

ITEM	CATEGORIA	INDICADOR	UNIDAD	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	% CUMPLIMIENTO	COMentarios			
1	COMPROBANDOS	Realización de la formación, actualización y conservación cabarete de 0 predios (con recursos AFON, DRS Y/O Carreteras), la corrección de las inconsistencias previas municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las obligaciones de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2015.	Nº de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios no actualizados / No. de predios no de actualización corregidos / No. Total de inconsistencias programadas / No. de informes de OT / presentados a la subdirección de Geografía y Cart / No. de informes programados.	55,00%	26,83%	13,38%	55,00%	0,00%		
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	COMPROBANDOS	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDORS). Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de las solicitudes por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y tramite oportuna de las PDORS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No. de PDORS atendidas / (No total de No. PDORS recibidas en el periodo) * 100%.	10,00%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO										
3	COMPROBANDOS	Coordinar, dentro del Plan estratégico de recursos humanos, el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y ve-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Trabajo Humano	No de informes presentados al GIT Trabajo Humano / No de informes programados por entregar al GIT Trabajo Humano	5,00%	0,50%	1,50%	1,50%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO										
4	COMPROBANDOS	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los ACPM.	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAAs, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de cambios de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.	20,00%	12,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
5	COMPROBANDOS	Dirigir, controlar, contar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por concepto, y monto de honor y sueldo) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRN) y Prárgo) asignados a la Territorial para la vigencia (financiamiento a inversión, íteme SIF).	Control periódico a la generación del ingreso (conceptos: \$110.000.000) y obligaciones: \$6.650.000) remitidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).	Total de recursos generados (vencidos e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	10,00%	2,22%	2,34%	2,67%	9,83%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										
100,00%										

CATEGORIA	INDICADOR	UNIDAD	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	% CUMPLIMIENTO	COMentarios			
COMPROBANDOS DE MEJORA GENERAL	Contar y mantener grupos de trabajo consultivos y monitorias que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo, fomentando la participación.	Establecer equipos claves y comités, estructuras y voluntarios con las metas organizacionales, establecidos en planes prácticos y viables.	Cantidad para equipos en número completo, la opción más conveniente para resolver incidentes concernientes al conocimiento.	2,22%	2,34%	2,67%	9,83%	0,00%	
COMPROBANDOS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAAs, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de cambios de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.	Total de recursos generados (vencidos e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	10,00%	2,22%	2,34%	2,67%	9,83%	0,00%

INDICADOR	UNIDAD	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	% CUMPLIMIENTO	COMentarios
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO		100,00%		100,00%	

Forma General: [Firma]

Forma General: [Firma]

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 4 TRIM	
1	Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IUP con los municipios (con recursos AFON, DPS y/o Convenios) la concreción de las reconstrucciones prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018.	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 38.065 predios en 2 municipios, 29.540 mudaciones, realización de 40 avalúos, corrección de 11.274 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T	No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados, No. de mudaciones realizadas / No. de mudaciones a realizar, No. de avalúos realizados / No. de avalúos proyectados, No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados.	6.25%	22.30%	13.80%	12.65%	55.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					6.25%	22.30%	13.80%	12.65%	55.00%	0.00%
2	Coordinar las labores de cumplimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (QURS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GOAC a través de encuestas, Coordinación y trámite oportuna de las PDORS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuesta realizada, No. de PDORS atendidas / (No total de PDORS recibidas en el periodo) * 100%.	1.25%	1.25%	5.75%	1.25%	9.50%	0.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					1.25%	1.25%	5.75%	1.25%	9.50%	0.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo) de bienestar e inclusión social, de asistencia técnica y tecnológica en temas organizacionales al Personal Vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial, emitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
4	Implementar la planeación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como exitosas / No. de ACPM programadas, No. de comités de mejora ejecutados / No. de comités de mejora a realizar.	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APON y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF).	10.0%	Cuentas paralizadas a la generación de ingresos (convenios): \$810.000.000 y ventas \$281.168.310, ejecución del presupuesto (compromisos): 97.65% y obligaciones: 95.65% (contratada), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por obligaciones) / Total de apropiación presupuestal vigente.	1.11%	3.17%	2.80%	2.84%	9.92%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					1.11%	3.17%	2.80%	2.84%	9.92%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					22.35%	30.47%	26.10%	20.49%	99.42%	0.00%
TOTAL					0.00%				0.00%	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL		INDICADORES (Síntesis de condidas asociadas)	
1	Construir y mantener grupos de trabajo colaborativos y miembros que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.	Establecer objetivos claros y procesos, estructurados y definidos con las metas organizacionales, trasladados en planes, proyectos y actividades.	Capacidad para escoger en equipos colaborativos, la opción más conveniente para resolver situaciones complejas, aumentando las competencias.
2	Elaborar y actualizar los planes de desarrollo organizacional, de acuerdo con las necesidades y expectativas de los colaboradores y usuarios.	Elaboración de planes de desarrollo organizacional, de acuerdo con las necesidades y expectativas de los colaboradores y usuarios.	Elaboración de planes de desarrollo organizacional, de acuerdo con las necesidades y expectativas de los colaboradores y usuarios.
3	Implementar y controlar el cumplimiento de los compromisos de la organización, asegurando la calidad de los servicios y productos.	Implementación y control del cumplimiento de los compromisos de la organización, asegurando la calidad de los servicios y productos.	Implementación y control del cumplimiento de los compromisos de la organización, asegurando la calidad de los servicios y productos.
4	Optimizar los recursos humanos, financieros y materiales de la organización, asegurando la sostenibilidad de las actividades.	Optimización de los recursos humanos, financieros y materiales de la organización, asegurando la sostenibilidad de las actividades.	Optimización de los recursos humanos, financieros y materiales de la organización, asegurando la sostenibilidad de las actividades.
5	Fortalecer la cultura organizacional, promoviendo la ética, la transparencia y la responsabilidad social.	Fortalecimiento de la cultura organizacional, promoviendo la ética, la transparencia y la responsabilidad social.	Fortalecimiento de la cultura organizacional, promoviendo la ética, la transparencia y la responsabilidad social.

OBSERVACIONES:

El informe de gestión de la Directora Territorial Bolívar, para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015, se encuentra en el archivo adjunto.

Finalmente, se agradece la colaboración y apoyo brindado por el personal de la Dirección Territorial Bolívar.

[Firma]
 Directora Territorial Bolívar

[Firma]
 Financiera

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGÚN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 4 TRIM	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catalista -predca-, análisis administrativos y de NP con los municipios (con recursos ACPM, DPS y/o Convenios), la concreción de las reconocidas predca's municipales en acciones concretas como son: cursos, talleres, jornadas de capacitación en temas de O.I. Departamental, Municipal y regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catalista de 0 municipalidades, 30-119 municipalidades, realización de 280 análisis, mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar, No. de informes de O.I. presentados / No. de informes proyectados, No. de informes de O.I. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	No. de análisis efectuados dentro del programa de actualización / No. de predca's programados / No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar, No. de informes de O.I. presentados / No. de informes proyectados, No. de informes de O.I. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	2,68%	18,78%	17,38%	16,16%	55,00%	0,0%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO		10,0%			2,68%	18,78%	17,38%	16,16%	55,00%	0,0%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GCAC o través de encuestas.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas	1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,0%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,0%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y capacitaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional (medición) y realización de encuestas de satisfacción de la territorialidad y de los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,0%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,0%
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Fideicomisos, Quejas, Reclamos y Sugerencias (FIDORS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PMA, ejecución y control de la efectividad de los procesos, Coordinación y trámite oportuno de las FIDORS.	Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM registradas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas / No. de cuentas de mejor a realizar / No. de cuentas de mejor a realizar.	10,00%	3,00%	1,75%	5,25%	20,00%	0,0%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					10,00%	3,00%	1,75%	5,25%	20,00%	0,0%
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por conceptos y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (ACPM y Propio) asignados a la territorialidad para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIT).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (componer: \$ 173.000.000) y obligación de \$ 6.656,000 (componer: 97.656 y obligación: 96.656, cantidad) referidos a la apropiación presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.	1,18%	1,17%	3,32%	4,24%	9,92%	0,0%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					1,18%	1,17%	3,32%	4,24%	9,92%	0,0%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO		100,0%			16,37%	25,45%	28,45%	28,15%	99,42%	0,0%

