



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JAIRO IVAN MARAULANDA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Antioquia

Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	22.47	20.07	20.07	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2104 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SIGGES. Programado: 22.887 predios, Ejecutado: 22.978. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.39%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	25.00	28.39	28.39	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGGES. Programado: 2.300 mutaciones, Ejecutado: 2.612. El porcentaje de avance del compromiso es del: 113.56 %
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.59	4.16	4.16	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 74.98% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.32	4.32	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 10, DP: 138. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 6, DP: 122.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JAIRO IVAN MARAULANDA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Antioquia Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano. Informes de capacitación presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.</p>
<p>Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación</p>	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
<p>Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, Informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.</p>	5.00	5.08	5.08	<p>Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.80%. Ejecutado 101.67%</p>
<p>Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas dentro de términos: 1. Cerradas Efectivas 1.</p>
<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000</p>	5.00	2.50	2.50	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 2.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JAIRO IVAN MARAULANDA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	8.81	12.55	12.55	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 326.002.781, Ingresos Obtenidos: \$ 409.309.680.
---	------	-------	-------	--

TOTAL	94.87	97.07	97.07	
-------	-------	-------	-------	--

Evaluación: Del 99.50% programado se validó un 97.07% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 97.55%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1 - G.M.Y.G, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.

ACTUALIZADO

01 SET. 2015

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

2015 - 03 - 27

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	



EVALUACIÓN DE LOS ACL DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JAIRO IVAN MARAULANDA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO-9001 y la nueva norma GP: 1000.

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
Nombre

Firma

2015 - 03 - 27
Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ALCANCES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: LUCIA ISABEL CORDERO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

Periodo evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. . Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.</p>	22.33	23.20	23.20	<p>Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SIGSES. Programado: 27.592 predios, Ejecutado: 32.001.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 116.00%</p>
<p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	17.32	18.75	18.75	<p>Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 45.000 mutaciones, Ejecutado: 59.278.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 131.72%. La Oficina de Control Interno solo avala el 125% de ejecución.</p>
<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	8.00	8.75	8.75	<p>Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 35.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 70.00%</p>
<p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LUCIA ISABEL CORDERO
SALGADO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL
BOLIVAR

Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.40	4.37	4.37	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 78.79% de un 90% concentrado.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.75	4.55	4.55	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 79, DP: 1185. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 36. DP: 1114.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 Informe trimestral. Verificado: 5.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	5.24	5.24	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.38%. Ejecutado 104.12%
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 9 Cerradas Efectivas 7.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LUCIA ISABEL CORDERO CARGO desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL PERIODO evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP-1000	5.00	3.75	3.75	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 3.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	6.30	6.30	6.30	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 270.853.183, Ingresos Obtenidos: \$ 341.016.202
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlIF)	2.38	2.38	2.38	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlIF. Recursos apropiados: \$ 3.463.877.657. Recursos Comprometidos: \$ 3.296.580.554.
	2.39	2.37	2.37	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlIF. Recursos apropiados: \$ 3.463.877.657 Recursos con pagos: \$ 3.286.542.348.
TOTAL	102.87	104.66	104.66	

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 104.66% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 105.47%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 14 SET. 2015

2015 - 03 - 27

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACCIONES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LUCIA ISABEL CORDERO
SALGADO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL
BOLIVAR

Periodo evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

2015 - 03 - 27



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: MAURICIO ELADIO MEJIA NARANJO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL BOYACA

Periodo evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. . Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	22.15	22.24	22.24	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGGEEs. Programado: 1.517 predios, Ejecutado: 1.687. El porcentaje de avance del compromiso es del: 111.20%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	6.97	7.88	7.88	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGGEEs. Programado: 80.000 mutaciones, Ejecutado: 42.043. El porcentaje de avance del compromiso es del: 52.55%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	15.60	17.50	17.50	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 70 El porcentaje de avance del compromiso es del: 175.00%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: MAURICIO ELADIO MEJIA
NARANJO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL
BOYACA

Periodo evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.26	3.64	3.64	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 65.68% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.08	4.67	4.67	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados; Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 44, DP: 662 ejecutado (atendidas en 15 días hábiles); Quejas: 11 DP: 648.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	5.05	5.05	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 100.54%



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: MAURICIO ELADIO MEJIA NARANJO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL BOYACA

Periodo evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	6.25	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7 Cerradas Efectivas 7.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios	3.79	3.54	3.54	3.54	Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados entregado por el GIT de avallus: Programado: \$ 120.000.000 ejecutado: \$ 85.000.000.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CI(G) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	3.36	3.12	3.12	3.12	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 499.094.697, Ingresos Obtenidos: \$ 670.714.361. La Oficina de Control Interno avala el 125% en la ejecución.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente Sllf)	1.18	1.18	1.18	1.18	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del Sllf. Recursos apropiados: \$ 3.224.449.896,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.047.467.119.
TOTAL	97.83	100.00	100.00	100.00	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del Sllf. Recursos apropiados: \$ 3.224.449.896,50 Recursos con pagos: \$ 3.039.747.148.

