

EVALUACIÓN DE LOS ACC

DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE. JIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Nombre del gerente público: JAIRO IVAN MARAULANDA _ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL ANTIOQUIA Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

			Medic	Medición de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.	22.47	20.07	20.07	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2104 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 22.887 predios, Ejecutado: 22.978. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.39%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	25.00	28.39	28.39	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 2.300 mutaciones, Ejecutado: 2.612. El porcentaje de avance del compromiso es del: 113.56 %
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.59	4.16	4.16	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 74.98% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.32	4.32	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 10, DP: 138. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 6, DP: 122.



EVALUACIÓN DE LOS ACU

DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRL

JION GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

según la norma norma GP:1000 Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad en la Dirección Territorial en el resultado de su implementación de las ACPM para que sean efectivas Coordinar y controlar la implementación establecidos. conformidad con los plazos y términos mejoramiento, presentación de informes e indicadores Cumplir con oportunidad y calidad la y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación con las directrices del Comité Directivo Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo conforman el Acuerdo de Gestión y el Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de austeridad presupuestales, Gestión, Planes de Acción, informes de gestión territorial, Acuerdos de Territorial (actividades y proyectos que la normatividad vigente. de Dirección Territorial, de acuerdo con organizacionales al personal vinculado inducciones y re-inducciones en temas Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: ocupacional y realizar las del , de tesorería y de l gasto; planes de entre otros, de ISO:9001 y la nueva JAIRO IVAN MARAULANDA 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 5.08 10.00 5.00 2.50 5.00 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL ANTIOQUIA 10.00 5.00 5.08 2.50 5.00 Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.80%. Ejecutado 101.67% Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA. Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas dentro de términos: Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4. Humano. Informes de capacitación presentados por las territoriales. Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 2. Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento 1. Cerradas Efectivas 1. Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: AAAA - MM -- DD 2015 - 03 - 27 31-12-2014



EVALUACIÓN DE LOS ACC

DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE JIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JAIRO IVAN MARAULANDA Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL ANTIOQUIA Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: actividades de

		07 07	. 97 07	94.87	TOTAL
Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 326.002.781, Ingresos Obtenidos: \$ 409.309.680.	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ventas, meta Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos p 326.002.781, Ingresos Obtenidos: \$ 409.309.680.	12.55	12.55	8.81	comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Evaluación: Del 99.50% programado se validó un 97.07% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 97.55%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial-con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.

Planeación	Liderazgo				Nor	N OINOLNY NYOR
Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	The state of the s	Ámhitos de compromiso	COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL	Nombre	JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
	×	No se detectan	7	JORA GERENCIAL	Firma L	Mithaday
×		Se detectan	Necesidades de mejora gerencial			ACTUALIZADO 2015 – 0
		Son imprescindibles	encial		Fecha	LIZADO 0 1 Set. 70% 2015 — 03 — 27

PLANEACIÓN -- DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Página 3 de 4

F12000-31/13.V3

EVALUACIÓN DE LOS ACU

Nombre del gerente público:

DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRL

JÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

JAIRO IVAN MARAULANDA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL ANTIOQUIA Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENÇIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Dirección y desarrollo de personal Conocimiento del entorno Toma de decisiones Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional. de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las concretas y consecuentes con la decisión × \times \times

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial-con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma 180: 9001 y la nueva norma GP: 1000.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE ACTUALIZADO 0 1 SET. 265

2015 - 03 - 27

Fecha

Nombre

GAC

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL BOLIVAR Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

			Medic	Wedicion de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.	22.33	23.20	23.20	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 27.592 predios, Ejecutado: 32.001. El porcentaje de avance del compromiso es del: 116.00%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	17.32	18.75	18.75	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 45.000 mutaciones, Ejecutado: 59.278. El porcentaje de avance del compromiso es del: 131.72%. La Oficina de Control Interno solo avala el 125% de ejecución.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	8.00	8.75	8.75	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 35. El porcentaje de avance del compromiso es del: 70.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.

F12000-31/13.V3



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL BOLIVAR Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 2015 - 03 - 27 31-12-2014

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Territorial (actividades y proyectos que de los Planes de Acción Anual de la Adelantar la planeación y formulación de Dirección Territorial, de acuerdo con organizacionales al personal vinculado apoyo), de bienestar e incentivos y de con las directrices del Comité Directivo Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo conforman el Acuerdo de Gestión y el la normatividad vigente inducciones y re-inducciones en temas Sugerencias (PDQRS) presentadas por Territorial los clientes y usuarios en la Dirección de los requerimientos y expectativas de Coordinar las labores de conocimiento los ciudadanos ocupacional y realizar las 10.00 5.00 4.75 4.40 5.00 4.37 10.00 4.55 10.00 5.00 4.55 4.37 y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 78.79% de un 90% concertado. Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por días hábiles): Quejas: 36. DP: 1114. Quejas radicadas. Recibidas: QR: 79, DP: 1185. Ejecutado (atendidas en 15 fichas de proyectos del PAA Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 5. Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento

de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación

5.00

5.00

5.00

Cerradas Efectivas 7.

Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 9

Coordinar y controlar la implementación

en el resultado de su im en la Dirección Territorial

Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de

5.00

5.24

5.24

Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.38%. Ejecutado 104.12%

presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de

Cumplir con oportunidad y calidad la

y los lineamientos de la Oficina Asesora

de Planeación.

conformidad con los plazos y términos

establecidos.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

ď.

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL BOLIVAR

Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

según la norma ISO:9001 y la nueva del Sistema de Gestión de Calidad Coordinar y controlar el fortalecimiento 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA 5.00 3.75 3.75 (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 3 Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas

norma GP:1000

mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la TOTAL acuerdo con los lineamientos de vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF) asignados a la Territorial para la presupuesto general de la nación seguimiento Dirigir y coordinar Dirección General. integral comercialización Adelantar de difusión, promoción y a los actividades dentro el control y recursos del del de plan 102.87 6.30 2.39 2.38 104.66 6.30 2.37 2.38 104.66 2.37 2.38 6.30 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos proyectados \$ 270.853.183, Ingresos Obtenidos: \$ 341.016.202 apropiados: \$ \$ 3.463.877.657 Recursos con pagos: \$ 3.286.542.348 apropiados: \$ 3.463.877.657. Recursos Comprometidos: \$ 3.296.580.554

Gestión Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 104.66% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 105.47%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE

Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000. Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

2015 - 03 - 27Fecha

ACTUALIZADO

Firma

Nombre del

EVALUACIÓN DE LOS ACC

(DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIR.

Ò	
_	
വ	
Ш	
Z	
Ш	
刀	
≥	
_	

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

gerente público: SALGADO Cargo desempeñado: BOLIVAR	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
DIRECTOR TERRITORIAL ñado: BOLIVAR	ORA DE PLANEACIÓN

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

De: 01-01-2014 Hasta:

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Período evaluado 31-12-2014

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

		7	Necesidades de mejora gerencial	encial
	Ambilos de compromiso	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	×		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	×		
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	×		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	×		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	×		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

2015 - 03 -27 ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

Fecha

Firma



EVALUACIÓN DE LOS ACUEIXDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: MAURICIO ELADIO MEJIA NARANJO

DIRECTOR TERRITORIAL BOYACÀ

Cargo desempeñado:

Período evaluado

De:

01-01-2014 Hasta:

31-12-2014

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

			Medic	Medición de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.	22.15	22.24	22.24	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 1.517 predios, Ejecutado: 1.687. El porcentaje de avance del compromiso es del: 111.20%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	6.97	7.88	7.88	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 80.000 mutaciones, Ejecutado: 42.043. El porcentaje de avance del compromiso es del: 52.55%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	15.60	17.50	17.50	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 70 El porcentaje de avance del compromiso es del: 175.00%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.