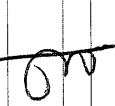
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL


INDICADORES (síntesis de conductas asociadas)

Unidad	Descripción del compromiso	Indicadores
Planificación	Definir y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesario para alcanzar las acciones organizacionales.	Control y monitoreo propio de trabajo adelantado y monitoreo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y favoreciendo la participación.
Organización	Definir y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesario para alcanzar las acciones organizacionales.	Establecer agendas claras y concretas, actualizadas y convenientes con las metas organizacionales, fundamentadas en planes, planes y hechos.
Formación y desarrollo	Definir y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesario para alcanzar las acciones organizacionales.	Capacidad para absorber, en entornos complejos, la opinión más conveniente para resolver situaciones concretas, sumando las competencias y conocimientos de los miembros del equipo.
Operación	Definir y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesario para alcanzar las acciones organizacionales.	Definición de procedimientos de trabajo que permitan la ejecución de las actividades de manera eficiente y efectiva.
Control	Definir y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesario para alcanzar las acciones organizacionales.	Definición de procedimientos de trabajo que permitan la ejecución de las actividades de manera eficiente y efectiva.

OBSERVACIONES:



El área al lado de las observaciones y las acciones de mejor que influyen en el entorno organizacional

Firma Gerente Público: 

Firma Director Gerencial: 

ITEM No.	CONTRATOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO	SEÑAL PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A TRIM		
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFGN, DPS y/o Convenios), la creación de las incidencias prediales municipales encaminadas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por la Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.</p>	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0,0 predios en 0 municipios, 12899 mutaciones, realización de 40 avalúos, Corrección de 14.684 incidencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT	<p>Nro. de predios asignados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados / Nro. de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar / Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados / Nro. de incidencias corregidas / Nro. Total de incidencias programadas, Nro. de informes de OT, Total de presentaciones a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados</p>	1,87%	9,28%	15,21%	28,63%	55,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					1,87%	9,29%	15,21%	28,63%	55,00%	0,00%	
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de las requerimientos y expectativas de las dependencias y unidades en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRORS), Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90%, en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el ICAIC a través de encuestas, Coordinación y Yamlie oportuna de las PQRORS.	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según PQRORS recibidas en el periodo / 100%</p>	1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%	
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo) de manera articulada con los departamentos y secciones en temas organizacionales y personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5,0%	Eligación del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	<p>No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%	
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, ejecución, inducción y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	<p>Presentación de 4 informes oportunos, Nro. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / Nro. de ACPM registradas / Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.</p>	12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%	
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los presupuesto general de la nación (APGN y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIFP).</p>	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 110.000.000) y ventas: \$95.259.940), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 95,65% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) / Total de recursos programados / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	1,11%	3,67%	2,55%	2,59%	9,92%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					1,11%	3,67%	2,55%	2,59%	9,92%	0,00%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO			100,0%		17,98%	17,96%	27,25%	36,22%	99,42%	0,00%	
COMPROMISOS DE MEDIDA GENERAL					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

Observaciones:
 En el sector predial, buscar en calidad y cantidad y demostrar un cumplimiento del informe y del control indicativo en el que demuestra su trabajo general.
 En el sector personal, buscar en calidad y demostrar un cumplimiento del informe y del control indicativo en el que demuestra su trabajo general.

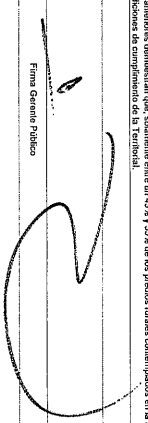
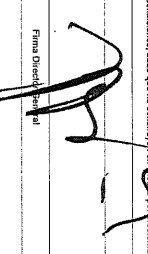
Firma Gerente Público: 
 Firma Director General: 

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE-ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA
Comp

FECHA DE SUSCRIPCIÓN												
ANO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ITEM	COMPROMISOS	PARTE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN REPORTE					% ACUMULADO	
						ITRIM I	ITRIM II	ITRIM III	ITRIM IV	ITRIM V		
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación cartográfica, predial, avales administrativos y de un con los municipios con las entidades por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Natal de Desarrollo 2015-2018.</p> <p align="center">TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	55.00%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación cartográfica de 0 predios en 0 municipios, 34.643 mutaciones, realización de 260 avales, Corrección de 8.482 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.</p>	<p>No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización cartográfica / No. de predios a realizar / No. de mutaciones / No. de avales realizados / No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados.</p>	<p>2.50%</p> <p>10.60%</p> <p>15.70%</p> <p>26.20%</p> <p>55.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p align="center">TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10.00%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto a la comprensión de los servicios de la Dirección Territorial. Informe de Satisfacción y Gestión de los PQRS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas / No. de PQRS atendidas / No total de PQRS recibidas en el periodo / 100%.</p>	<p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p align="center">TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	5.00%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional y de salud ocupacional de la Dirección Territorial y de los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	<p>No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	<p>1.25%</p> <p>0.00%</p> <p>1.25%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p align="center">TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	20.00%	<p>Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.</p>	<p>No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM programadas / No. de comités de mejora a realizar</p>	<p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por concepto y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la Nación (PGN y Propio) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión) fuente SIFP.</p> <p align="center">TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p> <p align="center">GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</p>	10.00%	<p>Control periódico a la generación de ingresos (comunes: \$ 973.000.000) y ventas (\$26.100.643), ejecución del presupuesto (compositos: 97.65%, obligaciones: 95.65%, contralidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	<p>1.18%</p> <p>0.00%</p> <p>1.18%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL												
<p>AMBITO DE COMPROMISO</p>												
<p>INDICADORES (Escala de conductas asociadas)</p>												
<p>Indicador</p> <p>Guar y dirigir grupos y subgrupos y mantener la consistencia del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.</p>	<p>Indicador</p> <p>Definir y mantener grupo de trabajo cohesivo y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.</p>	<p>Indicador</p> <p>Realizar reuniones de trabajo y actividades de integración, socialización, motivación y capacitación, con la media organizacional, fundamentados en planes, procesos y hitos.</p>	<p>Indicador</p> <p>Capacidad para aceptar, en ambiente complejo, la opinión más conveniente para resolver situaciones concretas, sumando las consecuencias.</p>	<p>Indicador</p> <p>Definir y mantener grupo de trabajo cohesivo y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.</p>								
<p>Indicador</p> <p>Definir y mantener grupo de trabajo cohesivo y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.</p>	<p>Indicador</p> <p>Realizar reuniones de trabajo y actividades de integración, socialización, motivación y capacitación, con la media organizacional, fundamentados en planes, procesos y hitos.</p>	<p>Indicador</p> <p>Capacidad para aceptar, en ambiente complejo, la opinión más conveniente para resolver situaciones concretas, sumando las consecuencias.</p>	<p>Indicador</p> <p>Definir y mantener grupo de trabajo cohesivo y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.</p>									

Para el caso de Gobernador y Delegado, las estadísticas y reportes estadísticos demuestran que, solamente entre un 45% y 55% de los jueces rurales contemplados en la tabla son los que efectivamente se incluyen en estos procesos, ello corresponde a que por fundido, los predios concuerdan sus condiciones, dado que no controlan en el terreno los problemas de orden público, o porque las dejen como parcelas para el cultivo. Por lo cual se solicita **OBSERVACIONES:** Reforzar la mesa con un número de predios rurales accesibles a las condiciones de cumplimiento de la Territorial.