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 100.00% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 100.63%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan Integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CI(G) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: MAURICIO ELADIO MEJIA NARANJO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL BOYACA

Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1.- GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

ACTUALIZADO 01 SET, 2015

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

2015 - 03 - 27

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ambitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios, Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: MAURICIO ELADIO MEJIA Cargo desempeñado: BOYACA DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
Nombre

Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

2015 - 03 - 27

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2014 - 03 - 27

Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

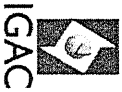
CALDAS

Período evaluado De: 02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. . Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	20.00	23.50	23.50	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SISGES. Programado: 3.684 predios. Ejecutado: 4.328. El porcentaje de avance del compromiso es del: 117.48%
Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	6.65	4.80	4.80	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 57.000 mutaciones, Ejecutado: 18.244. El porcentaje de avance del compromiso es del: 32.00%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	13.00	13.72	13.72	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 250 ejecutado: 343. El porcentaje de avance del compromiso es del: 137.20%.
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2014 - 03 - 27

Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.35	3.98	3.98	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 71.70% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	3.43	3.60	3.60	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 17 DP: 170. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 1, DP: 134.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-Inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	4.82	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 Informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	4.78	4.78	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 95.15%



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2014 - 03 - 27

Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	3.00	3.00	Se tomó como metas las ACPMs registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 5 dentro de términos. Cerradas Efectivas 3
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-.	5.00	2.65	2.65	Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: \$ 188.600.000 ejecutado: \$ 100.000.000.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	2.74	2.74	2.74	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 286.418.858, Ingresos Obtenidos: \$ 313.426.069.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	1.13	1.17	1.17	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.921.248.781 Recursos Comprometidos: \$ 1.792.877.768
	1.13	1.17	1.17	
TOTAL	91.24	90.11	90.11	

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 90.11% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 90.68%, este resultado nos permite determinar una **BUENA** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2014 - 03 - 27

Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015
2015 - 03 - 27

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ALCANCES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2014 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DIRECTOR TERRITORIAL

Nombre del gerente público: HEYNAR JARAMILLO

Cargo desempeñado: CALDAS

Periodo evaluado De:

02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

2015 - 03 - 27



EVALUACIÓN DE LOS ACUJOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

CAQUETÁ

Periodo evaluado

De:

01-01-2014

Hasta:

02-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G.	12.00	19.80	19.80	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGGES. Programado: 4.812 predios. Ejecutado: 4.762. El porcentaje de avance del compromiso es del: 98.96%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	14.19	12.60	12.60	Meta tomada de la Circular 617 el 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGGES. Programado: 25.000 mutaciones. Ejecutado 20.997. El porcentaje de avance del compromiso es del: 83.99%
Coordinar las labores de avallios administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	6.35	0.25	0.25	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avallios ejecutados entregado por el GIT de avallios: Programado: 40 ejecutado: 1 El porcentaje de avance del compromiso es del: 2.5%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Periodo evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 02-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	8.55	4.27	4.27	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 76.92% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDDQRS) presentadas por los ciudadanos.	3.35	3.83	3.83	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 24, DP: 328. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 4, DP: 268.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	4.31	4.31	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 85.83%
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	1.87	1.87	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas 8. Cerradas Efectivas 3



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL CAQUETA Periodo evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 02-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	2.50	2.50	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 2.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	6.60	6.25	6.25	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 88.452.311, Ingresos Obtenidos: \$ 116.668.681 La Oficina de Control Interno avala el 125% de ejecución.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlIF)	2.33	2.28	2.28	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlIF. Recursos apropiados: \$ 1.502.260.394,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.370.836.635.
	1.82	2.24	2.24	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlIF. Recursos apropiados: \$ 1.502.260.394,50 Recursos con pagos: 1.350.305.365.
TOTAL	90.17	80.20	80.20	

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 80.20% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 80.82%, este resultado nos permite determinar una **BUENA** Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DIRECTOR TERRITORIAL

Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA

Cargo desempeñado: CAQUETA

Periodo evaluado De:

01-01-2014

Hasta: 02-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

2015 - 03 - 27

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	X		
Planeación		X	
Toma de decisiones			X
Dirección y desarrollo de personal	X		
Conocimiento del entorno	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: ROBINSON MEDINA YARA Cargo desempeñado: CAQUETA DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 02-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

2015 - 03 - 27

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: Laura Inés Restrepo Varela

Cargo desempeñado: Directora Territorial Cauca

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS, y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G.</p>	22.15	22.15	22.15	<p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 110.76%</p>
<p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	14.59	9.84	9.84	<p>Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 50.000 mutaciones, Ejecutado: 32.823.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 65.65%</p>
<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	27.75	27.51	27.51	<p>Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 249 ejecutado: 685.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 275.1%</p>
<p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	2.50	2.50	2.50	<p>Se avala el porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial</p>
<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial</p>	4.11	4.54	4.54	<p>De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 81.82% de un 90% concertado</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LAURA INÉS RESTREPO VARELA

Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.