10.00 4.67 5.05 5.00 Página 2 de 5 10.00 5.00 4.67 5.05

presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de

Cumplir con oportunidad y calidad la

Gestión, Planes de Acción, informes

presupuestales,

de tesorería y de gasto; planes

5.00

Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 100.54%

del

conformidad con los plazos y términos

establecidos.

mejoramiento, austeridad

entre

otros,

de de

de Planeación.

con las directrices del Comité Directivo

y los lineamientos de la Oficina Asesora

CTICINA AGEOCIA DE TEAMEACICIA		EVALUACIÓN DE LOS ACUבתDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREcción GENERAL	
2015 - 03 - 2	AAAA — MM — E	FECHA DE LA EVALI	
	2015 – 03 – 27	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27	IERAL FECH

5



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA – MM – DD

2015 – 03 – 27

Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la asignados a la Territorial para la presupuesto seguimiento Dirigir y Dirección General mercadeo de productos y servicios integral de comercialización dentro Adelantar norma GP:1000 según la norma ISO:9001 y la nueva del Sistema de Coordinar y controlar el fortalecimiento Territorial. sean efectivas en el resultado de su implementación de las ACPM para que Coordinar Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción TOTAL vigencia (funcionamiento e inversión: implementación Nombre del gerente público: recursos por convenios fuente SIIF) coordinar general de la nación മ difusión, promoción y actividades Gestión de Calidad los en controlar <u>a</u> el control y recursos del del Dirección MAURICIO ELADIO MEJIA NARANJO plan de a 97.83 6.25 3.79 5.00 3.36 1.18 1.18 Cargo desempeñado: 100.00 5.00 3.12 3.54 1.18 1.18 5.00 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL BOYACÀ 100.00 5.00 3.12 3.54 5.00 1.18 1.18 Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7 Cerradas Efectivas 7. Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 499.094.697, Ingresos Obtenidos: \$ 670.714.361. 85.000.000 Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4. El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.224.449.896,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.047.467.119 Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación La Oficina de Control Interno avala el 125% en la ejecución entregado por el GIT de avalúos: Programado: \$ 120.000.000 ejecutado: \$ 3.224.449.896,50 Recursos con pagos: \$ 3.039.747.148 Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 100.00% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 100.63%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Gestión

en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General

G A A

EVALUACIÓN DE LOS ACUL. DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE. JIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: MAURICIO ELADIO MEJIA NARANJO Cargo desempeñado: BOYACÀ T.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO 0 1 SEI, 2015

2015 - 03 - 27

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Firma

-					
	Ambibooks compression			Necesidades de mejora gerencial	rencial
	Ambitos de compromiso		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	₃ner la cohesión del organizacionales.	×		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	ades institucionales, es, los plazos y los	×		
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	lucionar un problema dose con acciones	×		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	sus colaboradores, s individuales con las de las contribuciones , en el cumplimiento esentes y futuras.	×		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	sciones de poder que	×		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Página 5 de 5

F12000-31/13.V3

Objetivos insti	Nombre del ge	IGAC	K	
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	Nombre del gerente público: NARANJO MAURICIO ELADIO MEJIA			EVALUACIÓN DE LOS ACL
ACCIÓN 1,- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2,- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3,- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4,- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5,- GESTIÓN FINANCIERA	_ Cargo desempeñado:DIRECTOR TERRITORIAL Pe	CTICINA ASESORA DE FLANEACION		EVALUACIÓN DE LOS ACL «DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRL
TRANSPARENCIA, PARTICIPAC NCIA ADMINISTRATIVA 5 GES	Período evaluado De: 01-0			JIÓN GENERAL
IÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 TIÓN FINANCIERA	01-01-2014 Hasta: 31-12-2014	2015 - 03 - 27	AAAA – MM – DD	FECHA DE LA EVALUACIÓN

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO 8 1 SET. 2015

2015 - 03 - 27

Firma

7

Fecha

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2014 - 03 - 27

Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	dos en el plan de ac	ción anual: 3 GES	STIÓN DEL TALENTO H	JMANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA
			Medici	Medición de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de				

———Т		T			
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2 011 1	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.	Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	
5.00	13.00	6.65	20.00	Indicador Reportado (%)	
5.00	13.72	4.80	23.50	Indicador Verificado por Control Interno (%)	
5.00	13.72	4.80	23.50	Indicador evaluación Dirección General (%)	1110010
Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 250 ejecutado: 343. El porcentaje de avance del compromiso es del: 137.20%.	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 57.000 mutaciones, Ejecutado: 18.244. El porcentaje de avance del compromiso es del: 32.00%	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 3.684 predios, Ejecutado: 4.328. El porcentaje de avance del compromiso es del: 117.48%	Observaciones	TO CONTROL OF THE CON

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Dirigir controlar y hacer seguimiento a

EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2014 - 03 - 27

ĩ.

De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 71.70% de un 90% concertado

3.35

3.98

3.98

			,
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.
5.00	10.00	4.82	3.43
4.78	10.00	5.00	3.60
4.78	10.00	5.00	3.60
Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 95.15%	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 17 DP: 170. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 1, DP: 134.

EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA – MM – DD

,... -7

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 2014 - 03 - 27 31-12-2014

las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación asignados a mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la según la norma ISO:9001 y la nueva vigencia (funcionamiento e inversión: presupuesto general de la nación Dirigir y coordinar comercialización dentro consecución de recursos económicos norma GP:1000 en la Dirección Territorial. Coordinar y controlar la implementación seguimiento Dirección General. integral de Adelantar recursos por convenios-TOTAL difusión, promoción y a los la Territorial para la actividades el control recursos del del de 91.24 5.00 5.00 2.74 5.00 1.13 <u>-1</u> -13 90.11 2.65 3.00 2.74 5.00 1.17 1.17 90.11 5.00 3.00 2.65 2.74 1.17 1.17 Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 5 dentro de Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: \$ 188.600.000 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos ejecutado: \$ 100.000.000 (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4 Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas términos. Cerradas Efectivas 3 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe apropiados: \$ 1.921.248.781 Recursos Comprometidos: \$ 1.792.877.768 proyectados \$ 286.418.858, Ingresos Obtenidos: \$ 313.426.069. apropiados: \$ 1.921.248.781. Recursos con pagos: \$ 1.792.877.768. Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 90.11% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 90.68%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenioscontrolar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y

EVALUACIÓN DE LOS AC

ADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIR

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2014 - 03 - 27

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Nombre Firma ACTUALIZADO 8 1 SET, 2019 2015 - 03 - 27Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	₽.					
Conocimiento del entorno	Dirección y desarrollo de personal	Toma de decisiones	Planeación	Liderazgo		
Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Allibrios de compromiso	Ambition do compression
×	×	×		×	No se detectan	7
			×		Se detectan	Necesidades de mejora gerencial
					Son imprescindibles	encial

F12000-31/13.V3



EVALUACIÓN DE LOS ACLLIADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

JIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD 2014 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO Cargo desempeñado:

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS Período evaluado De:

02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Nombre ACTUALIZADO (1 SET. 701) 2015 - 03 - 27Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUL

JOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ÚN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA _Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL CAQUETÁ Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 02-12-2014 /

			Medici	Medición de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.	12.00	19.80	19.80 ·	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 4.812 predios, Ejecutado: 4.762. El porcentaje de avance del compromiso es del: 98.96%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	14.19	12.60	12.60	Meta tomada de la Circular 617 el 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 25.000 mutaciones, Ejecutado 20.997. El porcentaje de avance del compromiso es del: 83.99%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	6.35	0.25	0.25	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 1 El porcentaje de avance del compromiso es del: 2.5%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorias en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.



EVALUACIÓN DE LOS ACU.

JOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

6

Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación con las directrices del Comité Directivo Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo la normatividad vigente. organizacionales al personal vinculado inducciones y re-inducciones en temas apoyo), de bienestar e incentivos y de capacitación (temas misionales y de de recursos humanos), el plan anual de Coordinar (dentro del Plan estratégico Coordinar las labores de conocimiento Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: en la Dirección Territorial Coordinar y controlar la implementación conformidad con los plazos y términos mejoramiento, austeridad Gestión, Planes de Acción, informes de gestión territorial, Acuerdos de presentación de informes e indicadores Cumplir con oportunidad y calidad la de Planeación y los lineamientos de la Oficina Asesora conforman el Acuerdo de Gestión y el Territorial (actividades y proyectos que de los Planes de Acción Anual de la Adelantar la planeación y formulación de Dirección Territorial, de acuerdo con salud los ciudadanos establecidos. presupuestales, ocupacional y del de tesorería y de la gasto; planes de entre otros, de realizar las 8.55 5.00 10.00 3.35 5.00 5.00 Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 4.27 5.00 10.00 3.83 1.87 4.31 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL CAQUETÁ 4.27 5.00 10.00 3.83 4.31 1.87 Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 76.92% de un 90% concertado Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA. Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por días hábiles): Quejas: 4, DP: 268 Quejas radicadas. Recibidas: QR: 24, DP: 328. Ejecutado (atendidas en 15 Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 85.83% las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4. se validaron las cerradas como efectivas. Registradas 8. Cerradas Efectivas Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo2013 y 2014, y Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 2015 - 03 - 2702-12-2014

EVALUACIÓN DE LOS ACUL JOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

ÚN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

TOTAL mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la según la norma ISO:9001 y la nueva del Sistema de Gestión de Calidad comercialización Adelantar Coordinar y controlar el fortalecimiento vigencia (funcionamiento e inversión: asignados a la Territorial para la presupuesto general de la nación seguimiento integral de difusión, promoción y norma GP:1000 Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA fuente SIIF) Dirigir y coordinar Dirección General a los actividades dentro el control recursos del del de 90.17 6.60 5.00 2.33 1.82 _Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 80.20 2.50 6.25 2.24 2.28 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL CAQUETÁ 80.20 2.50 6.25 2.24 2.28 ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 88.452.311, Ingresos Obtenidos: \$ 116.668.681 Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 2. El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe apropiados: \$ 1.502.260.394,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.370.836.635 La Oficina de Control Interno avala el 125% de ejecución Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión apropiados: \$ 1.502.260.394,50 Recursos con pagos: 1.350.305.365. Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 2015 - 03 - 2702-12-2014