Firma General Publico

 Firma Directora del ICAC


F2000-0001-V1

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE: ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

INDICADORES


INDICADORES

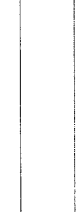
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		FECHA DEL INFORME		PERIODO	
ANO	MES	ANO	MES	1 A	2 A
2015	06	2015	12	1	2

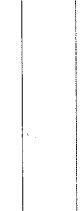
ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO	SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%		
1	<p>Coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avales administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DRS Y/o Convenio), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	55,0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios, 36.807 mldaciones, realización de 0 avales administrativos en 0 municipios, 22.232 avales prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.</p>	<p>No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados. No. de mldaciones realizadas / No. de mldaciones a realizar. No. de avales realizados / No. de avales proyectados. No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas. No. de informes entregados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados.</p>	<p>2,00%</p>	<p>17,75%</p>	<p>18,25%</p>	<p>17,00%</p>	<p>55,00%</p>	<p>0,00%</p>	
2	<p>Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Predicciones, Quijías, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10,0%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No. de PQRS atendidas / (No total de PQRS recibidas en periodos) * 100%</p>	<p>1,25%</p>	<p>1,25%</p>	<p>5,75%</p>	<p>1,25%</p>	<p>9,50%</p>	<p>0,00%</p>	
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y con la normatividad vigente.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	5,0%	<p>Ejecución del programa de capacitación. Bienestar e incentivos, cada coporación de personal y el personal vinculado de la territorial y en los procesos.</p>	<p>No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	<p>1,64%</p>	<p>1,14%</p>	<p>0,95%</p>	<p>1,25%</p>	<p>5,00%</p>	<p>0,00%</p>	
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	20,0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.</p>	<p>Presupuesto de 4 ítems oportunos. No. de ACPM ejecutadas y pagadas como depósitos / No. de ACPM registradas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>	<p>11,25%</p>	<p>3,00%</p>	<p>2,75%</p>	<p>20,00%</p>	<p>0,00%</p>		
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN Y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión). Fuente SIF. PAA Nos. 5.01.1.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p>	10,0%	<p>Control analítico a la generación de ingresos (convenios: \$ 11.000.000 y obligaciones: \$5.824.118,80) y ejecución del presupuesto (compromisos: 97.65% y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de asignación vigente (funcionamiento e inversión).</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y presupuesto de compromisos y obligaciones / Total de asignación presupuestal vigente.</p>	<p>1,11%</p>	<p>4,19%</p>	<p>1,30%</p>	<p>3,34%</p>	<p>9,32%</p>	<p>0,00%</p>	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					100,0%						

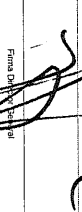
AMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	
<p>Objetivo: Gestionar y establecer y mantener la calidad del grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales.</p> <p>Medición: Implementar el sistema de gestión de calidad, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos necesarios para alcanzarlos.</p>	<p>Controlar y mantener el grupo de trabajo comprometido y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y favoreciendo la participación.</p> <p>Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y viables con las metas organizacionales, identificadas en planes prácticos y viables.</p>		
<p>Objetivo: Gestionar y mantener la calidad del grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales.</p> <p>Medición: Implementar el sistema de gestión de calidad, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos necesarios para alcanzarlos.</p>	<p>Controlar y mantener el grupo de trabajo comprometido y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y favoreciendo la participación.</p> <p>Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y viables con las metas organizacionales, identificadas en planes prácticos y viables.</p>		
<p>Objetivo: Gestionar y mantener la calidad del grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales.</p> <p>Medición: Implementar el sistema de gestión de calidad, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos necesarios para alcanzarlos.</p>	<p>Controlar y mantener el grupo de trabajo comprometido y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y favoreciendo la participación.</p> <p>Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y viables con las metas organizacionales, identificadas en planes prácticos y viables.</p>		


Observaciones:
 En el marco de las corporaciones y las acciones de poder que dirige en el mismo organismo.

Firma del Representante de la Corporación: 
 Nombre: **Yolanda Gaitaneri**

Firma del Representante de la Corporación: 
 Nombre: **Yolanda Gaitaneri**

Firma del Representante de la Corporación: 
 Nombre: **Yolanda Gaitaneri**

Firma del Representante de la Corporación: 
 Nombre: **Yolanda Gaitaneri**

Firma del Representante de la Corporación: 
 Nombre: **Yolanda Gaitaneri**

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					%	I/TRIM	II/TRIM	III/TRIM	IV/TRIM	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de INP con los municipios (ACOM, DP3 y/o Comunas). La creación de las bases de datos prediales, municipales acordadas e informadas, cumpliendo con las normas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Hal de Desarrollo 2015-2018</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 8.814 predios en 2 municipios, 31.589 mutaciones, realización de 280 avales, de avales realizados / No. de avales proyectados, No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía Y Cart. / No. de informes programados</p>	<p>No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados, No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar, No. de avales realizados / No. de avales proyectados, No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía Y Cart. / No. de informes programados</p>	<p>2.75%</p>	<p>13.07%</p>	<p>16.58%</p>	<p>22.60%</p>	<p>55.00%</p>	<p>0.00%</p>
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10.0%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GCOA a través de encuestas, Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas o de PQRS atendidas / (No total de PQRS recibidas en el periodo) * 100%</p>	<p>2.75%</p>	<p>13.07%</p>	<p>16.58%</p>	<p>22.60%</p>	<p>55.00%</p>	<p>0.00%</p>
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y readaptación para el personal territorial y de las oficinas de atención al ciudadano del Talento Humano</p>	<p>No. de informes presentados al GCI Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GCI Talento Humano</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>5.00%</p>	<p>0.00%</p>
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, ejecución de ACPM y control de la efectividad de los procesos.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas, N No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>	<p>12.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>20.00%</p>	<p>0.00%</p>
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: Buena Sir). TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p>	10.0%	<p>Control predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.</p>	<p>2.97%</p>	<p>0.00%</p>	<p>2.80%</p>	<p>2.84%</p>	<p>9.92%</p>	<p>0.00%</p>
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					100.0%					

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Controlar y manejar grupos de trabajo colaborativos y productivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo/favorable a la producción

Establecer objetivos claros y oportunos, estableciendo y controlando con la media organizacional, Indicadores en planes, procesos y valores

Capacitar para escoger, en materias complejas, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.

Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: Buena Sir).

Controlar predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, ejecución de ACPM y control de la efectividad de los procesos.

Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas, N No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Control predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Coordinar y manejar grupos de trabajo colaborativos y productivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo/favorable a la producción

Establecer objetivos claros y oportunos, estableciendo y controlando con la media organizacional, Indicadores en planes, procesos y valores

Capacitar para escoger, en materias complejas, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.

Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: Buena Sir).

Controlar predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, ejecución de ACPM y control de la efectividad de los procesos.

Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas, N No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Control predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Coordinar y manejar grupos de trabajo colaborativos y productivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo/favorable a la producción

Establecer objetivos claros y oportunos, estableciendo y controlando con la media organizacional, Indicadores en planes, procesos y valores

Capacitar para escoger, en materias complejas, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.

Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: Buena Sir).

Controlar predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, ejecución de ACPM y control de la efectividad de los procesos.

Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas, N No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Control predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Coordinar y manejar grupos de trabajo colaborativos y productivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo/favorable a la producción

Establecer objetivos claros y oportunos, estableciendo y controlando con la media organizacional, Indicadores en planes, procesos y valores

Capacitar para escoger, en materias complejas, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.

Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: Buena Sir).

Controlar predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, ejecución de ACPM y control de la efectividad de los procesos.

Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas, N No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Control predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Coordinar y manejar grupos de trabajo colaborativos y productivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo/favorable a la producción

Establecer objetivos claros y oportunos, estableciendo y controlando con la media organizacional, Indicadores en planes, procesos y valores

Capacitar para escoger, en materias complejas, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias

Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad

Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.

Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.

Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: Buena Sir).

Controlar predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, ejecución de ACPM y control de la efectividad de los procesos.

Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas, N No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Control predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), recibidos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)

Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.

Firmado: _____
 Gerente Político
 Firmado: _____
 Finca Dirección

Main table with columns: ITEM No., COMPROMISOS, PUNTAJE, RESULTADOS ESPERADOS, INDICADORES, PROGRAMACION Y REPORTE, % ACUMULADO. Contains 5 main rows of commitments and their progress.

Observaciones: Este informe es la consecuencia de las acciones de control que se llevan a cabo en el campo organizacional...

ANEXOS DE CONTROL, MAPA DE CONFORMACION, RECOMENDACIONES (orden de control)

Objetivo: mantener grupo de trabajo conformado y motivado que permitan alcanzar los objetivos...

Indicador: Establecer objetivos claros y concisos, estándares y contenidos con las metas organizacionales...

Indicador: Capacidad para asegurar en evidencias comprobables...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

Indicador: Nivel de cumplimiento de los compromisos...

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE				% ACUMULADO	PUNTAJE	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral - predial- análisis administrativos y de IVP con los municipios de las establecidas por las Subdirección de Catastro, Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios, 8.315 mutaciones, realización de 40 análisis. Corrección inconsistencias corregidas / No. de análisis proyectados. No. de programas. No. de informes de O.T. Total de inconsistencias a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados. No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar. No. de programas. No. de informes de O.T. Total de inconsistencias corregidas / No. de análisis proyectados. No. de programas. No. de informes de O.T. Total de inconsistencias a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	%						
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO											
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las PGOIRS, Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 80% en el índice de satisfacción de los clientes respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PGOIRS	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	%						
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO											
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	%						
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO											
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de cometas de mejora realizadas / No. de cometas de mejora a realizar	%						
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA											
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFGN y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. fuente SIFP).	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$10.000.000) y ventas: \$ 88.232.989), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 95,65% contadas), referidos a la aprobación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de ingresos generados (ventas e ingresos por convenios) / aplicación de compromisos y obligaciones / Total de aprobación presupuestal vigente.	%						
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA											
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO											100.0%

COMPROMISOS DE MEDIDA GENERAL
INDICADORES (dentro de conductas asociadas)
 Controlar y monitorear grupos de trabajo coordinados y realizados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
 Establecer objetivos claros y conductas estructuradas y concretas con las metas organizacionales, indicadoras en planes pluri- y/o anuales.
 Organizar para escoger un equipo completo, la mejor meta, convenios para resolver situaciones concretas, asegurando las competencias.
 Controlar las variaciones y recursos de los grupos de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.
 Definir las conductas del sueldo humano mediante la identificación de las actividades de administración.
 En el servicio público, tomar en cuenta y desarrollar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad general.

OBSERVACIONES: a) la meta de los compromisos del primer trimestre

Firma Gerente: **Tinael Alejandra Sierra Mejia**
 Firma Director General: **[Firma]**

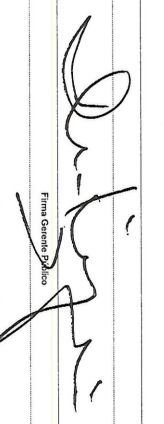
IGAC PLANIFICACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS
 F220013815.V1


ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE	
						I/TRM	II/TRM	III/TRM	IV/TRM		1 A 100%
1	<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral -predial-, valores administrativos y de UP con los municipios (con recursos AFGN, DRS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por la Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.</p>	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0.0 predios en 0 municipios, 11,785 mudaciones, realización de 40 avalúos, corrección de 10,074 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.	No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados / No. de mudaciones realizadas / No. de mudaciones a realizar / No. de avalúos realizados / No. de avalúos programados / No. de inconsistencias corregidas / No. de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	P 3.60% E 0.00%	P 18.25% E 0.00%	P 18.25% E 0.00%	P 16.90% E 0.00%	P 16.90% E 0.00%	P 55.00% E 0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO						P 3.60% E 0.00%	P 18.25% E 0.00%	P 18.25% E 0.00%	P 16.90% E 0.00%	P 55.00% E 0.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDORS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el ICAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDORS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No. de PDORS atendidas / (No total de PDORS recibidas en el periodo) * 100%.	P 1.25% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 5.75% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 9.50% E 0.00%	P 9.50% E 0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO						P 1.25% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 5.75% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 9.50% E 0.00%	0.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo) de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial a través de informes trimestrales de ejecución al GIT Talento Humano.	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano.	P 1.25% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 5.00% E 0.00%	P 5.00% E 0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						P 1.25% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 5.00% E 0.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes quincenas, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM programadas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.	P 12.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 20.00% E 0.00%	P 20.00% E 0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA						P 12.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 20.00% E 0.00%	0.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGON y Propio) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF).</p>	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$110,000,000) y ventas \$128,899,843), ejecución del presupuesto (compromisos: \$7,283 y obligaciones: \$6,969), contratación, referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	P 1.11% E 0.00%	P 2.67% E 0.00%	P 2.30% E 0.00%	P 3.84% E 0.00%	P 9.92% E 0.00%	P 9.92% E 0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA						P 1.11% E 0.00%	P 2.67% E 0.00%	P 2.30% E 0.00%	P 3.84% E 0.00%	P 9.92% E 0.00%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO		100.0%				P 19.71% E 0.00%	P 23.92% E 0.00%	P 30.05% E 0.00%	P 25.74% E 0.00%	P 99.42% E 0.00%	0.00%
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL											
AMBITOS DE COMPROMISO						INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)					
Ubicación	Gral y dirig grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales					Control y mantener grupos de trabajo cohesionados y productivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.					
Formación	Determinar el desarrollo de las metas y prioridades, involucrando a los actores, los planes y los recursos requeridos para alcanzarlos.					Establecer objetivos claros, concretos, evaluables y medibles con las metas organizacionales, teniendo en cuenta prioridades y metas.					
Forma de seleccion	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, organizando recursos y responsabilidades con acciones concretas y comprometiendo con la decisión.					Capacidad para escoger, en ambientes complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asegurando las condiciones.					
Definición y desarrollo de procesos	Elaborar el desarrollo de los procesos de las actividades, actividades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las condiciones de los equipos de trabajo y de la organización en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales previstas y lograda.					Capacidad para identificar y analizar los puntos críticos para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y de la organización en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales previstas y lograda.					
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las salidas de poder que influyen en el entorno organizacional.					Ejecución de las actividades de la organización, teniendo en cuenta el conocimiento del entorno y del entorno organizacional que debe tenerse en cuenta y promover un comportamiento de equipo y del entorno organizacional que debe tenerse en cuenta y promover un comportamiento de equipo y del entorno organizacional.					

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

AMBITOS DE COMPROMISO

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)


 Firma General Puroso


 Firma Director Puroso

11/08/2015

Acuerdo HULLA

F1200-38-15-V

INDICADOR SUSCIPCIÓN											
2	0	1	5	0	2	0	2				
ADO	1	5	0	2	0	2	ADO	1	5	0	2
ADO	1	5	0	2	0	2	ADO	1	5	0	2

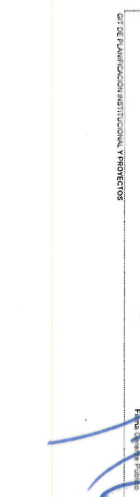
ITEM No	CONTRIBUTOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	SEGUN FONTE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, perfil, análisis administrativos y de NP con las municipalidades de la Subregión de la Zona Urbana y Rural, en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 (cero) predios proyectados. No de informes de OT presentados a la Subregión de Geografía y Cart. / No de informes programados	2,38%	17,50%	18,55%	16,58%	55,00%	0,0%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	Coordinar las labores de conciliación de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PRORS). Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC en las encuestas. Coordinación y trámite oportuno de las PRORS.	No de informes presentados al OT Talento Humano / No de informes programados por el OT Talento Humano	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,0%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO										
3	Coordinar dentro del Plan estratégico de recursos humanos, el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y reinducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial de acuerdo con la normalidad vigente.	5,0%	Elaboración del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y enviar los informes trimestrales de ejecución al OT del Talento Humano	Presentación de 4 informes oportunos. No de ACPM / No de informes programados por el OT Talento Humano	12,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,0%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los ACPM.	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PNA. Programación, control y medición de los ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No de ACPM / No de informes programados por el OT Talento Humano	12,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,0%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRN y Projs) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, bienes SIFP).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios \$ 110.000.000) y ventas \$187.748.075), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 95,65% contrasta a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Presupuesto comprometido y obligaciones por convenio / Total de ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	3,11%	1,17%	2,80%	2,84%	9,92%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										
100,0%										