3.67

4.60

4.60

Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 41, DP: 293. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 22, DP: 285.

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

5.00

5.00

5.00

Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.

10.00

10.00

10.00

Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.

Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

5.00

4.82

4.82

Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 95.86%

Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.

4.75

5.00

5.00

Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 Y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3 dentro de términos. Cerradas Efectivas 3



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LAURA INÉS RESTREPO VARELA

Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000

5.00

5.00

5.00

Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento); Programado 4 Ejecutado 4.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CI(G) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

4.83

4.66

4.66

Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$249.529.511, Ingresos Obtenidos: \$ 232.404.366

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)

2.45

2.49

2.49

El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 3.793.245.718,50. Recursos Comprometidos: \$ 3.715.653.402.

2.44

2.44

2.44

El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 3.793.245.718,50 Recursos con pagos: \$ 3.698.027.578.

TOTAL

114.24

110.55

110.55

Evaluación: Del 99,23% programado se validó un 110,55% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 111,40%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, Informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos. Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CI(G) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.



EVALUACIÓN DE LOS ALCANCE DE LOS PLANES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LAURA INÉS RESTREPO VARELA

Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA

Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

2015 - 03 - 27

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	X		
Planeación		X	
Toma de decisiones	X		
Dirección y desarrollo de personal	X		
Conocimiento del entorno	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: LAURA INÉS RESTREPO VARELA

Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos. Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 03 1 SET. 2015

2015 - 03 - 27

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA

Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL

CÓRDOBA

Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
<p>Coordinar y actualizar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.-G.M.Y.G.</p>	20.70	18.97	18.97	<p>Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGSES. Programado: 12.543 predios, Ejecutado: 11.899</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 94.86%</p>
<p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	20.02	15.73	15.73	<p>Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 33.000 mutaciones, Ejecutado: 34.623.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 104.92%</p>
<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	13.31	11.41	11.41	<p>Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 141 ejecutado: 161</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 114.18%</p>
<p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.</p>
<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial</p>	4.51	4.98	4.98	<p>De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 89.58% de un 90% concertado</p>
<p>Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.</p>	5.00	4.80	4.80	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 39, DP: 465. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 26, DP: 458.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: CARMEN CECILIA COGOLLO

CARGO desempeñado: ALTAMIRANDA

DIRECTORA TERRITORIAL

Periodo evaluado De: 02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.00	3.75	3.75	<p>Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 3.</p>
<p>Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
<p>Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.</p>	5.00	5.27	5.27	<p>Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 104.76%</p>
<p>Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 4 Cerradas Efectivas 4.</p>
<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP-1000</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.</p>
<p>Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.</p>	5.55	5.55	5.55	<p>Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 230.977.337, Ingresos Obtenidos: \$ 256.331.781.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ALCANCES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRIGENCIA GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA

Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL

COBDOBA

Periodo evaluado De: 02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlF)

2.45	2.44	2.44	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiado: \$ 1.987.612.195,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.938.634.823.
2.40	2.43	2.43	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 1.987.612.195,50. Recursos con pagos: \$ 1.933.729.766

TOTAL	108.94	100.33	100.33	
-------	--------	--------	--------	--

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 100.33% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.10%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestión y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G, Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET 2015

2015 - 03 - 27

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso

Necesidades de mejora gerencial

Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
		X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: CARMEN CECILIA COGOLLO

ALTAMBARANDA

Cargo desempeñado:

DIRECTORA TERRITORIAL

Período evaluado De:

02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No, 1.01.1.- G.M.Y.G. Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

2015 - 03 - 27



EVALUACIÓN DE LOS ALCANCES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: MANETT ALEJANDRA SIERRA MEJIA Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL GUAJIRA Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.-G.M.Y.G.	19.20	22.97	22.97	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SISGES. Programado: 29.763 predios, Ejecutado: 34.180. El porcentaje de avance del compromiso es del: 114.84%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	11.45	16.95	16.95	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SISGES. Programado: 26.493 mutaciones, Ejecutado: 29.948. El porcentaje de avance del compromiso es del: 113.04%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.00	1.00	1.00	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 4. El porcentaje de avance del compromiso es del: 10.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.20	5.20	5.20	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.62	5.02	5.02	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 90.50% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	5.00	5.00	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 14, DP: 85. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 14, DP:85.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: **MANETT ALEJANDRA SIERRA MEJIA**