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 80.20% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 80.82%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000. metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las



EVALUACIÓN DE LOS ACUL

JOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

ON GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 2015 – 03 – DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta:
RIAL Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 02-12-2014 3JERNO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO ANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA
2015 – 03 – 27 2014 Hasta: 02-12-2014 N Y SERVICIO AL CIUDADANO STIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Nombre COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL Eirma ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015 2015 - 03 - 27Fecha

	COMPROMISOS DE MEJORA GERENC	RA GERENCIAL		
		z	Necesidades de mejora gerencial	encial
>	Ambitos de compromiso	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo G	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	×		
D) Planeación id re	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		×	
Toma de decisiones o	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		×	
Dirección y desarrollo de personal de de la de l	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	×		
Conocimiento del entorno in	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	×		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000. presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.A.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA Cargo desempeñado: IGAC **JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE**

Nombre

EVALUACIÓN DE LOS ACULLIDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECJIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Período evaluado De:

DIRECTOR TERRITORIAL CAQUETÁ

02-12-2014

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

01-01-2014 Hasta:

ACTUALIZADO 🌘 1 SET. 1916

2015 - 03 - 27

Fecha

Firma

Página 5 de 5

F12000-31/13.V3

EVALUACIÓN DE LOS ACULINDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECUIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

ون نائيد

anual: público: Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción Nombre del gerente LAURA INÉS RESTREPO Cargo desempeñado: CAUCA TERRITORIAL 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Período evaluado De:

02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

clientes y Territorial metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.-G.M.Y.G. marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Coordinar las labores de conservación predial- con los municipios (por APGN, Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección al fortalecimiento institucional. G.M.Y.G. Departamental, Municipal y Regional en el asesorias Realizar actividades de acompañamiento y administrativos y de IVP necesarios para Catastro. DPS y/o Convenios) para cumplir las Coordinar Compromisos asociados al cumplimiento de la misión instituciona las labores usuarios procesos de avalúos Reportado Indicador 22.15 27.75 14.59 4.11 2.50 % Control Interno Verificado por Indicador 22.15 27.51 9.84 4.54 2.50 (%) General (%) evaluación Dirección Indicador 22.15 27.51 9.84 2.50 4.54 Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 47.900 predios, Ejecutado: 53.055. 50.000 mutaciones, Ejecutado: 32.823. Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT El porcentaje de avance del compromiso es del: 65.65% El porcentaje de avance del compromiso es del: 110.76% Se avala el porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial El porcentaje de avance del compromiso es del: 275.1% de avalúos: Programado: 249 ejecutado: 685. De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 81.82% de un 90% concertado Medición de los compromisos Observaciones

FECHA DE LA EVALUACIÓN

3

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de público: organizacionales al personal vinculado de Sugerencias (PDQRS) presentadas por Peticiones, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción Nombre del gerente normatividad vigente. Dirección Territorial, de acuerdo con la los ciudadanos. gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes la Oficina Asesora de Planeación. del Comité Directivo y los lineamientos de Anual 2014) de acuerdo con las directrices Adelantar la planeación y formulación de inducciones y re-inducciones en temas salud austeridad del presupuestales, presentación de informes e indicadores de Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción (actividades y proyectos que conforman el los Planes de Acción Anual de la Territorial las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Coordinar y controlar la implementación de con los plazos y términos establecidos mejoramiento, entre otros, de conformidad Cumplir con oportunidad y calidad la Dirección Territorial ocupacional Quejas, de tesorería y gasto; planes EVALUACIÓN DE LOS ACULADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE Reclamos realizar LAURA INÉS RESTREPO VARELA informes la y de anes de 3.67 10.00 5.00 5.00 4.75 DIRECTORA TERRITORIAL Cargo desempeñado: <u>CAUCA</u> OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 4.60 5.00 10.00 4.82 5.00 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA 4.60 5.00 10.00 4.82 5.00 respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 41, DP: 293. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 22, Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA. territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4. DP: 285. Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 95.86% validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3 dentro de términos. Cerradas Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 Y 2014, y se Efectivas 3 Período evaluado JÓN GENERAL De: 02-01-2014 Hasta: AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 2731-12-2014

EVALUACIÓN DE LOS ACULIADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción público: Nombre del gerente LAURA INÉS RESTREPO VARELA Cargo desempeñado: CAUCA TERRITORIAL

Período evaluado

De:

02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000 Sistema de Gestión de Calidad según la promoción y mercadeo de productos y dentro del plan integral de difusión, Adelantar actividades de comercialización Coordinar y controlar el fortalecimiento del Dirección General. CIG) de acuerdo con los lineamientos de la (cumplimiento de las metas de ventas del geográficos IGAC 5.00 4.83 5.00 4.66 5.00 4.66 Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4. \$249.529.511, Ingresos Obtenidos: \$ 232.404.366

servicios

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de vigencia (funcionamiento la nación asignados a la Territorial para la e inversión: 114.24 2.44 110.55 2.44 110.55 2.44 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.793.245.718,50. Recursos Comprometidos: \$ 3.715.653.402. El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.793.245.718,50 Recursos con pagos: \$ 3.698.027.578

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 110.55% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 111.40%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Gestión

TOTAL

fuente SIIF)

2.45

2.49

2.49

actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos. Adelantar del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las

ļ	2		
	•		
֡	-		
	ī		
	?		
	2		
)		
2	_		
	,		
Ī	1		
1)		
	>		
ì			
	:		
	-		
	-		
	,		
)		
Į	כ		
	,		
	,		
	Ξ		
•	7		

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

Hasta:

31-12-2014

anual: Nombre del gerente público: Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción IGAC EVALUACIÓN DE LOS ACULIDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE LAURA INÉS RESTREPO VARELA Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA Período evaluado De: JIÓN GENERAL 02-01-2014

ACTUALIZADO () 1 SET. 2015 2015 - 03 - 27

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Firma

Fecha

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Dirección y desarrollo de de la proganización para optimizar la calidad de las contribuciones X	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del X grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Ambitos de compromiso No se detectan Se detectan	Necesidades de mejora gerencia
		×		detectan Son imprescindibles	es de mejora gerencial

EVALUACIÓN DE LOS ACULADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE JIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA – MM – DD

D.

2015 - 03 - 27

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción Nombre del gerente LAURA INÉS RESTREPO VARELA DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

establecidos. Adelantar actividades de comercialización dentro/del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con aportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con lés lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO , I SET. 2015

2015 - 03 - 27

Fecha

Firma

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

EVALUACIÓN DE LOS ACULADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público:

GAC AC

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 2015 - 03 - 27 31-12-2014

CARMEN CECILIA COGOLLO
ALTAMIRANDA Cargo desempeñado:

DIRECTORA TERRITORIAL

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

				Medición de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las	20.70	18.97	18.97	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 12.543 predios, Ejecutado: 11.899
metas establecidas por las Subdireccion de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1G.M.Y.G.				El porcentaje de avance del compromiso es del: 94.86%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección	20.02	15.73	15.73	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 33.000 mutaciones, Ejecutado: 34.623.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	13.31	11.41	11.41	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 141 ejecutado: 161 El porcentaje de avance del compromiso es del: 114.18%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.51	4.98	4.98	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 89.58% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.80	4.80	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaria General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 39, DP: 465. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 26, DP: 458.

del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000

5.00

5.00

5.00

Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.

Adelantar actividades de comercialización

promoción y mercadeo de productos y dentro del plan integral de difusión,

CIG) de acuerdo con los lineamientos de (cumplimiento de las metas de ventas del

servicios

geográficos

IGAC

5.55

5.55

5.55

Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 230.977.337, Ingresos Obtenidos: \$ 256.331.781.

el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.