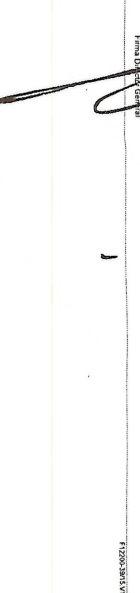
COMPROMISO DE MEJORA OPERACIONAL

AMBITOS DE COMPROMISO

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Observación	Descripción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Estado
	Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, perfil, análisis administrativos y de NP con las municipalidades de la Subregión de la Zona Urbana y Rural, en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.	Director			
	Coordinar las labores de conciliación de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PRORS). Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.	Director			
	Coordinar dentro del Plan estratégico de recursos humanos, el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y reinducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial de acuerdo con la normalidad vigente.	Director			
	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los ACPM.	Director			
	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRN y Projs) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, bienes SIFP).	Director			

Firma del Director General

 Fecha de Emisión
 31/12/2015

Firma del Director General

 Fecha de Emisión
 31/12/2015

SUSCRIPCION Y REPORTE ACUERDO DE GESTION TERRITORIALES

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					% I/TRIM	II/TRIM	III/TRIM	IV/TRIM	1 A 100%	
1	<p>Gestionar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúo administrativo y de IUP con los municipios de la región DRS. Concertación de Comités y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018.</p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios, 48.583 mutaciones, realización de 240 avalúos. Corrección de 25.548 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.</p>	<p>No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados. No. de actualizaciones realizadas / No. de actualizaciones programadas. No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas. No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados.</p>	3.33%	10.00%	32.42%	9.25%	55.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	10.0%	<p>Modelo y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No. de PQRS atendidas / (No total de PQRS recibidas en el periodo) * 100%</p>	1.25%	1.25%	5.75%	1.25%	9.50%	0.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO										
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y re-indicaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y remediación para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	<p>No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	1.79%	1.07%	1.07%	1.07%	5.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO										
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PJA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>	2.50%	12.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenio y venta de bienes y servicios) de los presupuestos general de la nación (AFCN y Propio) asignados a la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF).</p>	10.0%	<p>Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$145.000.000) y ventas: \$620.674.889), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.65%, obligaciones: 96.65%, contabilidad) referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.92%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										
100.0%										
TOTAL 0.00%										

AMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	
<p>Objetivo: Gestionar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúo administrativo y de IUP con los municipios de la región DRS.</p>	<p>Controlar y realizar gestión de todos los compromisos y resultados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y promoviendo la participación.</p>	<p>Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, sancionados en planes, programas y metas.</p>	<p>Controlar para asegurar que se cumplan los compromisos y resultados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y promoviendo la participación.</p>
<p>Objetivo: Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y re-indicaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y remediación para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>
<p>Objetivo: Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PJA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>
<p>Objetivo: Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenio y venta de bienes y servicios) de los presupuestos general de la nación (AFCN y Propio) asignados a la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF).</p>	<p>Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$145.000.000) y ventas: \$620.674.889), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.65%, obligaciones: 96.65%, contabilidad) referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>

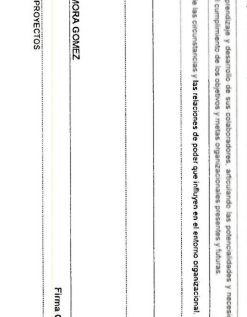
Finna Gerente Público

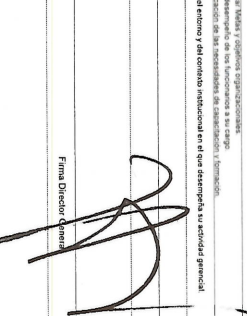
Finna Dirección

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO	
					ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, analisis administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFON, DRS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2010-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios; 40.811 mutaciones; realización de 240 analisis. Corrección analisis realizados / No. de mutaciones a realizar. No. de mutaciones a realizar / No. de mutaciones a realizar. No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias corregidas. No. de informes de OT / No. de informes de OT. No. de informes de OT / No. de informes de OT.	3,45%	11,05%	12,45%	28,03%	55,00%	0,00%		
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO						3,45%	11,05%	12,45%	28,03%	55,00%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PROGR). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GMC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDCRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No. de PDCRS atendidas / (No total de PDCRS recibidas en el periodo) * 100%.	1,25%	0,00%	1,25%	0,00%	1,25%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA TRANSACCION, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO						1,25%	0,00%	1,25%	0,00%	5,00%	
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y demás los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano.	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1,25%	0,00%	1,25%	0,00%	1,25%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO						1,25%	0,00%	1,25%	0,00%	5,00%	
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acurados de Gestión y de las ACPM, presentación y control y medición de las ACPM que garantiza la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM registradas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.	12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA						12,50%	2,50%	2,50%	20,00%		
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFON y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIFP).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 145.000.000) y ventas \$ 487.460.889, ejecución del presupuesto (compromisos: 97,85% y obligaciones: 95,65% contradas), rendidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenio) / Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenio) / Total de obligaciones de compromisos y obligaciones / Total de obligaciones de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	1,06%	1,17%	2,70%	4,99%	9,92%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA						1,06%	1,17%	2,70%	4,99%	9,92%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO						18,76%	17,47%	24,90%	38,29%	99,42%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

USUARIO	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	INDICADORES (estrategia de medidas)
Admisión	Garantizar el ingreso y asistencia y facilitar la conexión del grupo mediante para asegurar los objetivos organizacionales.	Controlar y mantener grupos de trabajo conectados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
Preparación	Definir, establecer y medir los niveles y prioridades estratégicas, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para ejecutarlas.	Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y alineados con las metas organizacionales, respaldados en políticas y planes.
Planificación	Definir una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, correspondientes con recursos concretos y consecuentes con la acción.	Establecer una estrategia de gestión, considerando la visión, misión, valores, cultura y metas de las unidades organizacionales.
Control y seguimiento	Monitorear y controlar el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales, evaluando los resultados, realizando ajustes, realizando el seguimiento de las acciones, realizando el control de los recursos, realizando el control de los riesgos, realizando el control de los costos, realizando el control de los plazos, realizando el control de los recursos, realizando el control de los riesgos, realizando el control de los costos, realizando el control de los plazos, realizando el control de los recursos.	Definir los estándares de los procesos y medirlos para evaluar el desempeño de los funcionarios a su cargo.
Conclusión del proceso	Establecer el nivel de cumplimiento de las metas y objetivos, realizando las acciones de mejora, realizando el seguimiento de las acciones, realizando el control de los recursos, realizando el control de los riesgos, realizando el control de los costos, realizando el control de los plazos, realizando el control de los recursos.	Elaborar un informe de gestión que permita evaluar el desempeño de las unidades organizacionales.