Cargo desempeñado: **DIRECTORA TERRITORIAL GUAJIRA**

Periodo evaluado De: **04-02-2014** Hasta: **31-12-2014**

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: **Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión de Recursos Humanos, el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.**

<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.</p>
<p>Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
<p>Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, Informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.</p>	5.00	4.77	4.77	<p>Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 95.06%</p>
<p>Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 7.</p>
<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACI DOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRI IÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: MANETT ALEJANDRA SIERRA MEJIA

Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL GUAJIRA

Periodo evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación Y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	4.28	4.30	4.30	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 112.501.500, Ingresos Obtenidos: \$ 96.741.104.
	2.44	2.44	2.44	
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SILF)	2.42	2.42	2.42	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILF. Recursos apropiados: \$ 2.200.181.750,50. Recursos con pagos: \$ 2.134.775.602.
TOTAL	94.60	95.07	95.07	

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 95.07% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 95.81%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

Nombre JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

Fecha 27 - 03 - 2015



EVALUACIÓN DE LOS ACCIONES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA - MM - DD
 2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: MANETT ALEJANDRA SIERRA MEJIA Cargo desempeñado: DIRECTORA TERRITORIAL GUAJIRA Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

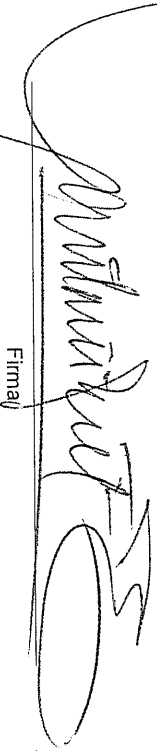
Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avales administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial. Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

ACTUALIZADO 01 SET. 2015


 Nombre: JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE Fecha: 27 - 03 - 2015
 Firma: _____



EVALUACIÓN DE LOS ACACIADOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRIRCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA - MMMM - DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: RAMIRO VEGA ESCOBAR Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL HULLA Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 26-09-2014

Objetivos Institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	12.72	12.78	12.78	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGES. Programado: 34.084 mutaciones. Ejecutado: 17.407. El porcentaje de avance del compromiso es del: 51.07%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	0.00	0.37	0.37	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 1. El porcentaje de avance del compromiso es del: 2.50%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	10.00	10.00	10.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.00	2.70	2.70	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 48,53% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	4.75	2.94	2.94	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 45, DP: 1359. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 17, DP: 808
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.



EVALUACIÓN DE LOS ACCIONES DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA - MMM - DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: RAMIRO VEGA ESCOBAR

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

HUILA

Periodo evaluado De: 02-01-2014

Hasta: 26-09-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlF)	2.33	2.33	2.33	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 1.434.922.561,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.339.658.870
	2.29	2.31	2.31	
TOTAL	64.98	61.78	61.78	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 1.434.922.561,50. Recursos con pagos: \$ 1.327.407.215

Evaluación: Del 99,23% programado se validó un 61,78% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 62,25%, este resultado nos permite determinar una **SATISFACTORIA** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avallios administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, Informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAA - MMMM - DDD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: RAMIRO VEGA ESCOBAR Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 26-09-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avales administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACTOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÓZ

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Periodo evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	21.38	22.78	22.78	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGGES. Programado: 17.262 predios, Ejecutado: 19.660. El porcentaje de avance del compromiso es del: 113.90%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	17.45	17.45	17.45	Meta tomada de la Circular 541 del 14 de noviembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGGES. Programado: 44,084 mutaciones, Ejecutado: 51.263. El porcentaje de avance del compromiso es del: 116.28%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	5.25	4.50	4.50	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 18. El porcentaje de avance del compromiso es del: 45.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	2.93	2.77	2.77	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 49.89% de un 90% concertado



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIROZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Periodo evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos Institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	3.79	4.87	4.87	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo POR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 32, DP: 269. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 28, DP: 265.
--	------	------	------	---

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
--	------	------	------	--

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
--	-------	-------	-------	---

Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	4.86	4.86	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 96.74%
---	------	------	------	--

Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 Y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 7.
---	------	------	------	---



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÓZ

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP.1000

5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.
------	------	------	---

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

4.89	4.90	4.90	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 187.572.237, Ingresos Obtenidos: \$ 183.501.072
------	------	------	--

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlF)

2.39	2.43	2.43	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50 Recursos Comprometidos: \$ 2.483.561.405.
2.43	2.42	2.42	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50. Recursos con pagos: \$ 2.474.753.113.