Coordinar y controlar el fortalecimiento



EVALUACIÓN DE LOS ACULADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTORA TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 4 Cerradas Efectivas 4.	5.00	5.00	5.00	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la
Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 104.76%	5.27	5.27	5.00	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.
Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	10.00	10.00	10.00	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.
Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 3.	3.75	3.75	5.00	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

EVALUACIÓN DE LOS ACCIODOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE SIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL

Período evaluado De:

02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de TOTAL la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF) la nación asignados a la Territorial para Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual 108.94 2.45 2.40 100.33 2.44 2.43 100.33 2.44 2.43 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiado: \$ 1.987.612.195,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.938.634.823. 1.987.612.195,50. Recursos con pagos: \$ 1.933.729.766 Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación

Gestión Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 100.33% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.10%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE

misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G, Coordinar las Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial-

Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Liderazgo Nombre grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del Ámbitos de compromisc COMPRÓMISOS DE MEJORA GERENCIAL Firma No se detectar \times Necesidades de mejora gerencial Se detectan ACTUALIZADO 🕦 I SEI, 🕆 2015 - 03 - 27Fecha Son imprescindibles •



EVALUACIÓN DE LOS ACULICIDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE JIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

2015 - 03 - 27	AAAA – MM – DD	FECHA DE LA EVALUACIÓN

IGAC		TOBIA!	
Nombre del gerente público:	CARMEN CECILIA COGOLLO Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL CÓRDOBA		Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014
Objetivos institucionales a cargo	1 GESTIÓN MISIONAL Y DE Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	1 GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA	CIA, PARTICIPACI TRATIVA 5 GES
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		×
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	×	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		×
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influven en el entorno organizacional.	×	

necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial-con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

2015 - 03 - 27

Fecha

Firma

EVALUACIÓN DE LOS ACULIADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

MANETT ALEJANDRA SIERRA MEJIA Cargo desempeñado:

DIRECTORA TERRITORIAL GUAJIRA

Nombre del gerente público:

Período evaluado De: 04-02-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencía, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Subdirección de Catastro. PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G. predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las formación y actualización catastral -Gestionar y coordinar el proceso de cumplimiento de la misión institucional Compromisos asociados al . Proyecto Reportado (%) Indicador 19.20 Control Interno Verificado por Indicador 22.97 8 Dirección General evaluación Indicador 22.97 8 Medición de los compromisos "actualización "del SISGES. Programado: 29.763 predios, Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 Observaciones Ejecutado: de la

El porcentaje de avance del compromiso es del: 114.84%

para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. administrativos y de IVP necesarios metas establecidas por la Subdirección catastral necesarias para cumplir las Coordinar las labores de conservación actividades labores dades de asesorías en Departamental, de avalúos 10.00 11.45 16.95 1.00 16.95 1.00 entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 4. El porcentaje de avance del compromiso es del: 10.00% del SISGES. Programado: 26.493 mutaciones, Ejecutado: 29.948 Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la El porcentaje de avance del compromiso es del: 113.04% Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la

de Catastro.

Coordinar

las

5.20 5.20 Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.

4.62 5.00 5.02 5.00 5.00 5.02 De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 90.50% de un 90% concertado Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 14, DP: 85. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 14, DP:85. Para la validación se tomó como base los informes presentados por la

PLANEACIÓN – DESARROLLO ORGANIZACIONAL

de los cliertes Dirección Territorial

los clientes y

de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Coordinar las labores de conocimiento

usuarios en

G.M.Y.G.

fortalecimiento institucional.

2.01.1

Desarrollo 2010-2014, como aporte al

Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de

5.20

acompañamiento

<

asesorias

procesos

de

0.T.

Realizar

Dirigir controlar y hacer seguimiento a

Sugerencias (PDQRS) presentadas por las Peticiones, Quejas, Reclamos y

los ciudadanos

Página 1 de 4

F12000-31/13.V3



EVALUACIÓN DE LOS ACULADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA – MM – DD

2015 – 03 - 27

y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación. de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que organizacionales al personal vinculado salud ocupacional Coordinar (dentro del Plan estratégico en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial. presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de con las directrices del Comité Directivo Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo conforman el Acuerdo de Gestión y el Adelantar la planeación y formulación la normatividad vigente. de Dirección Territorial, de acuerdo con inducciones y re-inducciones en temas Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: de las ACPM para que sean efectivas conformidad con los plazos y términos austeridad del presupuestales, Gestión, Planes de Acción, informes Cumplir con oportunidad y calidad la Nombre del gerente público: norma GP:1000 según la norma ISO:9001 y la nueva del Sistema de Gestión de Calidad Coordinar y controlar el fortalecimiento Coordinar y controlar la implementación establecidos. mejoramiento, de tesorería y de entre gasto; realizar las otros, planes SIERRA MEJIA MANETT ALEJANDRA 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 Cargo desempeñado: 4.77 10.00 5.00 5.00 5.00 Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTORA TERRITORIAL GUAJIRA 10.00 5.00 5.00 4.77 5.00 Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 95.06% fichas de proyectos del PAA Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4. Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 7. Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4. Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014



EVALUACION DE LOS ACU

DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIR

TÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la seguimiento Dirigir y vigencia (funcionamiento e inversión: Dirección General comercialización Adelantar TOTAL fuente SIIF) coordinar a los actividades dentro del el control el control y recursos del MANETT ALEJANDRA SIERRA MEJIA de 94.60 2.44 4.28 2.42 Cargo desempeñado: 95.07 4.30 2.42 2.44 Politica 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTORA TERRITORIAL GUAJIRA 95.07 4.30 2.42 2.44 Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos proyectados \$ 112.501.500, Ingresos Obtenidos: \$ 96.741.104. El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.200.181.750,50 Recursos Comprometidos: \$ 2.146.141.989 apropiados: \$ 2.200.181.750,50. Recursos con pagos: \$ 2.134.775.602. Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 95.07% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 95.81%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de <u>austeridad del gasto; planes de mejoramiento</u>, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Página 3 de 4

Firma

F12000-31/13.V3

	Firma)	***************************************	Nombre	No
ACTUALIZADO 8 1 SET. 2015	MALL	MMM	JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE	A OINOTNA NAUL
				establectuos.
ores de avalúos administra informes e indicadores de o, entre otros, de conform	ento de Coordinar las lab alidad la presentación de o; planes de mejoramient	entar estrategias para el fortalecim tastro, Cumplir con oportunidad y o tesorería y de austeridad del gast	ento: Desarrollar e implema por la Subdirección de Car ormes presupuestales, de	Recomendaciones de mejoramiento: cumplir las metas establecidas por la Gestión, Planes de Acción, informes
	*	tancias y las relaciones de poder que zacional.	Estar al tanto de las circunst influyen en el entorno organia	Conocimiento del entorno
•	*	desarrollo de sus colaboradores, sy necesidades individuales con las mizar la calidad de las contribuciones e las personas, en el cumplimiento de acionales presentes y futuras.	Favorecer el aprendizaje y articulando las potencialidade de la organización para optir de los equipos de trabajo y d los objetivos y metas organiz	Dirección y desarrollo de personal
	×	rnativas para solucionar un problema comprometiéndose con acciones n la decisión.	Elegir entre una y varias alte o atender una situación, concretas y consecuentes co	Toma de decisiones
×		metas y prioridades institucionales, los responsables, los plazos y los anzarlas.	Determinar eficazmente las identificando las acciones, recursos requeridos para alca	Planeación
	×	ablecer y mantener la cohesión del ros objetivos organizacionales.	Guiar y dirigir grupos y esta grupo necesaria para alcanza	Liderazgo
Se detectan	No se detectan		Ambitos de compromiso	
Necesidades de mejora gen				
	RA GERENCIAL	≅P		
ansparencia, Participación y S ninistrativa y Política 5 Gestión	al y de Gobierno, Política 2 Tr nano, Política 4 Eficiencia Adr		e indicados en el plan de ac	Objetivos institucionales a cargo
o evaluado De: 04-02-2014	I	Cargo desempeñado: DIRECTOR	MANETT ALEJANDRA SIERRA MEJIA	Mombre del gerente público: S
	CION	OFICINA ASESORA DE PLANEA		IGAC
N GENERAL	晃	DOS DE GESTIÓN SUSCRIT	UACIÓN DE LOS ACU	EVAL
	Necesidades de mejora geres de avalúos administrativa informes e indicadores de o, entre otros, de conform	CIÓN CIÓN Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014 I y de Cobiemo, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 nano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. RA GERENCIAL Necesidades de mejora gerencial No se detectan Se detectan Se detectan Se detectan X X ACTUALIZADO 8 1 SET. 2015 ACTUALIZADO 8 1 SET. 2015	DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIR? OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DIRECTORA TERRITORIAL Cargo desempeñado: GIAJIRA Política I Cestión Misional y de Gobierno. Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Ción anual: Comprenditos del Taleno Humano. Política 4 Eliciancia Administrativa y Política 5 Cestión Financiera. COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL Necesidades de mejora gerencial No se detectan Actualizado de la confloraciónes ses y necesidades institucionales x accionales presentes y futuras. Actualizado de la confloración de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdi tescorería y de austendad del gasto; planes de mejoramiento, entre citros, de conformidad con los plazos y territorial y de austendad del gasto; planes de mejoramiento, entre citros, de conformidad con los plazos y territorial y de austendad del gasto; planes de mejoramiento, entre citros, de conformidad con los plazos y territorial y de austendad del gasto; planes de mejoramiento, entre citros, de conformidad con los plazos y territorial y de austendad del gasto; planes de mejoramiento, entre citros, de conformidad con los plazos y territorial y de austendad del gasto; planes de mejoramiento, entre citros, de conformidad con los plazos y territorial y de austendad del gasto; planes de mejoramiento, entre citros, de conformidad con los plazos y territorial.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DIRECTORA TERRITA MEJIRA Cargo desempeñado: Cargo desempeñado: CINAJIRA Política 1 Gestión Misional y de Gotados en el plan de acción anual: Gestión del Talento Humano, Política 1 Gestión del Talento Humano, Po

7



EVALUACIÓN DE LOS ACACIODOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRRITCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAA - MMM - DDD 2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: RAMIRO VEGA ESCOBAR Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL HUILA Período evaluado

De: 02-01-2014 Hasta: 26-09-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Politica 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

			Medición de	ón de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	12.72	12.78	12.78	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 34.084 mutaciones, Ejecutado: 17.407. El porcentaje de avance del compromiso es del: 51.07%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	0.00	0.37	0.37	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 1. El porcentaje de avance del compromiso es del: 2.50%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	10.00	10.00	10.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.00	2.70	2.70	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 48.53% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.75	2.94	2.94	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 45, DP: 1359. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 17, DP: 808
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.



DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRI

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ADIRI IÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA – MMM – DDD

2015 – 03 · 27

	61.78	61.78	64.98	TOTAL
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informo Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recurso: apropiados: \$ 1.434.922.561,50. Recursos con pagos: \$ 1.327.407.215	2.31	2.31	2.29	vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Intorme Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.434.922.561,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.339.658.870	2.33	2.33	2.33	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la
Politica 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.	Gestión Misional y de del Talento Humano, F		os en el plan de a	Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
NTORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 26-09-2014	DIRECTOR TERRITORIAL	Cargo desempeñado: HUILA	EGA ESCOBAR	Nombre del gerente público: RAMIRO VEGA ESCOBAR
				3

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 61.78% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 62.25%, este resultado nos permite determinar una SATISFACTORIA Gestión

tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000. cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

ACTUALIZADO 8 1 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha

Firma

Nombre



)OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ON GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA - MMM - DDD 2015 - 03 - 27

ח			
Ū			
0			1
2			-
ī			
ONEAO			
3			
シ			
ž			
		•	

OFICINA ASESORA DE PLANEACION

Período evaluado De:

Politica 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Hasta: 26-09-2014

02-01-2014

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Nombre del gerente público:

RAMIRO VEGA ESCOBAR

Cargo desempeñado:

DIRECTOR TERRITORIAL HUILA

		×	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	Conocimiento del entorno
		×	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Dirección y desarrollo de personal
	×		Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Toma de decisiones
	×		Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Planeación
		×	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Liderazgo
Son imprescindibles	Se detectan	No se detectan	Ambitos de compromiso	
encial	Necesidades de mejora gerencial	7		

cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000. tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha

Firma~



DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

IÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Período evaluado De:

04-02-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ Cargo desempeñado: Politica 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Procession or evaluación or evaluación General (%) 22.78 17.45 4.50 5.00				Medici	Medición de los compromisos
proceso de catastral - (por APGN, 21.38 22.78 22.78 cumplir las por las . Proyecto las . 17.45 17.45 17.45 la . Indicate la plan Nal. de esorías en esorías en esorías en partamental, la marco de la Plan Nal. de emo aporte al nal. 2.01.1 conocimiento expectativas 2.93 2.77 2.77	Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
17.45 17.45	proceso catastra (por APO cumplir por . Proye	21.38	22.78	22.78	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 17.262 predios, Ejecutado: 19.660.
las labores de avalúos vos y de IVP necesarios 5.25 4.50 4.50 4.50 sión de Catastro. actividades de niento y asesorías en de O.T. Departamental, Regional en el marco de la de 2011 y el Plan Nal.de 2010-2014, como aporte al nto institucional. 2.01.1 as labores de conocimiento uerimientos y expectativas ientes y usuarios en la erritorial.	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	17.45	17.45	17.45	Meta tomada de la Circular 541 del 14 de noviembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 44.084 mutaciones, Ejecutado: 51.263. El porcentaje de avance del compromiso es del: 116.28%
ictividades de y asesorías en D.T. Departamental, D.T. Departamental, nal en el marco de la 11 y el Plan Nal.de 2014, como aporte al institucional. 2.01.1 ores de conocimiento entos y expectativas y usuarios en la al.	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	5.25	4.50	4.50	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 18. El porcentaje de avance del compromiso es del: 45.00%
rdinar las labores de conocimiento los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la ección Territorial.	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental. Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte a fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.
	rdinar las labores de conocimier los requerimientos y expectativ los clientes y usuarios en		2.77	2.77	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 49.89% de un 90% concertado



Nombre del gerente público:

EVALUACIÓN DE LOS ACU JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRI DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Período evaluado IÓN GENERAL De: 04-02-2014 FECHA DE LA EVALUACIÓN Hasta: 31-12-2014 AAA-MMM-DDD 2015 - 03 - 27

Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 Y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 7.	5.00	5.00	5.00	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.
Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 96.74%	4.86	4.86	5.00	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.
Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	10.00	10.00	10.00	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.
Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.	5.00	5.00	5.00	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.
Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaria General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 32, DP: 269. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 28, DP: 265.	4.87	4.87	3.79	Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.
Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.	del Talento Humano, Po		s en el plan de acc	Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

JOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRF

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

IÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAA-MMM-DDD

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ Cargo desempeñado: Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 2015 - 03 - 27 31-12-2014

	96.98	96.98	95.51	TOTAL
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50. Recursos con pagos: \$ 2.474.753.113.	2.42	2.42	2.43	asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50 Recursos Comprometidos: \$ 2.483.561.405.	2.43	2.43	2.39	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación
Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 187.572.237, Ingresos Obtenidos: \$ 183.501.072	4.90	4.90	4.89	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.
Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.	5.00	5.00	5.00	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000
lítica 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.	Gestión del Talento Humano, Política		os en el plan de ac	Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 96.98% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 97.73%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.



DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRI

ON GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: Dirección y desarrollo de personal GAS C Toma de decisiones Planeación JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Liderazgo **EVALUACIÓN DE LOS ACU** Nombre JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales. Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión. recursos requeridos para alcanzarlas. Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los Ámbitos de compromisc Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Firma No se detectan \times \times × Período evaluado Necesidades de mejora gerencial Se detectan De: × ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015 04-02-2014 27-03-2015 Fecha Son imprescindibles Hasta: AAA-MMM-DDD 2015 - 03 - 27 31-12-2014

Conocimiento del entorno

Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

×



JOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

IÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD 2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ

> Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Período evaluado De:

04-02-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos

establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO (1 SET. 2015

27-03-2015

Fecha

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE JIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: QUIRÒZ JOSE DE JESUS VILLAMIL

Cargo desempeñado: N

DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Período evaluado De: _

De: 04-02-2014

)2-2014 Hasta:

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

_						T
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.	Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	
2 93	5.00	5.25	17.45	21.38	Indicador Reportado (%)	
2 77	5.00	4.50	17.45	22.78	Indicador Verificado por Control Interno (%)	
2.77	5.00	4.50	17.45	22.78	Indicador evaluación Dirección General (%)	Medic
De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014,	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 18. El porcentaje de avance del compromiso es del: 45.00%	Meta tomada de la Circular 541 del 14 de noviembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 44.084 mutaciones, Ejecutado: 51.263. El porcentaje de avance del compromiso es del: 116.28%	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 17.262 predios, Ejecutado: 19.660. El porcentaje de avance del compromiso es del: 113.90%	Observaciones	Medición de los compromisos

Dirección Territorial

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: Sugerencias (PDQRS) presentadas por organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con inducciones y re-inducciones en temas los ciudadanos. Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de de Planeación y los lineamientos de la Oficina Asesora con las directrices del Comité Directivo Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo conforman el Acuerdo de Gestión y el Territorial (actividades y proyectos que de los Planes de Acción Anual de la Adelantar la planeación y formulación la normatividad vigente. de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación conformidad con los plazos y términos mejoramiento, presupuestales, Cumplir con oportunidad y calidad la Coordinar y controlar la implementación austeridad del en la Dirección Territorial establecidos. GAS gasto; planes entre **EVALUACIÓN DE LOS ACU** otros, JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ de de 10.00 5.00 3.79 5.00 5.00 Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN **10S DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE** 4.87 10.00 5.00 4.86 5.00 Politica 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA 10.00 4.87 5.00 4.86 5.00 y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas días hábiles): Quejas: 28, DP: 265 Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Quejas radicadas. Recibidas: QR: 32, DP: 269. Ejecutado (atendidas en 15 Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 96.74% fichas de proyectos del PAA. Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4. Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 Y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 7. Período evaluado **ÓN GENERAL** De: 04-02-2014 FECHA DE LA EVALUACIÓN Hasta: AAA-MMM-DDD 2015 - 03 - 27 31-12-2014



10S DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC 'ÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAA-MMM-DDD 2015 - 03 - 27

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ Cargo desempeñado: Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

	96.98	96.98	95.51	TOTAL
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50. Recursos con pagos: \$ 2.474.753.113.	2.42	2.42	2.43	asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50 Recursos Comprometidos: \$ 2.483.561.405.	2.43	2.43	2.39	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación
Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 187.572.237, Ingresos Obtenidos: \$ 183.501.072	4.90	4.90	4.89	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.
Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.	5.00	5.00	5.00	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 96.98% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 97.73%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.



)OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

'ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ

Nombre del gerente público:

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Período evaluado De:

04-02-2014

Hasta: 31-12-2014

Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL Firma

ACTUALIZADO 8 1 SET. 2015

27-03-2015

Fecha

		7	Necesidades de mejora gerencial	encial
	Ambitos de compromiso	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	×		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		×	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	×		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	×		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	×		

10S DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÒZ

> Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

> > Período evaluado De:

04-02-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO 8 1 SET. 2015

27-03-2015 Fecha

IGAC

EVALUACIÓN DE LOS ACU

)OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

'ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL NARIÑO Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Subdirección de Catastro Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G. Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	Subdirección de Catastro Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G. Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.		و را و در و در م	Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	
	11.21	16.20	21.07	Indicador Reportado (%)	
	10.04	18.58	21.02	Indicador Verificado por Control Interno (%)	
5.00	10.04	18.58	21.02	Indicador evaluación Dirección General (%)	Medición de
Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 231 ejecutado: 232. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.43%	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 56.335 mutaciones, Ejecutado: 69.787. El porcentaje de avance del compromiso es del: 123.88%	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 27.248 predios, Ejecutado: 28.634. El porcentaje de avance del compromiso es del: 105.08%	Observaciones	ón de los compromisos



Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA GAC EVALUACIÓN DE LOS ACUF OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECTÓN GENERAL _ Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-DIRECTOR TERRITORIAL NARIÑO Período evaluado De: 02-01-2014 FECHA DE LA EVALUACIÓN __ Hasta: AAAA – MM – DD 2015 - 03 - 27 31-12-2014

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 68.28% de un 90% concertado De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 68.28% de un 90% concertado Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 35, DP: 365. Ejecutado (atendidas en 15)	y expectativas 3.67 3.79 3.79 usuarios en la er seguimiento a as, Reclamos y presentadas por 5.00 4.55 4.55
ordinar las labores de conocimiento los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la ección Territorial igir controlar y hacer seguimiento a Peticiones, Quejas, Reclamos y gerencias (PDQRS) presentadas por	y expectativas 3.67 3.79 3.79 usuarios en la er seguimiento a as, Reclamos y presentadas por 5.00 4.55 4.55
ordinar las labores de conocimiento los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la ección Territorial 3.67 3.79 3.79 igir controlar y hacer seguimiento a Peticiones, Quejas, Reclamos y 5.00 4.55 4.55	y expectativas 3.67 3.79 3.79 usuarios en la er seguimiento a as, Reclamos y 5.00 4.55 4.55
ordinar las labores de conocimiento los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la ección Territorial 3.67 3.79 3.79	y expectativas 3.67 3.79 3.79 usuarios en la er seguimiento a
ordinar las labores de conocimiento los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la ección Territorial 3.67 3.79 3.79	y expectativas 3.67 3.79 3.79
ordinar las labores de conocimiento los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la ección Territorial	y expectativas 3.67 3.79 3.79 usuarios en la
ordinar las labores de conocimiento los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la 3.67 3.79 3.79	y expectativas 3.67 3.79 3.79
de conocimiento y expectativas 3.67 3.79 3.79	y expectativas 3.67 3.79 3.79
	inar lae laborge de conocimiento

establecidos.

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Coordinar y controlar la implementación las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la comercialización según la norma ISO:9001 y la nueva Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: seguimiento geográficos del IGAC (cumplimiento de integral norma GP:1000 en la Dirección Territorial Nombre del gerente público: TOTAL vigencia (funcionamiento e inversión: asignados a la Territorial para Dirigir y coordinar Dirección General mercadeo de productos y servicios Adelantar presupuesto fuente SIIF) de general de la nación difusión, promoción y a los actividades dentro del el control recursos del **EVALUACIÓN DE LOS ACUE** EDGAR ROBERTO MORA de plan ā 102.61 5.71 5.00 5.00 2.37 2.39 Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC 100.13 2.37 2.39 5.71 2.50 4.00 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL NARIÑO 100.13 4.00 2.50 2.39 5.71 2.37 Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validas cerradas como efectivas. Registradas: 5 Cerradas Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos Efectivas 4. El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.669.547.760,50. Recursos con pagos: \$ 3.488.262.346. Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe apropiados: \$ 3.669.547.760,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.509.062.436 proyectados \$ 427.336.415, Ingresos Obtenidos: \$ 487.618.378. (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 2 Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas Período evaluado **JN GENERAL** De: 02-01-2014 Hasta: 2015 - 03 - 27 31-12-2014

Gestión Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 100.13% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 100.91%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

うN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL NARIÑO Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 2015 - 03 - 27 31-12-2014

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha

COMPRÓMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Firma

Nombre

Dirección y desarrollo de personal Conocimiento del entorno Toma de decisiones Planeación Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales. de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las identificando las acciones, los responsables, Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional. concretas y consecuentes con la decisión. recursos requeridos para alcanzarlas. Ámbitos de compromiso atender una situación, comprometiéndose No se detectan × × × × Necesidades de mejora gerencia Se detectan Son imprescindibles

cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000.

IGAC

EVALUACIÓN DE LOS ACUE

OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

)N GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL NARIÑO

Período evaluado De:

02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 1 5km, iulii 9 1 St. 765

27 - 03 - 2015

Fecha

Página 5 de 5

Nombre del gerente público:

OSWALDO MARTÍNEZ ANDRADE Cargo desempeñado:

EVALUACIÓN DE LOS ACUE

JS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

)N GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta:

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER 20-05-2014

Obietivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	ol nlan de acr		TIÓN DEL TALEN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTION FINANCIERA
				Medición de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial-con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas	23.54	22.18	22.18	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 15.893 predios, Ejecutado: 17.630.
establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1 G M Y G				El porcentaje de avance del compromiso es del: 110.92%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas	8.11	8.03	8.03	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 80.000 mutaciones, Ejecutado: 42.836.
establecidas por la Subdirección de Catastro.				El porcentaje de avance del compromiso es del: 53.55%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la	2.91	10.08	10.08	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 252 ejecutado: 254.
de Catastro.				El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.79%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.84	4.29	4.29	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 77.17% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.15	4.21	4.21	Para la validación se tomo como base los intormes presentados por la secretaria General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 62, DP: 1.971. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 12, DP: 1.701.

Nombre del gerente público: Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual IGAC **EVALUACIÓN DE LOS ACUL** OSWALDO MARTÍNEZ ANDRADE Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER Período evaluado **ÚN GENERAL** De: 02-01-2014 FECHA DE LA EVALUACIÓN Hasta: AAAA - MM -- DD 2015 - 03 - 27 20-05-2014 U1

Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 274.230.907, Ingresos Obtenidos: \$ 296.805.836	5.41	5.41	5.41	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.
Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.	5.00	5.00	5.00	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000
Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 8. Cerradas Efectivas 6.	3.75	3.75	5.00	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.
Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 87.45%	4.38	4.38	5.00	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.
Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	10.00	10.00	10.00	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Officina Asesora de Planeación.
Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.	5.00	5.00	4.43	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y reinducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECTÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

2015 - 03 - 27

	91.95	91.95	86.94	TOTAL
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.562.931.584,50. Recursos con pagos: \$ 3.292.216.797.	2.31	2.31	2.20	nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)
El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situacion Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.562.931.584,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.300.055.073.	2.31	2.31	2.35	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA	SESTIÓN DEL TALEI		el plan de ac	Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
peñado:	OSWALDO MARTÍNEZ ANDRADE Cargo desempeñado: _NORTE DE SANTANDER_ 1 - GESTIÓN MISIONAL Y DE GOB	Cargo desemp	IEZ ANDRADE	Nombre del gerente público: OSWALDO MARTÍ

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 91.95% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 92.66%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Liderazgo Nombre Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales. Ambitos de compromiso COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL Firma No se detectan × Necesidades de mejora gerencial Se detectan ACTUALIZADO 1 ST. 2015 27-03-2015 Fecha Son imprescindibles

G A C

EVALUACIÓN DE LOS ACUE

OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC ÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA – MM – DD