2015

Vigencia del Acuerdo
 02/20/2015

FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIDAD
01/01/2015	12/31/2015
ASO	31
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5
01	5

ID	INDICADOR	OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	% CUMPLIMIENTO	CATEGORIA	ESTADO	COMENTARIOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIDAD	FECHA DE ACTUALIZACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIDAD	FECHA DE ACTUALIZACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIDAD	FECHA DE ACTUALIZACION	ESTADO DE CUMPLIMIENTO																								
																			EN PROCESO	COMPLETADO																							
1	Coordinar y controlar el proceso de inversión, explotación y conservación cultural, patrimonial, arqueológica y etnohistórica de los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio cultural, arqueológico y etnohistórico de la Nación y realizar actividades de acompañamiento y asistencia en proceso de O.T. Departamental. Mantener y Regular en el marco de la Ley 1654 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018	Realización de la formación, actualización y conservación cultural de 0 perfil profesional, 19,172 personas, ejecución de 260 auxilios, Corrección, análisis estadísticos, No. de obligaciones pendientes, asesorías, informes y jornadas de capacitaciones, talleres, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de Formas Programadas	No. de predios ejecutados dentro del programa de conservación / No. de predios programados, No. de predios ejecutados dentro del programa de conservación / No. de predios programados, No. de obligaciones pendientes, asesorías, informes y jornadas de capacitaciones, talleres, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de Formas Programadas	1,88%	11,20%	31,08%	10,85%	55,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																					
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO																																											
2	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de las ciudades y pueblos en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad	Medición y evaluación para alcanzar el 80% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GAC	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas, No. de PQRS atendidas / No. de PQRS recibidas en el periodo	10,00%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																					
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO																																											
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas mixtos) y de apoyo a "brindar" a los servidores públicos capacitaciones y recalificaciones en temas organizacionales al personal vinculado a Dirección Territorial de acuerdo con la necesidad vigente	Ejecución del programa de capacitación, liberar a "brindar" a los servidores públicos capacitados y recalificados en temas organizacionales al personal vinculado a Dirección Territorial de acuerdo con la necesidad vigente	No. de informes presentados al G.T. Talento Humano / No. de informes programados por entregar al G.T. Talento Humano	5,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																					
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO																																											
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM	Elaboración de informes de avance de las acciones de Gestión y de las PMA, Programación control y medición de las ACPM que generaron la ejecución de los procesos.	Presentación de 4 informes gerenciales No. de ACPM realizadas, No. de cambios de mejora realizados / No. de cambios de mejora a realizar	20,00%	10,00%	3,75%	2,50%	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																					
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA																																											
5	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por generados y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la Nación (PRESUPUESTO PROPIO) asignados a la Dirección (funcionamiento y traslado, fuente GIFI)	Control periódico a la generación de ingresos (comentarios: 159.000.000) y ventas \$246.775.520, situación del presupuesto (compromisos: 97,85% y obligaciones: 95,65%, cancelados), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por conceptos) / Total de recursos generados (ventas e ingresos por conceptos) / Total de recursos generados (ventas e ingresos por conceptos)	100,00%	1,52%	1,93%	1,90%	4,95%	9,92%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%																					
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA																																											
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO																																											

MANIFIESTO DE COMPROMISO
 COMPROMISO DE MEJORA GERENCIAL
 El/los Director(es) de la Dirección Territorial de San Juan, comprometen a la Dirección Territorial de San Juan, el cumplimiento de los objetivos de este documento, para el periodo 2015-2018, en beneficio de los ciudadanos.

Observaciones:
 Firma Gerente: *Germán Calveste Ovedo*
 Firmado en: *San Juan, Puerto Rico*
 Fecha: *20/02/2015*
 Observaciones: *En el proceso de ejecución del contrato de mantenimiento de sistemas de información, se han detectado algunos errores en la ejecución de las actividades, lo que ha ocasionado un retraso en el cumplimiento de los objetivos de este documento. Se está trabajando para solucionar los errores y avanzar en el cumplimiento de los objetivos.*

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES
 RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS
 DIRECTORIO TERRITORIAL QUINDÍO

FORMA DE SUSCRIPCIÓN:

AÑO	MES	DA	SEGUNDA
2	0	1	5
0	1	5	0
0	2	0	1
0	2	0	2

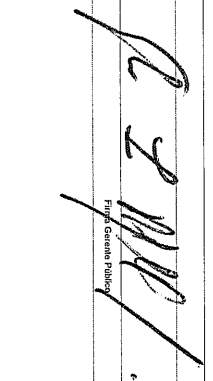
ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales, municipales acordadas e informadas, cumpliendo por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios, 13,422 mutaciones, realización de 260 avalúos. Corrección de 14,754 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T	No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados. No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones programadas. No. de avalúos realizados / No. de avalúos programados. No. de inconsistencias corregidas / No. de inconsistencias programadas. No. de informes de O.T presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	3.55%	8.53%	21.24%	21.58%	55.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS recibidas en el periodo) * 100%	0.90%	1.20%	5.90%	1.50%	9.50%	0.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO										
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y emitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano.	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO										
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM asignadas / No. de cuentas de mejora realizadas / No. de cuentas de mejora a realizar.	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Projs) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIFP).	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$117,000,000) y Total de recursos generados (ventas e ingresos por ventas: \$218,183,472), ejecución del presupuesto (compromisos: \$7,65% y ejecución de compromisos y obligaciones: 95.65% contralado), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por ventas: \$218,183,472) / Total de recursos programados (compromisos: 95.65% contralado) / Total de apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	3.11%	1.17%	2.80%	2.84%	9.92%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										
					100.0%					0.00%

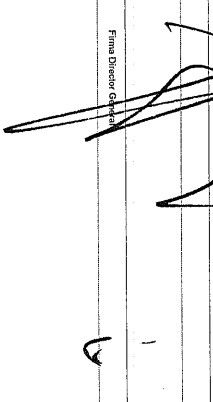
COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL
 INDICADORES (Ejemplar de conductas esperadas)

Liderazgo: Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Planeación: Determinar e implementar las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.
 Toma de decisiones: Dirigir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuencias con la decisión.
 Dirección y desarrollo de personal: Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, aplicando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.
 Conocimiento del entorno: Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

OBSERVACIONES:

Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
 Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidas en planes prácticos y viables.
 Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.
 Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.
 Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los subordinados a su cargo.
 En el ejercicio general, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto organizacional en el cual desempeña su actividad general.

Firma: 
 Gloria Inés Aristizabal García
 Directora Ejecutiva

Firma: 
 Fernando Ballester
 Director General

1

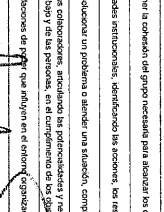
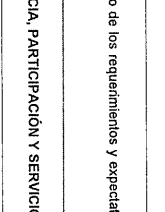
17:30:39:14

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE-ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES
 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 DIRECTOR TERRITORIAL RISARALDA

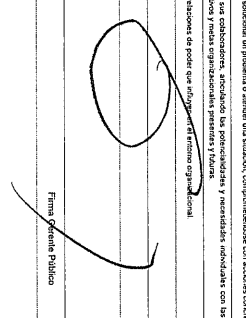
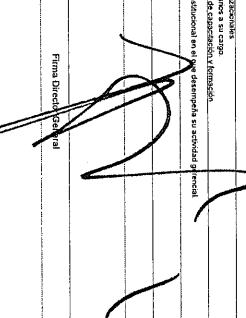
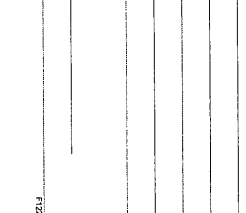

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					%	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APON DPS V/O Convenio), la concreción de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipio, 20,124 mutaciones, realización de 230 avalúos, Corrección de 28,308 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.	Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados; Nro. de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar; Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados; Nro. de inconsistencias corregidas / Nro. Total de inconsistencias programadas; Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados	P 2,50%	9,17%	9,17%	34,17%	55,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GAC a través de encuestas.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas	P 1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO										
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P 1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO										
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las como electivas / Nro. de ACPM registradas; Nro. de PDQRS atendidas / (Nro. ACPM que garantizan la efectividad de los procesos; Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	Presentación de 4 informes oportunos; Nro. de ACPM ejecutadas y cerradas como electivas / Nro. de ACPM registradas; Nro. de PDQRS atendidas / (Nro. total de PDQRS recibidas en el período * 100%; Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.	P 12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIFP).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 117.000.000) y ventas: \$ 249.429.074), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 85,65% contratadas) referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	P 3,11%	1,17%	2,80%	2,84%	9,92%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										
TOTAL										