TOTAL	95.51	96.98	96.98	
-------	-------	-------	-------	--

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 96.98% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 97.73%, este resultado nos permite determinar una **BUENA** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avales administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÓZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27-03-2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

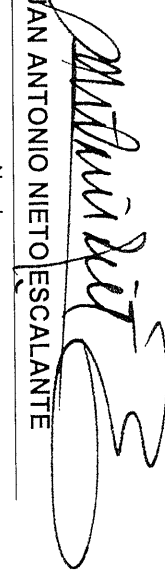
AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIROZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.


JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

27-03-2015

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIROZ

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Periodo evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Politica 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.</p>	21.38	22.78	22.78	<p>Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGSES. Programado: 17.262 predios, Ejecutado: 19.660. El porcentaje de avance del compromiso es del: 113.90%</p>
<p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	17.45	17.45	17.45	<p>Meta tomada de la Circular 541 del 14 de noviembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 44,084 mutaciones, Ejecutado: 51.263. El porcentaje de avance del compromiso es del: 116.28%</p>
<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	5.25	4.50	4.50	<p>Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40 ejecutado: 18. El porcentaje de avance del compromiso es del: 45.00%</p>
<p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.</p>
<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.</p>	2.93	2.77	2.77	<p>De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 49.89% de un 90% concertado</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAA-MMM-DDD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIROZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Periodo evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	3.79	4.87	4.87	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 32, DP: 269. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 28, DP: 265.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	4.86	4.86	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 96.74%
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 Y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 7.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÓZ

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Periodo evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000

5.00

5.00

5.00

Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

4.89

4.90

4.90

Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 187.572.237, Ingresos Obtenidos: \$ 183.501.072

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SILF)

2.39

2.43

2.43

El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50 Recursos Comprometidos: \$ 2.483.561.405.

2.43

2.42

2.42

El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILF. Recursos apropiados: \$ 2.556.024.109,50. Recursos con pagos: \$ 2.474.753.113.

TOTAL

96.51

96.98

96.98

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 96.98% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 97.73%, este resultado nos permite determinar una **BUENA** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAA-MMM-DDD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÓZ

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA

Periodo evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27- 03 - 2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ambitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

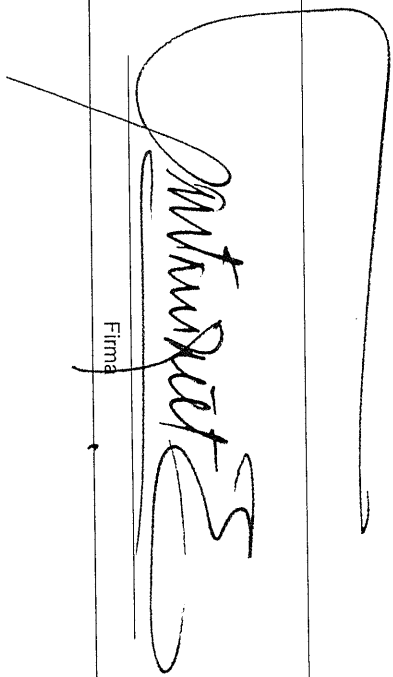
FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAA-MMM-DDD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: JOSE DE JESUS VILLAMIL QUIRÓZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL MAGDALENA Período evaluado De: 04-02-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
Nombre



Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27-03-2015

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

NARIÑO

Periodo evaluado De: 02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	21.07	21.02	21.02	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGSES. Programado: 27.248 predios, Ejecutado: 28.634. El porcentaje de avance del compromiso es del: 105.08%
Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	16.20	18.58	18.58	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 56.335 mutaciones, Ejecutado: 69.787. El porcentaje de avance del compromiso es del: 123.88%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	11.21	10.04	10.04	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 231 ejecutado: 232. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.43%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos Institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.67	3.79	3.79	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 68.28% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.55	4.55	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 35, DP: 365. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 5, DP: 359.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	5.18	5.18	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 103.04%



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	4.00	4.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validas cerradas como efectivas. Registradas: 5 Cerradas Efectivas 4.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	2.50	2.50	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 2.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	5.71	5.71	5.71	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 427.336.415, Ingresos Obtenidos: \$ 487.618.378.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlF)	2.39	2.39	2.39	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.669.547.760,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.509.062.436.
	2.37	2.37	2.37	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.669.547.760,50. Recursos con pagos: \$ 3.488.262.346.
TOTAL	102.61	100.13	100.13	

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 100.13% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 100.91%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA - MM - DD
 2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA Cargo desempeñado: NARINO DIRECTOR TERRITORIAL
 Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos Institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-
 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

ACTUALIZADO 01 SET. 2015
 27 - 03 - 2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	X		
Planeación	X		
Toma de decisiones	X		
Dirección y desarrollo de personal	X		
Conocimiento del entorno	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: EDGAR ROBERTO MORA

