550 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 72.30%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	13.19	12.60	12.60	Meta tomada de la Circulares 15 y 552 de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 219 ejecutado: 184 El porcentaje de avance del compromiso es del: 84.02%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	2.60	9.46	9.46	Meta tomada de la Circular 119/2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 28.308 ejecutado: 26.777 El porcentaje de avance del compromiso es del: 94.59%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el Marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan nacional de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 3
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	3.80	3.42	3.42	De acuerdo al consolidado de las dos encuestas de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo 61.72% de un 90% concertado
Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.49	3.80	3.80	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 10, DP: 187. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 7, DP 143.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional realizas las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado 4.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Luis Enrique Abad Garcés Cargo desempeñado: Director Territorial Risaralda Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 08-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3. Cerradas Efectivas: 3. Las 3 dentro de las fechas establecidas para su ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO-9001 y la nueva norma GP-1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos –recursos por convenio.	2.27	2.27	2.27	Meta tomada de la Circular 127/25-03-2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.28	2.28	2.28	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 249.429.074, Ingresos Obtenidos: \$ 227.866.476 Equivale al 91% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIIF)	1.21	1.21	1.21	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.696.387.488.16 Recursos con Compromiso: \$ 1.642.025.087.55
	1.20	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.696.387.488.16. Recursos con obligación: \$ 1.632.847.293.15
TOTAL	83.05	80.70	80.70	

Evaluación: Del 99.42% programado se valida un 80.70%, lo que indica un cumplimiento del 81.17% este resultado nos permite determinar una **BUENA** gestión .

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Luis Enrique Abad Garcés Cargo desempeñado: Director Territorial Risaralda Período evaluado de: 13-01-2015 hasta: 08-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia administrativa. 5. Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016-03-31

Nombre del Gerente Público: Luis Enrique Abad Garcés Cargo desempeñado: Director Territorial Risaralda Periodo evaluado de: 13-01-2015 hasta: 08-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión misional y de gobierno. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano. 3. Gestión del talento Humano. 4. Eficiencia
administrativa. 5. Gestión Financiera.

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31-03-2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Felipe Andrés Dussan Cárdenas Cargo desempeñado: Director Territorial Caquetá (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	24.21	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular 515 del 5 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 15.653 mutaciones, Ejecutado: 21.896 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 139.88%. Sin embargo, la oficina de control Interno valida solo hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	19.00	1.00	1.00	Meta tomada de la Circular 15 del 30 de enero de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 2 El porcentaje de avance del compromiso es del: 5%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	8.20	10.16	10.16	Meta tomada de la Circular 119 del 19 de marzo de 2015 y la Circular 518 del 5 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 15.660 ejecutado: 15.920 El porcentaje de avance del compromiso es del: 101.66%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: Uno (1)
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.25	3.10	3.10	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 55.81% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	3.94	4.81	4.81	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 10, DP: 336. Ejecutado: Quejas: 5, DP: 328.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2016 - 03 - 31

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Felipe Andrés Dussan Cárdenas Cargo desempeñado: Director Territorial Caquetá (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	3.75	4.28	4.28	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas: 2. 4 dentro de las fechas establecidas para su ejecución y 1 fuera de términos.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	1.38	1.38	1.38	Meta tomada de la Circular 127 del 27/03/2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.50	2.50	2.50	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 95.359.940, Ingresos Obtenidos: \$ 95.522.350 Equivale al 100.17% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	1.24	1.18	1.18	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.190.310.219 Recursos con Compromiso: \$ 1.124.078.453
	1.17	1.17	1.17	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.190.310.219 Recursos con obligación: \$ 1.112.176.798
TOTAL	93.64	79.58	79.58	

Evaluación: Del 99.42% programado se validó un 79.58% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 80.04%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Felipe Andrés Dussan Cárdenas Cargo desempeñado: Director Territorial Caquetá (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Felipe Andrés Dussan Cárdenas Cargo desempeñado: Director Territorial Caquetá (E) Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera
1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha

	EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL			FECHA DE LA EVALUACIÓN
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			AAA - MM - DD
				2016 - 03 - 31
Nombre del Gerente Público: <u>Mauricio Eladio Mejía Naranjo</u> Cargo desempeñado: <u>Director Territorial Boyacá</u> Período evaluado de: <u>01-01-2015</u> hasta: <u>31-12-2015</u>				
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: <u>Gestión Financiera</u> 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.				
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.	14.66	15.27	15.27	Meta tomada de la circular N° 428 de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 35.620 predios, Ejecutado: 36.277. El porcentaje de avance del compromiso es del: 101.84%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	22.89	18.75	18.75	Meta tomada de la Circular N° 515 del 05 de noviembre y N° 552 del 2 de diciembre de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 45.904 mutaciones, Ejecutado: 63.178. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 137.63%. Sin embargo, la Oficina de Control Interno válida sólo hasta el 125%.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	11.50	10.50	10.50	Meta tomada de la Circular N° 15 del 30 de enero del 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40. Ejecutado: 42. El porcentaje de avance del compromiso es del: 105%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.00	10.19	10.19	Meta tomada de las Circulares N° 119 del 19 de marzo y N° 518 del 05 de noviembre de 2015 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 14.094 ejecutado: 14.367. El porcentaje de avance del compromiso es del: 101.93%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. informes presentados: 2
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.66	4.59	4.59	De acuerdo al consolidado de la dos encuesta de satisfacción al cliente realizadas para el año 2015, se obtuvo un 82.70% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	3.80	4.73	4.73	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 74, DP: 513. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 49, DP: 507.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Año: 2016

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Mauricio Eladio Mejía Naranjo Cargo desempeñado: Director Territorial Boyacá Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Gestión Financiera 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informes trimestrales, Verificado: 4 informes trimestrales.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	3.75	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2015 y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3. Cerradas Efectivas: 2. Abierta: 1 dentro de las fechas establecidas para su ejecución.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	6.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo ACPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 4.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	1.25	1.25	1.25	Meta tomada de la Circular 127 del 25 de marzo de 2015 de la Subdirección de Catastro. Se valida el porcentaje reportado por la territorial.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	4.43	3.59	3.59	Meta tomada de la Circular 37 del 10 de febrero de 2015 y del IE2179 del 05-03-2015 Ajuste proyección meta de ventas 2015. Ingresos proyectados \$ 699.378.032, Ingresos Obtenidos: \$ 503.053.170. Equivale al 71.92% de cumplimiento.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$3.773.638.763. Recursos con Compromiso: \$3.691.361.910.
	1.22	1.21	1.21	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$3.773.638.763. Recursos con obligación: \$3.679.649.979.
TOTAL	104.38	101.31	101.31	

Evaluación: Del 88.17% programado se validó un 101.31% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 114.90%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

2016 - 03 - 31

2016 - 03 - 31

Nombre del Gerente Público: Mauricio Eladio Mejía Naranjo Cargo desempeñado: Director Territorial Boyacá Período evaluado de: 01-01-2015 hasta: 31-12-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Gestión Misional y de Gobierno 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano 3. Gestión del Talento Humano 4. Eficiencia Administrativa 5. Gestión Financiera

Recomendaciones de mejoramiento: Optimizar la planeación relacionada con la contratación del personal, cumplimiento de metas, oportunidad en el reporte de los informes y realizar seguimiento permanente a los pagos de compromisos y obligaciones de la oficina a su cargo.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

31 - 03 - 2016

Fecha