

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					%	I/TRIM	II/TRIM	III/TRIM	IV/TRIM	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de INP con los municipios (ACOM, DP3 y/o Comunas). La creación de las bases de datos prediales, municipales acordadas e informadas, cumpliendo con las normas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018</p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 8.814 predios en 2 municipios, 31.589 mutaciones, realización de 280 avales, de avales realizados / No. de avales proyectados, No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía Y Cart. / No. de informes programados</p>	<p>No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados, No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar, No. de avales realizados / No. de avales proyectados, No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas, No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía Y Cart. / No. de informes programados</p>	<p>2.75%</p>	<p>13.07%</p>	<p>16.58%</p>	<p>22.60%</p>	<p>55.00%</p>	<p>0.00%</p>
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					<p>2.75%</p>	<p>13.07%</p>	<p>16.58%</p>	<p>22.60%</p>	<p>55.00%</p>	<p>0.00%</p>
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p>	10.0%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GCO y la corrección de las fallas reportadas en los PQRS.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas o de PQRS atendidas / (No total de PQRS recibidas en el periodo) * 100%</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>5.75%</p>	<p>1.25%</p>	<p>9.50%</p>	<p>0.00%</p>
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO					<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>5.75%</p>	<p>1.25%</p>	<p>9.50%</p>	<p>0.00%</p>
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y retroalimentación para el personal territorial y de las oficinas de atención al ciudadano del Talento Humano</p>	<p>No. de informes presentados al GCI Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GCI Talento Humano</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>5.00%</p>	<p>0.00%</p>
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>1.25%</p>	<p>5.00%</p>	<p>0.00%</p>
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Y de los PAA, ejecución, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos, No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas, N No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.</p>	<p>12.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>20.00%</p>	<p>0.00%</p>
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					<p>12.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>2.50%</p>	<p>20.00%</p>	<p>0.00%</p>
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PGRON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF).</p>	10.0%	<p>Control predial a la generación de ingresos (convenios: \$230.000.000 y ventas: \$274.939.000) ejecución del presupuesto (convenios: 97.85% y ventas: 95.45%), créditos a la ejecución presupuestal vigencia (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigencia.</p>	<p>2.97%</p>	<p>1.31%</p>	<p>2.80%</p>	<p>2.84%</p>	<p>9.92%</p>	<p>0.00%</p>
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					<p>2.97%</p>	<p>1.31%</p>	<p>2.80%</p>	<p>2.84%</p>	<p>9.92%</p>	<p>0.00%</p>
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					<p>20.72%</p>	<p>19.38%</p>	<p>28.88%</p>	<p>30.44%</p>	<p>99.42%</p>	<p>0.00%</p>
TOTAL					<p>0.00%</p>	<p>0.00%</p>	<p>0.00%</p>	<p>0.00%</p>	<p>0.00%</p>	<p>0.00%</p>

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Controlar y manejar grupos de trabajo colaborativos y productivos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo/favorable a la producción
 Ejecutar acciones claves y procesos, estableciendo y cumpliendo con la meta organizacional, Indicadores en planes estratégicos y metas
 Capacitar para escoger, en materias complejas, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias
 Ejecutar los procesos y tareas en el tiempo establecido para alcanzar metas y objetivos organizacionales
 Definir responsabilidades y acciones dentro de la evolución del desarrollo de las funciones a su cargo
 Definir las responsabilidades de los colaboradores en las actividades de ejecución y control de la gestión general
 En el ámbito personal tener en cuenta y demostrar un comportamiento de respeto y de respeto mutuo en el que destaque su calidad personal

Firma Gerente Político: _____
 Firma Director Territorial: _____

GTE DE PLANEACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS
 F230035815 V1

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y MONITOREO
UNIDAD DE GESTIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

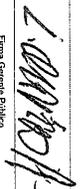
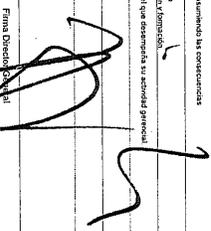
FECHA DEL ACUERDO
02/02/2015
FECHA DEL INFORME
31/12/2015

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		FECHA DEL INFORME	
AÑO	MES	AÑO	MES
2	0	1	5
0	1	5	0
2	0	2	0
1	5	0	2
0	1	5	0
2	0	2	0