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

NARINO

Periodo evaluado

De: 02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

11 SET. 2015
ACTUALIZADO 11 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUE JS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIREC ION GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: OSWALDO MARTÍNEZ ANDRADE Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 20-05-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión Institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
<p>Coordinar y actualizar el proceso de formación y actualización catastral -predial- con los municipios (por <u>APGN, DPS y/o Convenios</u>) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.-G.M.Y.G.</p>	23.54	22.18	22.18	<p>Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGSES. Programado: 15.893 predios, Ejecutado: 17.630.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 110.92%</p>
<p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	8.11	8.03	8.03	<p>Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 80.000 mutaciones, Ejecutado: 42.836.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 53.55%</p>
<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	2.91	10.08	10.08	<p>Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 252 ejecutado: 254.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.79%</p>
<p>Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1 G.M.Y.G.</p>	5.00	5.00	5.00	<p>Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial</p>
<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial</p>	3.84	4.29	4.29	<p>De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 77.17% de un 90% concertado</p>
<p>Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.</p>	4.15	4.21	4.21	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 62, DP: 1.971. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 12, DP: 1.701.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: OSWALDO MARTÍNEZ ANDRADE Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 20-05-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	4.43	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial. Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	4.38	4.38	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 87.45%
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	5.00	3.75	3.75	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 8. Cerradas Efectivas 6.
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	5.41	5.41	5.41	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 274.230.907, Ingresos Obtenidos: \$ 296.805.836



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: OSWALDO MARTINEZ ANDRADE Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 20-05-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:
1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlF)	2.35	2.31	2.31	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.562.931.584,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.300.055.073.
	2.20	2.31	2.31	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.562.931.584,50. Recursos con pagos: \$ 3.292.216.797.
TOTAL	86.94	91.95	91.95	

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 91.95% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 92.66%, este resultado nos permite determinar una BUENA Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos; Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.

Nombre JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Firma **ACTUALIZADO 01 SEI 2015**
Fecha 27-03-2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	<input checked="" type="checkbox"/> No se detectan	<input type="checkbox"/> Se detectan
			<input type="checkbox"/> Son imprescindibles



EVALUACIÓN DE LOS ACUE CS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: OSWALDO MARTÍNEZ ANDRADE

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER

Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 20-05-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
- 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
- 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
- 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial. Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
Nombre

Firma

ACTUALIZADO **1 SET. 2015**

27- 03 - 2015
Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL QUINDIO Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.52	10.55	15.00	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 27.500 mutaciones. Ejecutado: 11.606. El porcentaje de avance del compromiso es del: 42.20% En el año 2014, la Dirección Territorial Quindio realizó un esfuerzo importante en la realización de mutaciones de Propiedad Horizontal, que si bien puede no reflejarse en el número de mutaciones reportado, si impacta un número significativo de unidades inmobiliarias.
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	14.94	14.94	14.94	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 250 ejecutado: 249. El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.60%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. G.M.Y.G.	10.00	10.00	10.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.31	4.94	4.94	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 88.94% de un 90% concertado



Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL QUINDIO Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

<p>Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.</p>	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 10, DP: 322. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 9, DP: 319.</p>
<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral, Verificado: 4.</p>
<p>Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	10.00	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
<p>Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.</p>	5.00	4.62	4.62	4.62	<p>Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 92.12%</p>
<p>Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.</p>	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 6. Cerradas Efectivas 6.</p>
<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP.1000</p>	5.00	6.25	6.25	6.25	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 5.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-

4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	4.88	4.88	4.88	4.88	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 207.463.345, Ingresos Obtenidos: \$ 202.557.890.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	2.38	2.38	2.38	2.38	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.377.907.909,23 Recursos Comprometidos: \$ 1.313.907.266,45
TOTAL	84.41	85.94	90.39	90.39	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.377.907.909,23. Recursos con pagos: \$ 1.309.598.867,45

Evaluación: La evaluación final de la Dirección General es de 90.39 según los compromisos suscritos con el Gerente Público.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL QUINDIO Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 11 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ambios de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

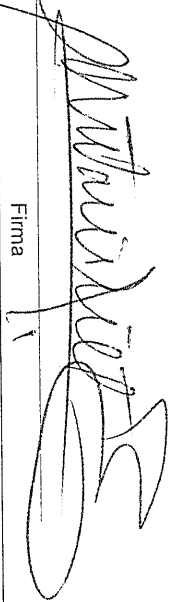
FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: GLORIA INES ARISTIZABAL Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
Nombre



