

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de NP con los municipios (con recursos AFGN, DPS y/o Convenios), la creación de las Instituciones prediales municipales acorde a las normativas, cumpliendo con las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT, Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.</p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 35.520 predios en 3 municipios, 41.904 mutaciones, realización de 40 avalúos, corrección de 14.094 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT.</p>	<p>Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. Nro. de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar. Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados. Nro. de inconsistencias corregidas / Nro. total de inconsistencias. Nro. de asesorías y jornadas de capacitación programadas.</p>	2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
<b>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>					2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y supervisar el seguimiento a las PDOERS, Quejas, Resoluciones y Sugerencias (PDOERS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	10.0%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDOERS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. Nro. de PDOERS atendidas / (Nro total de PDOERS recibidas en el periodo) * 100%</p>	2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
<b>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>					2.90%	14.80%	24.10%	13.20%	55.00%	0.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo) de bienestar e bienestar de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y enviar los informes trimestrales de ejecución al GIT Talento Humano</p>	<p>Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
<b>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>					1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA de los procesos.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos. Nro. de ACPM ejecutadas. Nro. de compromisos cumplidos. Nro. de comités de mejora a realizar.</p>	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
<b>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>					12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFGN y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)</p>	10.0%	<p>Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 173.000.000) y ventas: \$69.378.923), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.65% y obligaciones: 95.69% contratada), rendidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	1.66%	2.05%	2.65%	3.56%	9.92%	0.00%
<b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b>					1.66%	2.05%	2.65%	3.56%	9.92%	0.00%
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</b>					19.56%	21.84%	36.25%	21.77%	99.42%	0.00%
<b>TOTAL</b>					19.56%	21.84%	36.25%	21.77%	99.42%	0.00%

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

**INDICADORES (Ejemplos de conductas sociales)**

Liderazgo: Guía y dirige grupos y establece / mantiene la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.  
 Planeación: Determina el camino a seguir y prioriza las actividades, identificando los recursos, las responsabilidades, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.  
 Toma de decisiones: Ejerce roles y toma decisiones para solucionar un problema o superar una situación, comprometiéndose con acciones y consecuencias con la intención.  
 Dirección y desarrollo del personal: Promueve el crecimiento y desarrollo de sus subordinados, asignando las responsabilidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los recursos de trabajo y de la organización en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.  
 Conocimiento del entorno: Estar al tanto de las condiciones y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**  
 Conducir y mantener grupos de trabajo colaborativos y promover que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.  
 Establecer objetivos claros y procesos estructurados y viables con las metas organizacionales, trasladados en planes prácticos y viables.  
 Capacitar para mejorar el desempeño organizacional. Ir según más conveniente para mejorar relaciones sociales, avanzando las competencias.  
 Gestionar responsablemente las acciones dentro de la evolución del desempeño de los subordinados en el cumplimiento de los objetivos.  
 Identificar las necesidades de sus subordinados, mediante la identificación de las necesidades de capacitación, formación y desarrollo profesional.  
 El ejercicio gerencial, tomar en cuenta y fomentar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el desarrollo de la actividad gerencial.

Firma del Gerente:   
 Firma del Gerente:   
 Firma del Gerente: 

FICHA DE SUSCRIPCIÓN:  
 AÑO: 2015 MES: 02 DIA: 06  
 2 0 1 5 0 2 0 6  
 Fecha del Informe: 06/02/2015