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL
 INDICADORES (Siguientes de conductas asociadas)

Liderazgo: Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Planeación: Determinar eficientemente las metas y prioridades estratégicas, definiendo las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.
 Toma de decisiones: Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y comprometiendo con la decisión.
 Organización: Estructurar, administrar y dirigir el desarrollo de las actividades, incluyendo las responsabilidades y recursos, considerando con la organización para organizar la actividad personal y de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.
 Observaciones:

Firma Gerente Público: 
 Firma Director General: 

ITEM No.	COMROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%	
1	Coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFGN, DPS y/o Convenios), la concreción de las necesidades prediales municipales enzonizadas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 628 predios en 1 municipios, 53.830 mitades, realización de 240 avulsos, Corrección de 23.888 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.	Nro. de predios adjudicados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. Nro. de mitades realizadas / Nro. de mitades a realizar. Nro. de avulsos realizados / Nro. de avulsos programados. Nro. de inconsistencias corregidas / Nro. Total de inconsistencias programadas. Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados	3.70%	12.98%	22.00%	16.35%	55.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO										
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRSRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGC a través de encuestas. Coordinación y Víctima oportuna de las PQRSRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según de PQRSRS recibidas en el periodo / 100%.	1.25%	1.25%	5.75%	1.25%	9.50%	0.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO										
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5.0%	Ejecución del programa de capacitación. Bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y enviar los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.73%	1.07%	1.07%	1.07%	5.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO										
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. Nro. de ACPM registradas. Nro. de carteras como efectivas / Nro. de ACPM registradas. Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.	10.00%	2.50%	2.50%	5.00%	20.00%	0.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA										
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por concepto, y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGN y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. Fuente: SIFP).	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (conceptos: \$ 233.000.000) y ventas: \$74.459.223, ejecución del presupuesto (compromisos: 97.65% y obligaciones: 55.65% contraídos), referidos a la aplicación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por obligaciones: 55.65% contraídos), referidos a la aplicación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).	1.76%	1.82%	1.30%	4.94%	9.92%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										
COMROMISOS DE MEJORA GERENCIAL										
INDICADORES (Ejemplos de posibles medidas)										
Indicador	Dirigir y dirigir grupos y establecer y promover la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		Control y monitoreo de los grupos de trabajo, realizando y realizando que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.							
Medición	Documentar el cumplimiento de las metas y prioridades institucionales, orientadas a acciones, los resultados, los datos y recursos asignados para alcanzarlas.		Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, trasladables en planes, proyectos y listas.							
Forma de medición	Eligir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprendiendo las acciones concretas y comprometidas con la acción.		Capacidad para escoger en acciones concretas, la opción más conveniente para resolver. Resolver los conflictos.							
Observación	Dirigir y controlar el funcionamiento y desarrollo de una organización, institución, las organizaciones y actividades vinculadas con las de la organización para optimizar la calidad de las operaciones de las empresas de apoyo y de las personal en cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		Generar responsabilidades y acciones de apoyo de los grupos de trabajo para alcanzar los objetivos organizacionales.							
Observación	Coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de IVP con los municipios.		Realizar el seguimiento y control de las actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.							
Observación	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRSRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.		Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGC a través de encuestas. Coordinación y Víctima oportuna de las PQRSRS.							
Observación	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.		Ejecución del programa de capacitación. Bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y enviar los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano.							
Observación	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.		Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.							
Observación	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por concepto, y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGN y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. Fuente: SIFP).		Control periódico a la generación de ingresos (conceptos: \$ 233.000.000) y ventas: \$74.459.223, ejecución del presupuesto (compromisos: 97.65% y obligaciones: 55.65% contraídos), referidos a la aplicación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión).							

Firmas y sellos de los responsables de la información suministrada:
 Firmas Gerente Político: 
 Firmas Directores: 
 Firmas Directores: 
 Firmas Directores: 



ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO	SEÑAL DE TENDENCIA
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%		
1	Coordinar la planeación y formulación de los planes de acción anual territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	50.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0.0 predios en 0 municipios, 26 676 mutaciones, realización de 320 avales, Corrección de 642 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT	No. de predios eficientados dentro del programa de mutaciones / No. de mutaciones programados / No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar. No. de avales realizados / No. de avales proyectados. No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas. No. de informes de OT, presentados a la Subdirección de Geografía y Cart / No. de informes programados	4.20%	7.95%	18.20%	20.00%	50.35%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO											
2	Coordinar las labores de cumplimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.03.1.	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GOAC a través de encuestas. Coordinación y tramite oportuna de las PQRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas. No. de PQRS atendidas / No. de PQRS recibidas en el periodo * 100%	1.25%	1.25%	5.75%	1.25%	9.50%	0.00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO											
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente, PAA No. 3.01.1.	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional. Inducción y reinducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por semestra al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO											
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de las PAA, ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM programadas, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de cuentas de mejora realizadas / No. de cuentas de mejora a realizar.	14.00%	2.25%	2.00%	1.75%	20.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA											
5	Dirigir, controlar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por conceptos y fuente de billetes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la entidad (PGON y Propio) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIF).	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (conceptos: \$117,000,000) y ventas: \$151,284,279, ejecución del presupuesto (compromisos: 97.85% y obligaciones: 95.65%, contables), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por obligaciones) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	1.95%	2.61%	2.60%	2.67%	9.33%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA											
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO											
COMPROMISOS DE MEDIDA GENERAL											
AMBITOS DE COMPROMISO											
INDICADORES (Ejemplos de cuentas involucradas)											
Indicador	Objetivo y/o grupo y establecer y mantener la control del grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales.		Controlar y mantener riguroso en tiempo correspondiente y oportuno que permita alcanzar los objetivos, generando una política y formulando la participación		14.00%	2.25%	2.00%	1.75%	20.00%	0.00%	
Indicador	Planear y documentar las metas y prioridades institucionales, seleccionando las acciones, las responsables, las fechas y los recursos necesarios para alcanzarlas.		Elaborar algunos planes y acciones, estableciendo y celebrando con las partes organizacionales, responsabilidades en planes, proyectos y metas.		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
Indicador	Elaborar una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprendiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		Constituir para recibir, en acciones concretas, la opinión más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias		1.95%	2.61%	2.60%	2.67%	9.33%	0.00%	
Indicador	Elaborar un presupuesto y asignación de los recursos, seleccionando los responsables y recursos involucrados con los de la organización para ejecutar la calidad de las actividades de los equipos de trabajo y de las personas en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales y metas y fechas.		Realizar responsabilidades de acciones concretas de la entidad, considerando la disponibilidad de los recursos de las actividades de administración.		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
Indicador	Controlar el avance de las actividades y las responsabilidades que asignar en el entorno organizacional.		Realizar acciones concretas, tanto en calidad y cantidad en cumplimiento del mismo y del control institucional en el que determine su actividad y funcional		1.95%	2.61%	2.60%	2.67%	9.33%	0.00%	
Indicador	Elaborar una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprendiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		Realizar acciones concretas, tanto en calidad y cantidad en cumplimiento del mismo y del control institucional en el que determine su actividad y funcional		22.55%	15.31%	29.80%	26.92%	94.68%	0.00%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO											
TOTAL											

OBSERVACIONES:

Firma General Político:

Firma Director General:

FE-2000-06/15-VI



General Publico: MAURICIO FERNANDO MORIA BONILLA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