Firma

ACTUALIZADO  **SEI**
27 - 03 - 2015

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ
JERÉZ

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL
SANTANDER

Período evaluado De: 02/01/2014 Hasta: 31/12/2014

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial - con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	20.62	21.02	21.02	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización" del SIGSES. Programado: 41.077 predios, Ejecutado: 43.189. El porcentaje de avance del compromiso es del: 105.14%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	13.95	14.04	14.04	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 75.000 mutaciones, Ejecutado: 70.202. El porcentaje de avance del compromiso es del: 93.60%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	12.29	12.46	12.46	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 239 ejecutado: 298 El porcentaje de avance del compromiso es del: 124.68%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. Proyecto PAA No. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 2.01.1.-E.A.	3.66	4.01	4.01	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 72.23% de un 90% concertado



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA - MM - DD
 2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ CARGO desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02/01/2014 Hasta: 31/12/2014
JEREZ

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Proyecto PAA No. 2.01.1.-E.A.	5.00	4.90	4.90	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal, Quejas del aplicativo POR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 122, DP: 2.752. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 105, DP: 2.708.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. Proyecto PAA No. 3.01.1.-G.T.H.	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 Informe trimestral, Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	5.00	5.05	5.05	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 100.47%
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 4.03.1.-E.A.	5.00	4.28	4.28	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y las de enero a junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 7. Cerradas Efectivas 6.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ CARGO desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER Período evaluado De: 02/01/2014 Hasta: 31/12/2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000 Proyecto PPA No. 4.03.1.- E.A.</p>	5.00	5.00	5.00	Se avata de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 4.
<p>Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-. Proyecto No. 5, 01, 1.- G.F.</p>	5.00	4.85	4.85	Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: \$ 508.500.00 ejecutado: \$ 493.500.000
<p>Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General. Proyecto PAA No. 5, 01, 1.- G.F.</p>	2.51	2.51	2.51	Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 559.109.738, Ingresos Obtenidos: \$ 561.204.303.
<p>Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlF). Proyecto PAA No. 5, 01, 1.- G.F.</p>	1.21	1.21	1.21	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.710.237.454,50 Recursos Comprometidos: \$ 3.599.749.325.
<p>TOTAL</p>	100.45	100.54	100.54	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.710.237.454,50. Recursos con pagos: \$ 3.599.749.325.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ JEREZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER Período evaluado De: 02/01/2014 Hasta: 31/12/2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 100.54% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.17%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDDRS) presentadas por los ciudadanos. Proyecto PAA No. 2.01.1.- E.A, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 4.03.1.- E.A, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-. Proyecto No. 5.01.1.- G.F.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27 - 03 - 2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: CARLOS SIMÓN GONZÁLEZ CARGO desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02/01/2014 Hasta: 31/12/2014

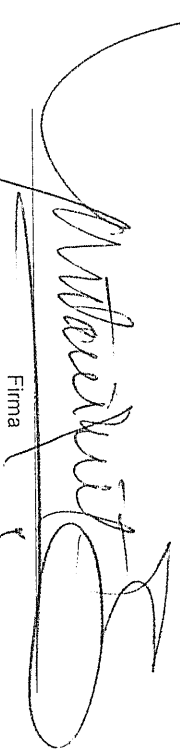
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Política 1 Gestión Misional y de Gobierno, Política 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Política 3 Gestión del Talento Humano, Política 4 Eficiencia Administrativa y Política 5 Gestión Financiera.

Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X	
--------------------------	---	---	--

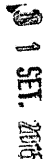
Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos. Proyecto PAA No. 2.01.1.- E.A, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial. Proyecto PAA No. 4.03.1.- E.A, Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-. Proyecto No: 5-04.1 - G.F.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre



Firma

ACTUALIZADO  **1 SET. 2015**

27 - 03 - 2015

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA - MM - DD
 2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAEZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	25.63	25.03	25.03	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGES. Programado: 30.084 mutaciones, Ejecutado: 30.124. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.13%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	14.69	14.91	14.91	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos. Programado: 320 ejecutado: 318 El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.37%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. G.M.Y.G.	10.00	10.00	10.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	4.79	5.42	5.42	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 97.62% de un 90% concertado.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.94	4.94	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 4, DP: 165 ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 2 DP: 165.

**EVALUACIÓN DE LOS ACU****OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE****ÓN GENERAL**

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: **ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAEZ**Cargo desempeñado: **DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE**Periodo evaluado De: **01-01-2014** Hasta: **31-12-2014**

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.-
- 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

4.38

5.00

5.00

Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 Informe trimestral, Verificado: 4.

Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.

10.00

10.00

10.00

Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.

Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

5.00

4.70

4.70

Se avata de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.43%. Ejecutado 93.55%

Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.