2015 – 03 - 27

Conocimiento del entorno	Dirección y desarrollo de personal	Toma de decisiones	Planeación	Objetivos institucio	Nombre del gerente público:	IGAC
el entorno	lo de personal	isiones	ón	nales a cargo		
Estar al tanto de las circunstancias influyen en el entorno organizacional	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colabo articulando las potencialidades y necesidades individuales de la organización para optimizar la calidad de las contril de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplim los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras	Elegir entre una y varias alternativas para o atender una situación, compromet concretas y consecuentes con la decisión.	Determinar eficazmente las metas identificando las acciones, los responsor recursos requeridos para alcanzarlas	Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	OSWALDO MARTÍNEZ ANDRADE Cargo desempeñado:	
Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influven en el entorno organizacional.	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		i	
er que	dores, on las ciones nto de	blema ciones	y los	1 GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA	DIRECTOR TERRITORIAL	
×	×			BIERNO 2 TRANS O 4 EFICIENCIA A		
		×	*	NO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AI EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA	Período evaluado De:	
				CIPACIÓN Y SE GESTIÓN FIN	02-01-2014 Hasta: 20-05-2014	
				RVICIO AL CIU ANCIERA	Hasta:	2015 - 03 - 27
				JDADANO 3	20-05-2014	. 21

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial. austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Nombre Firma ACTUALIZADO | 1 SET. 2015 27-03-2015 Fecha



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

IN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

8

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL QUINDIO Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12--2014

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional
4.31	10.00	. 14.94	10.52	Indicador Reportado (%)
4.94	10.00	14.94	10.55	Indicador Verificado por Control Interno (%)
4.94	10.00	14.94	15.00	Medic Indicador evaluación Dirección General (%)
De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 88.94% de un 90% concertado	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 250 ejecutado: 249. El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.60%	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 27.500 mutaciones, Ejecutado: 11.606. El porcentaje de avance del compromiso es del: 42.20% En el año 2014, la Dirección Territorial Quindío realizó un esfuerzo importante en la realización de mutaciones de Propiedad Horizontal, que si bien puede no reflejarse en el número de mutaciones reportado, si impacta un número significativo de unidades inmobiliarias.	Medición de los compromisos n Observaciones

F12000-31/13 V3					
evidenciado en el aplicativo CPM link actas Programado 4 Ejecutado 5.	de acuerdo a lo e Mejoramiento).	6.25	6.25	5.00	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000
das en el aplicativo año 2013 y ectivas. Registradas: 6. Cerradas	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 6. Cerradas Efectivas 6.	5.00	5.00	5.00	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.
ción territoriales programación y do por la Oficina Asesora de o 92.12%	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 92.12%	4.62	4.62	5.00	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.
de los Acuerdos de Gestión y las	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	10.00	10.00	10.00	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.
porte enviado por el GIT Talento dades. Informes presentados por estral, Verificado: 4.	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.	5.00	5.00	5.00	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.
os informes presentados por la n recibidos y finalizados, Quejas gal. Quejas del aplicativo PQR + 322. Ejecutado (atendidas en 15	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 10, DP: 322. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 9, DP: 319.	5.00	5.00	5.00	Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.
N Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 ON FINANCIERA	GOBIERNO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 ANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA	1 GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIEF GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4		os en el plan de ac	Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
-2014 Hasta: 31-122014	TORIAL Período evaluado De: 02-01-2014	DIRECTOR TERRITORIAL	Cargo desempeñado:	GLORIA INES ARISTIZABAL	Nombre del gerente público: GLORIA INI
2015 - 03 - 27		A DE PLANEACIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		IGAC
FECHA DE LA EVALUACION AAAA – MM – DD	ON LA DIREC ÓN GENERAL	OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC		EVALUACIÓN DE LOS ACUE	EVALUACIÓ
	ı				

OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC ON GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

TOTAL	vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL Cargo desempeñado: QUINDIO 1 GESTIÓN MISIONA Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: GESTIÓN DEL TALEN
84.41	2.38	2.38	4.88	S ARISTIZABAL C
85.94	2.38	2.38	4.88	argo desempeñado 1 GES n anual: GESTIÓ
90.39	2.38	2.38	4.88	DIRECTOR TERRITORIAL CUINDIO TIÓN MISIONAL Y DE GOBIERI N DEL TALENTO HUMANO 4
	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.377.907.909,23. Recursos con pagos: \$ 1.309.598.867,45	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 1.377.907.909,23 Recursos Comprometidos: \$ 1.313.907.266,45	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 207.463.345, Ingresos Obtenidos: \$ 202.557.890.	DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-122014 1 GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA

Evaluación: La evaluación final de la Dirección General es de 90.39 según los compromisos suscritos con el Gerente Público.

austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos. Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC ON GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

			AAAA – MM – DD
IGAC		OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2015 – 03 - 27
Nombre del gerente púb	DIRECTOR Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL Cargo desempeñado: QUINDIO	DIRECTOR TERRITORIAL Cargo desempeñado: QUINDIO Período evaluado De: 02-01-2014	014 Hasta: 31-122014
Objetivos institucionales	s a cargo e indicados en el plan de ac	1 GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 Obietivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Obietivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Obietivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Obietivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 N FINANCIERA

Dirección y desarrollo de personal Conocimiento del entorno Toma de decisiones Planeación Liderazgo JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Nombre Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión. Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales. Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional. recursos requeridos para alcanzarlas. Ámbitos de compromiso COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL Firma No se detectan \times × × × Necesidades de mejora gerencial Se detectan \times ACTUALIZADO 🗿 1 SET. 2015 27 - 03 - 2015Fecha Son imprescindibles



Nombre del gerente público:

GLORIA INES ARISTIZABAL

Cargo desempeñado:

EVALUACIÓN DE LOS ACUI VOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC ÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

DIRECTOR TERRITORIAL QUINDIO Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta:

31-12--2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y terminos establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Nombre

Firma

ACTUALIZADO 1 1 SET、2016

27 - 03 - 2015

Fecha



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

N LA DIREC ON GENE

ON GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA – MM – DD

2015 – 03 - 27

5

Nombre del gerente público: CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ JEREZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER Período evaluado De: 02/01/2014 Hasta: 31/12/2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

			Medic	Medición de los compromisos
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.	20.62	21.02	21.02	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 41.077 predios, Ejecutado: 43.189. El porcentaje de avance del compromiso es del: 105.14%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1	13.95	14.04	14.04	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 75.000 mutaciones, Ejecutado: 70.202. El porcentaje de avance del compromiso es del: 93.60%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1 G.M.Y.G.	12.29	12.46	12.46	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 239 ejecutado: 298 El porcentaje de avance del compromiso es del: 124.68%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. Proyecto PAA No. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 2.01.1 E.A.	3.66	4.01	4.01	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 72.23% de un 90% concertado

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: IGAC **EVALUACIÓN DE LOS ACUI** CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ JEREZ Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER Período evaluado **ÓN GENERAL** De: 02/01/2014 FECHA DE LA EVALUACIÓN Hasta: AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27 31/12/2014

Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y las de enero a junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 6.	4.28	4.28	5.00	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 4.03.1 E.A.
Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 100.47%	5.05	5.05	5.00	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.
Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	10.00	10.00	10.00	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.
Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.	5.00	5.00	5.00	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. Proyecto PAA No. 3.01.1 G.T.H.
Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 122, DP: 2.752. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 105, DP: 2.708.	4.90	4.90	5.00	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Proyecto PAA No. 2.01.1 E.A.

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva recursos por convenios-. Proyecto No. 5, 01,1.- G.F. Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la norma GP: 1000 Proyecto PPA No. Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual Nombre del gerente público: consecución de recursos económicos fuente SIIF). Proyecto PAA No. 5, 01,1-G.F. acuerdo con los lineamientos de la Dirección General. Proyecto PAA No. 5, las metas de ventas del CIG) de geográficos del IGAC (cumplimiento de mercadeo de productos y servicios integral de comercialización asignados a la Territorial para la presupuesto general de la nación seguimiento Dirigir y coordinar Adelantar TOTAL vigencia (funcionamiento e inversión: GAS CA difusión, promoción y a los actividades dentro del el control y recursos del **EVALUACIÓN DE LOS ACU** CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ JEREZ de plan 100.45 5.00 5.00 2.51 1.21 1.21 Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC 5.00 100.54 2.51 4.85 1.21 1.21 Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER 100.54 5.00 4.85 2.51 1.21 1.21 Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4. de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: \$ 508.500.00 ejecutado: \$ 493.500.000 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos apropiados: \$ 3.710.237.454,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.599.749.325. Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 559.109.738, Ingresos Obtenidos: \$ 561.204.303. Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección apropiados: \$ 3.710.237.454,50. Recursos con pagos: \$ 3.599.749.325. Período evaluado **ÓN GENERAL** De: 02/01/2014 FECHA DE LA EVALUACIÓN Hasta: AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27 31/12/2014



Nombre del gerente público:

CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ JEREZ

EVALUACIÓN DE LOS ACUL

OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ÚN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

De:

31/12/2014

2015 - 03 - 27

Cargo desempeñado: Período evaluado

DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER

02/01/2014

Hasta:

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 100.54% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.17%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las

(PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Proyecto PAA No. 2.01.1.- E.A, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 4.03.1.- E.A, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-. Proyecto No. 5. 01.1.- G.F. metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

27 - 03 - 2015 Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

		z	Necesidades de mejora gerencial	ncial
	Ámbitos de compromiso	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	×		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		×	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	×		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	×		

F12000-31/13.V3

OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ON GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual Nombre del gerente público: Conocimiento del entorno CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ JEREZ Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional. Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Politica1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera. DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER × Período evaluado De: 02/01/2014 Hasta: AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 2731/12/2014

consecución de recursos económicos -recursos por convenios-. Pjøyecto No: 5;-04;1.= implementación en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 4.03.1.- E.A, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Proyecto PAA No. 2.01.1.- E.A, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO 1 SET. 酒荷

27 - 03 - 2015

Fecha

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Página 5 de 5

F12000-31/13.V3



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

E ÓN GENERAL

GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA – MM – DD

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

AAAA – MM – DD 2015 – 03 - 27

Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. de Catastro. administrativos y de IVP necesarios Coordinar las labores de conocimiento procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de acompañamiento Coordinar las de los clientes y usuarios en la fortalecimiento G.M.Y.G. Desarrollo 2010-2014, como aporte al Realizar las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por Dirección Territorial Dirigir controlar y hacer seguimiento a cumplimiento de la misión institucional Compromisos asociados al amiento y de O.T. labores de avalúos actividades institucional. asesorías ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAÉZ 2.01.1 en en Reportado (%) Indicador 25.63 10.00 14.69 5.00 4.79 Cargo desempeñado: Control Interno Verificado por Indicador 25.03 14.91 10.00 5.42 4.94 8 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA Dirección General DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE evaluación Indicador 25.03 14.91 10.00 5.42 4.94 3 Medición de los compromisos del SISGES. Programado: 30.084 mutaciones, Ejecutado: 30.124. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.13% Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte entregado por el GIT de avalúos: Programado: 320 ejecutado: 318 El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.37% Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 97.62% de un 90% concertado. Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas Ordenamiento Territorial Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + días hábiles): Quejas: 2 DP: 165 Quejas radicadas. Recibidas: QR: 4, DP: 165 ejecutado (atendidas en 15 Período evaluado De: Observaciones 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

Nombre del gerente público: ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAÉZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 2015 - 03 - 27 31-12-2014

Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 122.016.685, Ingresos Obtenidos: \$ 139.935.754	5.73	5.73	5.73	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.
Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 5.	6.25	6.25	5.00	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000
Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 15. Cerradas Efectivas 15	5.00	5.00	2.50	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.
Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 93.55%	4.70	4.70	5.00	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.
Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	10.00	10.00	10.00	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.
Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.	5.00	5.00	4.38	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.
1 GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5 GESTIÓN FINANCIERA	TIÓN MISIONAL Y DE O	9	os en el plan d	Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:



Nombre del gerente público:

ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAÉZ

EVALUACIÓN DE LOS ACU

OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la seguimiento Dirigir y Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: TOTAL fuente SIIF) vigencia (funcionamiento e inversión: coordinar el control y a los recursos del 97.38 2.31 2.35 101.65 2.32 2.35 101.65 2.32 2.35 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe apropiados: \$ 1.411.908.554,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.328.275.288 Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe apropiados: \$ 1.411.908.554,50 Recursos con pagos: \$ 1.312.915.288

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 101.65% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 102.44%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Gestión

metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

Fecha

27 - 03 - 2015



OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAÉZ

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE

Período evaluado

31-12-2014

01-01-2014

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

		×	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	Conocimiento del entorno
		×	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Dirección y desarrollo de personal
		×	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Toma de decisiones
	×		Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Planeación
		×	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Liderazgo
Son imprescindibles	Se detectan	No se detectan	Ambitos de compromiso	
encial	Necesidades de mejora gerencial	7		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

ACTUALIZADO 0 1 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Página 4 de 4

Firma

F12000-31/13.V3

OOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CON LA DIRE ON GE

'ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA – MM – DD

2015 - 03 - 27

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: WILLIAM JARAMILLO B. Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL VALLE Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.	5.00	5.00	5.00	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.
Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 38 El porcentaje de avance del compromiso es del: 95.00%	9.50	9.50	10.00	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.
Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 80.000 mutaciones, Ejecutado: 96.951. El porcentaje de avance del compromiso es del: 121.18%	18.17	18.17	15.68	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.
Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 67.430 predios, Ejecutado: 68.632. El porcentaje de àvance del compromiso es del: 101.78%	20.35	20.35	20.02	Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1 G.M.Y.G.
Observaciones	Indicador evaluación Dirección General (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Reportado (%)	Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional
ón de los compromisos	Medición de			

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por apoyo), de bienestar e incentivos y de capacitación (temas misionales y de de recursos humanos), el plan anual de y los lineamientos de la Oficina Asesora con las directrices del Comité Directivo conforman el Acuerdo de Gestión y el Territorial (actividades y proyectos que de los Planes de Acción Anual de la Adelantar la planeación y formulación de Dirección Territorial, de acuerdo con organizacionales al personal vinculado inducciones y re-inducciones en temas salud Coordinar (dentro del Plan estratégico los ciudadanos. presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Cumplir con oportunidad y calidad la Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo la normatividad vigente. de las ACPM para que sean efectivas conformidad con los plazos y términos mejoramiento, presupuestales, Gestión, Planes de Acción, informes de Planeación austeridad en la Dirección Territorial Coordinar y controlar la implementación establecidos. los requerimientos y expectativas los clientes y usuarios en la el resultado de su implementación ocupacional y realizar las de de tesorería y entre gasto; planes **EVALUACIÓN DE LOS ACU** otros, WILLIAM JARAMILLO B. de de de 5.00 3.99 10.00 4.65 3.75 4.50 Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE 4.56 10.00 5.00 4.48 4.87 5.00 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL VALLE 4.56 4.48 5.00 10.00 5.00 4.87 y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas se obtuvo un 82.08% de un 90% concertado De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014 Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por Quejas radicadas. Recibidas: QR: 105, Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA. las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4. Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento 15 días hábiles): Quejas: 51, DP: 901 ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 97.04% Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y las de enero a junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3 Cerradas Efectivas 3. Período evaluado 'ÓN GENERAL De: 02-01-2014 DP: 958. Ejecutado (atendidas en Hasta: 2015 - 03 - 27



)OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE 'ÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA – MM – DD

2015 – 03 - 27

DIRECTOR TERRITORIAL

Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la según la norma ISO:9001 y la nueva del Sistema de Gestión de Calidad Coordinar y controlar el fortalecimiento Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Nombre del gerente público: consecución de recursos económicos norma GP:1000 las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la integral comercialización seguimiento geográficos del IGAC (cumplimiento de mercadeo de productos y servicios Adelantar vigencia (funcionamiento e inversión: asignados a la Territorial para la presupuesto Dirigir y coordinar Dirección General recursos por convenios-TOTAL fuente SIIF) de general de la nación difusión, promoción y ಶು actividades los dentro del el control y recursos del WILLIAM JARAMILLO B. de plan 97.48 2.50 5.04 5.00 1.13 1.23 Cargo desempeñado: 3.75 100.60 2.50 5.00 1.20 1.22 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL VALLE 100.60 5.00 3.75 2.50 1.20 1.22 de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: \$ 115.000.000 ejecutado: \$ 115.000.000. (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 3 Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección 4.956.518.776,61 Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos

Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos

Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe proyectados \$ 587.277.630, Ingresos Obtenidos: \$ 586.339.808 ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos Verificación de la meta, Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIIF. Recursos El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe apropiados: apropiados: \$ 5.060.523.154,06. Recursos con pagos: \$ 4.882.774.879,51 Periodo evaluado 5.060.523.154,06 tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión De: 02-01-2014 Recursos Hasta: Comprometidos: 31-12-2014

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 100.60% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.23%, este resultado nos permite determinar una EXCELENTE Gestión

ciudadanos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000. cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para

JOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

'ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD 2015 - 03 - 27

ACTUALIZADO 1 1 SEI. 2015

27-03-2015

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual Nombre del gerente público: WILLIAM JARAMILLO B. Cargo desempeñado: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Dirección y desarrollo de personal Conocimiento del entorno Toma de decisiones Planeación Liderazgo Nombre Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales. de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras. Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión. Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional. Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Ambitos de compromiso COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL No se detectan \times × \times \times Necesidades de mejora gerencial Se detectan × Fecha Son imprescindibles

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.

IGAC (

EVALUACIÓN DE LOS ACU

)OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

'ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

31-12-2014

Cargo desempeñado: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE-GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Período evaluado De:

DIRECTOR TERRITORIAL VALLE

02-01-2014 Hasta:

ACTUALIZADO 0 1 SET, 2015

27-03-2015

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Nombre del gerente público:

WILLIAM JARAMILLO B.

Nombre

Firma

Fecha