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGÚN PUNTAJE		
					ITRIM	IIITRM	IIIITRM	IVITRM			
1	<p>Gestionar y coadyuvar el proceso de formación, actualización y consecución educativa, académica, administrativa y de apoyo, de bienestar e incentivos de salud ocupacional y realizar las indicaciones y reducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	55.0%	Realización de la formación, actualización y consecución casanera de 0 perdidos, inducciones realizadas / No. de mutaciones a realizar. No. de en 0 mutiples, \$2,380 mutaciones, realización de 40 avales, Corrección avales realizados / No. de avales proyectados. No. de 24,788 inconsistencias prediales, asesorías, informes y Jornadas de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias capacitación en temas de O.T	<p>No. de perdidos efectuados dentro del programa de actualización / No. de perdidos programados. No. de inducciones realizadas / No. de mutaciones a realizar. No. de inconsistencias prediales, asesorías, informes y Jornadas de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas. No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados</p>	%	ITRIM	IIITRM	IIIITRM	IVITRM	14.100%	55.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 80% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas recibidas en el período / 100%</p>	%	ITRIM	IIITRM	IIIITRM	IVITRM	1.25%	1.25%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos de salud ocupacional y realizar las indicaciones y reducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	<p>No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano</p>	%	ITRIM	IIITRM	IIIITRM	IVITRM	1.25%	1.25%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p>	20.0%	Elaboración de informes de avances de las Acuridades de Gestión y de las PMA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	<p>Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y Ventas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de comites de mejora realizados / No. de comites de mejora a realizar.</p>	%	ITRIM	IIITRM	IIIITRM	IVITRM	12.50%	20.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PUNSA y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. fuente SIIP).</p> <p>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</p>	100.0%	Control periódico a la generación de ingresos (comentarios: \$ 2.173.000.000) y (ventas: \$ 847.974.797), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 95,65% controladas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenio) / Total de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.</p>	%	ITRIM	IIITRM	IIIITRM	IVITRM	23.11%	100.00%
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL											
INDICADORES (genéricos de conductas mejoradas)											
<p>Conocer y mantener grupo de trabajo capacitados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.</p> <p>Establecer objetivos claros y concisos, estándares y criterios con las metas organizacionales, trasladados en planes físicos y virtuales.</p> <p>Capacitar para asegurar en acciones conjuntas. Se otorga más herramientas para mejorar estándares concretos, alineando las competencias.</p> <p>Generar compromisos de mejora organizacionalmente. Mantener el compromiso de mejora organizacionalmente. Mantener el compromiso de mejora organizacionalmente.</p> <p>En el servicio gerencial, llevar en cuenta y promover un compromiso del entorno y del contexto institucional en el que desempeñe su actividad gerencial.</p>											

ANÁLISIS DE COMPROMISOS
INDICADORES (genéricos de conductas mejoradas)

Dirigir y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesario para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Manejar adecuadamente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.
 Dirigir entre una y varias estrategias para solucionar una problemática o atender una situación, comprendiéndose con acciones concretas y consecuencias con la decisión.
 Formular y desarrollar el desarrollo de sus colaboradores, dependientes, los subordinados y recibirlos, incluido con los de la organización, para optimizar la calidad de los resultados de los equipos de trabajo y de las personas en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.
 Escribir en torno de las competencias y las habilidades de poder que debe poseer el entorno organizacional.

OBSERVACIONES:
 Firma Gerente Público: 
 Firma Director(a) de la Unidad: 

OFICINA DE PLANEACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN
 F12200-59-15/VI

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO	PUNTAJE
					%	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral -predial- análisis administrativos y de IVP con los municipios de las establecidas por las Subdirección de Catastro, Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios, 8.315 mutaciones, realización de 40 análisis. Corrección inconsistencias corregidas / No. de análisis proyectados. No. de programas. No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	No. de predios etiquetados dentro del programa de actualización / No. de predios programados. No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar. No. de programas. No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	2.25%	33.25%	11.25%	8.25%	55.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO											
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las PGOIRS, Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 80% en el índice de satisfacción de los clientes respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PGOIRS	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	5.75%	1.25%	9.50%	0.00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO											
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO											
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM registradas. No. de cometas de mejora realizadas / No. de cometas de mejora a realizar	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA											
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFGN y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. fuente SIFP).	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$10.000.000) y ventas: \$ 88.232.989), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 95,65% contadas), referidos a la aprobación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de ingresos generados (ventas e ingresos por convenios) / aplicación de compromisos y obligaciones / Total de aprobación presupuestal vigente.	1.11%	3.17%	2.80%	2.84%	9.92%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA											
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO											
TOTAL 100.0%											