2.50

5.00

5.00

Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y Junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 15. Cerradas Efectivas 15

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP-1000

5.00

6.25

6.25

Se avata de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 5.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

5.73

5.73

5.73

Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 122.016.685, Ingresos Obtenidos: \$ 139.935.754



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: **ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAEZ**

Cargo desempeñado: **DIRECTOR TERRITORIAL**

Período evaluado De: **01-01-2014** Hasta: **31-12-2014**

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: **1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA**

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SILEF)	2.35	2.35	2.35	2.35	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILEF. Recursos apropiados: \$ 1.411.908.554,50 Recursos Comprometidos: \$ 1.328.275.288
	2.31	2.32	2.32	2.32	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILEF. Recursos apropiados: \$ 1.411.908.554,50 Recursos con pagos: \$ 1.312.915.288.
TOTAL	97.38	101.65	101.65	101.65	

Evaluación: Del 99.23% programado se validó un 101.65% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 102.44%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, Informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27 - 03 - 2015

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACU

OS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRE

ÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: ARMANDO MANUEL ANAYA MARVAÉZ Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE Período evaluado De: 01-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27 - 03 - 2015



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nombre del gerente público: WILLIAM JARAMILLO B.

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

VALLE

Período evaluado De: 02-01-2014

Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos			Observaciones
	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. . Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	20.02	20.35	20.35	Meta tomada de la circular 645 del 5 de noviembre de 2014 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el indicador "actualización "del SIGSES. Programado: 67.430 predios, Ejecutado: 68.632. El porcentaje de avance del compromiso es del: 101.78%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	15.68	18.17	18.17	Meta tomada de la Circular 617 del 11 de diciembre de 2013 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte del SIGSES. Programado: 80.000 mutaciones, Ejecutado: 96.951. El porcentaje de avance del compromiso es del: 121.18%
Coordinar las labores de avallios administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	10.00	9.50	9.50	Meta tomada de la Circular 484 del 3 de septiembre de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avallios ejecutados entregado por el GIT de avallios: Programado: 40 ejecutado: 38 El porcentaje de avance del compromiso es del: 95.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional. 2.01.1 G.M.Y.G.	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: WILLIAM JARAMILLO B Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL VALLE Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	3.99	4.56	4.56	De acuerdo al consolidado de la encuesta de satisfacción al cliente 2014, se obtuvo un 82.08% de un 90% concertado
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	5.00	4.48	4.48	Para la validación se tomó como base los informes presentados por la Secretaría General de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas: Recibidas: QR: 105, DP: 958. Ejecutado (atendidas en 15 días hábiles): Quejas: 51, DP: 901.
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	4.65	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por el GIT Talento Humano sobre registro de control de actividades. Informes presentados por las territoriales. Programado: 4 informe trimestral. Verificado: 4.
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de austeridad del gasto; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	3.75	4.87	4.87	Se avala de acuerdo a cuadro, consolidación territoriales programación y ejecución Plan de Acción Anual, enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 99.53%. Ejecutado 97.04%
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	4.50	5.00	5.00	Se tomó como meta las ACPMS registradas en el aplicativo año 2013 y las de enero a junio de 2014, y se validaron las cerradas como efectivas. Registradas: 3 Cerradas Efectivas 3.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: WILLIAM JARAMILLO B.

Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL

VALLE

Periodo evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000

5.00

3.75

3.75

Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutado 3.

Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-

5.04

5.00

5.00

Meta tomada de la Circular 103 del 17 de marzo de 2014 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de ingresos por convenios ejecutados entregado por el GIT de avales: Programado: \$ 115.000.000 ejecutado: \$ 115.000.000.

Adelantar actividades dentro del plan comercialización de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

2.50

2.50

2.50

Verificación de la meta, tomada de IGACNET siguiendo la ruta gestión, ventas, meta ajustada Circular 17 del 13 de enero de 2014. Ingresos proyectados \$ 587.277.630, Ingresos Obtenidos: \$ 586.339.808.

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SILF)

1.23

1.22

1.22

El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILF. Recursos apropiados: \$ 5.060.523.154,06 Recursos Comprometidos: \$ 4.956.518.776,61 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILF. Recursos apropiados: \$ 5.060.523.154,06. Recursos con pagos: \$ 4.882.774.879,51

TOTAL

97.48

100.60

100.60

Evaluación: Del 99.37% programado se validó un 100.60% ejecutado, que equivale a un cumplimiento del 101.23%, este resultado nos permite determinar una **EXCELENTE** Gestión

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avales administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.



EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: WILLIAM JARAMILLO B. Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
Nombre

ACTUALIZADO
27 - 03 - 2015
Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el fortalecimiento de Coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.



IGAC

EVALUACIÓN DE LOS ACUOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2015 - 03 - 27

Nombre del gerente público: WILLIAM JARAMILLO B. Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL VALLE Período evaluado De: 02-01-2014 Hasta: 31-12-2014

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1.- GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO 2.- TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 3.- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4.- EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 5.- GESTIÓN FINANCIERA

JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Nombre

Firma

Fecha

ACTUALIZADO 01 SET. 2015

27 - 03 - 2015