DIRECCION TERRITORIAL TOLIMA

SUSCRIPCION Y REPORTE ACUERDO DE GESTION TERRITORIALES

2 0 1 5 0 2 0 1 2

FECHA DE SUSCRIPCION

31/12/2015

ANIO MES DIA

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO	SEÑAL PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A TRIM		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formacion, actualizacion y conservacion catastro, predial, analisis administrativos y de LUP con los municipios (entidades ACN, DTS, Subdireccion de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorias en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realizacion de la formacion, actualizacion y conservacion catastro de 0 predios, indicaciones realizadas / No. de misiones a realizar. No. de misiones en 0 municipios. 38.271 misiones, realizacion de 280 analisis. Correccion analisis realizados / No. de analisis proyectados. No. de programas No. de informes de O.T. presentados a la Subdireccion de Geografia y Cart. / No. de informes programados	No. de predios actualizados dentro del programa de actualizacion / No. de predios programados. No. de misiones a realizar. No. de misiones proyectadas / No. de analisis proyectados. No. de programas No. de informes de O.T. presentados a la Subdireccion de Geografia y Cart. / No. de informes programados	3,95%	12,95%	22,75%	15,95%	53,00%	0,00%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Direccion Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestion de Calidad.	10,0%	Medicion y evaluacion para alcanzar el 90% en el indice de satisfaccion de los clientes con respecto al cumplimiento de las solicitudes de las P.O.PQRS. Controlacion y tramite oportuno de las P.O.PQRS.	Porcentaje de satisfaccion del cliente obtenido segun encuestas realizadas en el periodo. No. de P.O.PQRS recibidas en el periodo. 100%.	1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					3,95%	12,95%	22,75%	15,95%	55,00%	0,00%	
3	Coordinar (dentro del Plan estrategico de recursos humanos), el plan anual de capacitacion (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y re-indicaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Direccion Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5,0%	Ejecucion del programa de capacitacion, bienestar e incentivos, salud ocupacional, induccion y re-induccion para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecucion al GIT del Talento Humano.	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%	
4	Dirigir la planeacion y formulacion de los Planes de Accion Anual Territorial y la presentacion oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementacion de los ACPM.	20,0%	Elaboracion de informes de avances de los Acuerdos de Gestion y de las P.M. Aprobados, control y medición de los ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentacion de 4 informes oportunos. No. de ACPM aprobados y cerrados como efectivos / No. de ACPM registrados. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.	12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%	
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generacion de recursos (for. convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la entidad (AFONRY Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversion, fuente SIJF).	10,0%	Control periódico a la generacion de ingresos (convenios: \$ 617.000.000 y ventas: \$ 284.478.638), ejecucion del presupuesto (compromisos: 97,85% y obligaciones: 95,65%, contabilidad) referidos a la apropiacion presupuestal vigente (funcionamiento e inversion).	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenio) y ejecucion con respecto a las obligaciones / Total de obligaciones presupuestal vigente.	1,11%	3,67%	1,39%	3,84%	9,92%	0,00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					1,11%	3,67%	1,39%	3,84%	9,92%	0,00%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					20,06%	21,62%	33,55%	24,19%	99,42%	0,00%	
TOTAL					0,00%				0,00%		

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

AMBITOS DE COMPROMISO

Urbano	Rural	Comunidades Indigenas
Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la orden del grupo necesarias para alcanzar los objetivos organizacionales	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.	Dirigir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, gerenciar un clima positivo y fomentar la participacion.

ITEM N°	CONTRATOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO	SEÑAL PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 100%		
1	<p> Gestionar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, jurídica, análisis administrativos y de UTP con los municipios (con recursos AICM, DPS y/o Convenios), la conexión de las inconsistencias prediales municipales con sistemas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesoría en procesos de OT, Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.</p>	55.0%	<p> Reducción de la formación, actualización y conservación catastral de los predios en 0 municipios, 56.450 mudaciones, reducción de 40 análisis, Conexión de 37.175 inconsistencias prediales, asesorías, Informes y Jornadas de capacitación en temas de OT</p>	<p> No. de predios declarados dentro del programa de actualización / No. de predios programados; No. de mudaciones realizadas / No. de mudaciones a realizar; No. de análisis realizados / No. de análisis programados; No. de conexiones realizadas / No. de conexiones programadas; No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Catastro / No. de informes programados</p>	7.05%	16.25%	17.75%	13.85%	55.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					7.05%	16.25%	17.75%	13.85%	55.00%		
2	<p> Gestionar las labores de cumplimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Seguros (PQRSRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	10.0%	<p> Medición y evaluación para alcanzar el 80% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC y tasas de encuestas; Coordinación y planeación oportuna de las PQRSRS.</p>	<p> Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas; No. de PQRSRS atendidas / (No. total de PQRSRS recibidas en el periodo) * 100%</p>	1.25%	1.25%	5.75%	1.27%	9.50%	0.00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					1.25%	1.25%	5.75%	1.27%	9.50%		
3	<p> Gestionar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el alta anual de capacitación (forma presencial y de apoyo), de bienestar e iniciativas y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.0%	<p> Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos; salud ocupacional, inducción y readaptación para el personal vinculado de la territorialidad y rendir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	<p> No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entrega al GIT Talento Humano</p>	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%		
4	<p> Dirigir la producción y formalización de los Planes de Acción Anual, Trimestral y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los AICM.</p>	20.0%	<p> Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de los AICM que ganancia la efectividad de los procesos.</p>	<p> Presentación de 4 informes oportunos; No. de AICM aprobados / No. de AICM programados; No. de metas mejoradas / No. de metas a realizar.</p>	11.25%	3.75%	1.25%	3.75%	20.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					11.25%	3.75%	1.25%	3.75%	20.00%		
5	<p> Dirigir, controlar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por concepto y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la Nación (PGRN) y recursos asignados a la territorialidad para el régimen (Gasto corriente y inversión) (Institución)</p>	10.0%	<p> Control periódico a la generación de ingresos (convenios \$ 1.917.000.000) y venta: \$600.000.000, ejecución del presupuesto (compromisos \$7.45%) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de vigencia funcionamiento e inversión)</p>	<p> Total de recursos generados (ventas e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de ejecución presupuesto vigencia.</p>	2.45%	2.41%	2.55%	2.49%	9.92%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					2.45%	2.41%	2.55%	2.49%	9.92%		
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					23.22%	24.91%	28.58%	22.71%	99.42%		
TOTAL					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		

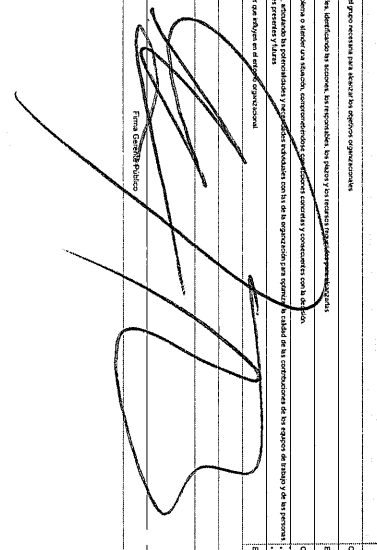
AMBITOS DE COMPROMISO

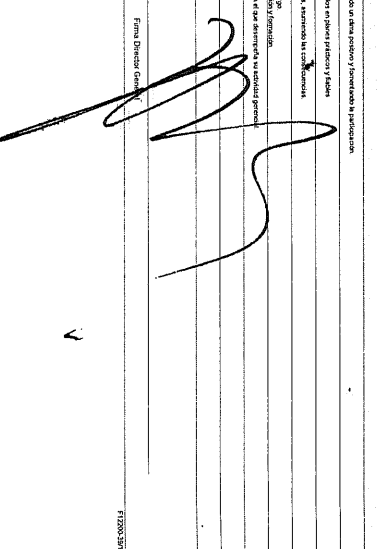
CONTRATOS DE MEDIDA GERENCIAL

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Una vez se haya aprobado el presente acuerdo de gestión territorial, el suscrito se compromete a cumplir con las metas y objetivos establecidos en el presente documento, de acuerdo con el plan de acción que se deriven de los compromisos asumidos, en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018.

Firmado en Bogotá, D.C., a los _____ días del mes de _____ del año 2015.


 Firma Gerente Público


 Firma Director Gerente