COMPROMISOS DE MEDIDA GENERAL

INDICADORES (dentro de conductas asociadas)

Controlar y monitorear grupos de trabajo coordinados y realizados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
 Establecer objetivos claros y conductas estructuradas y concretas con las metas organizacionales, indicadoras en planes pluri- y/o anuales.
 Organizar para escoger, en eventos conjuntos, la mejor meta, con el fin de generar un clima positivo y fomentando la participación.
 Controlar las actividades y recursos de los grupos de trabajo para asegurar metas y objetivos organizacionales.
 Definir las conductas del personal humano mediante la identificación de las actividades de administración, dirección, ejecución y control.
 En el servicio general, tomar en cuenta y desarrollar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad general.

OBJETIVOS: a) la meta de los compromisos del primer trimestre

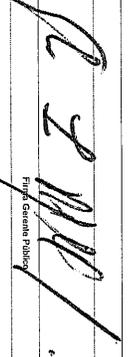
MANEJ ALEJANDRA SIERRA MEJIA
 Directora Territorial Guajira

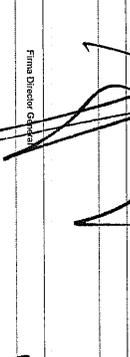
MANEJ ALEJANDRA SIERRA MEJIA
 Directora Territorial Guajira

REPORTE DE GESTIÓN TERRITORIAL

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	SEGIJ PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DPS, Yo Convenio), la corrección de las inconsistencias prediales, municipales, asentadas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios, 13,422 mutaciones, realización de 260 avales. Corrección de 14,754 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.	No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados / No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones programadas / No. de avales realizados / No. de avales programados / No. de inconsistencias corregidas / No. de inconsistencias programadas / No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	3.55%	8.53%	21.24%	21.58%	55.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas, Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas / No. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS recibidas en el periodo) * 100%	0.90%	1.20%	5.90%	1.50%	9.50%	0.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación, temas misionales y de apoyo), de diseñar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y emitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano.	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos / No. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No. de ACPM asignadas / No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar.	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Projs) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF),</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p> <p>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</p>	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$117,000,000) y Total de recursos generados (ventas e ingresos por ventas: \$218,183,472), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y ejecución de compromisos y obligaciones: 95,65% contratada), referidos a la apropiación presupuestal Total de apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)		3.11%	1.17%	2.80%	2.84%	9.92%	0.00%
COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL										
INDICADORES (Ejército de conductas mejoradas)										
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.		12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	
Planeación	Determinar e implementar las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidas en planes prácticos y factibles.		3.11%	1.17%	2.80%	2.84%	9.92%	
Toma de decisiones	Dirigir, entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuencias con la decisión.		Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.		3.11%	1.17%	2.80%	2.84%	9.92%	
Dirección y desarrollo de	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, aplicando las competencias y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo.		21.31%	14.75%	33.69%	29.67%	99.42%	
OBSERVACIONES:										
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO										0.00%

Firmado por: 
 Gloria Inés Aristazabal García
 Directora Ejecutiva

Firmado por: 
 Fina Biscarra
 Directora Ejecutiva

1

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					%	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN DPS V/O Convenio), la concreción de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipio, 20,124 mutaciones, realización de 230 avalúos, Corrección de 28,308 inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T.	Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados; Nro. de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar; Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos proyectados; Nro. de inconsistencias corregidas / Nro. Total de inconsistencias programadas; Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados	P 2,50%	9,17%	9,17%	34,17%	55,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					P 2,50%	9,17%	9,17%	34,17%	55,00%	0,00%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el GAC a través de encuestas.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas	P 1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO					P 1,25%	1,25%	5,75%	1,25%	9,50%	0,00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P 1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					P 1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las como electivas / Nro. de ACPM registradas; Nro. de PDQRS atendidas / (Nro. ACPM que garantizan la efectividad de los procesos; Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	Presentación de 4 informes oportunos; Nro. de ACPM ejecutadas y cerradas como electivas / Nro. de ACPM registradas; Nro. de PDQRS atendidas / (Nro. total de PDQRS recibidas en el período * 100%; Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.	P 12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					P 12,50%	2,50%	2,50%	2,50%	20,00%	0,00%
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIFP).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 117.000.000) y ventas: \$ 249.429.074), ejecución del presupuesto (compromisos: 97,65% y obligaciones: 85,65% contratadas) referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	P 3,11%	1,17%	2,80%	2,84%	9,92%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					P 3,11%	1,17%	2,80%	2,84%	9,92%	0,00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					P 20,61%	15,34%	21,47%	42,01%	99,42%	0,00%
TOTAL					E 0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (Siguientes de conductas asociadas)

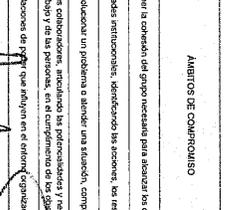
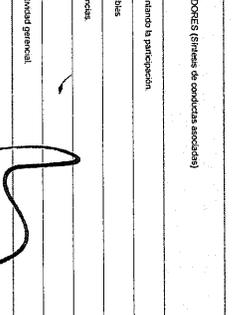
Uso de recursos: Cumplir y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales

Planificación: Determinar eficientemente las metas y prioridades estratégicas, definiendo las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Toma de decisiones: Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y comprometiendo con la decisión

Organización: Definir y administrar el desarrollo de sus actividades, incluyendo las responsabilidades y autoridades, considerando con la organización para organizar la actividad personal y de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras

Observaciones: Estado al tanto de las actividades y las acciones de apoyo que influyen en el entorno organizacional

Firma Gerente Público: 
 Firma Director General: 

Fecha de Suscripción: 2015 Año 1 Mes 01 Día 02
 F2000-3815-V1

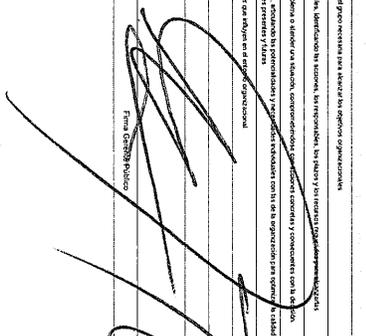
ITEM N°	CONTRATOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO	SEÑAL PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 4 TRIM		
1	<p> Gestionar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, geográfica, análisis administrativos y de UTP con los municipios (con recursos AICM, DPS y/o Convenios), la conexión de las inconsistencias prediales municipales con sistemas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesoría en procesos de OT, Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.</p>	55.0%	<p> Realización de la formación, actualización y conservación catastral de los predios en 8 municipios, 56.450 mudaciones, realización de 40 análisis, Conexión de 37.175 inconsistencias prediales, asesorías, Informes y Jornadas de capacitación en temas de OT</p>	<p> No. de predios declarados dentro del programa de actualización / No. de predios programados; No. de mudaciones realizadas / No. de mudaciones a realizar; No. de análisis realizados / No. de análisis programados; No. de conexiones realizadas / No. de conexiones programadas; No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cat. / No. de informes programados</p>	7.05%	16.25%	17.75%	13.85%	55.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					7.05%	16.25%	17.75%	13.85%	55.00%		
2	<p> Gestionar las labores de cumplimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial, Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Seguros (PQRSRS). Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	10.0%	<p> Medición y evaluación para alcanzar el 80% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC y tasas de encuestas; Coordinación y planeación oportuna de las PQRSRS.</p>	<p> Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas; No. de PQRSRS atendidas / (No. total de PQRSRS recibidas en el periodo) * 100%</p>	1.25%	1.25%	5.75%	1.27%	9.50%	0.00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					1.25%	1.25%	5.75%	1.27%	9.50%		
3	<p> Gestionar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el alta nivel de capacitación (forma disciplinada y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	5.0%	<p> Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos; salud ocupacional, inducción y readaptación para el personal vinculado de la territorialidad y rendir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano</p>	<p> No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregarse al GIT Talento Humano</p>	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%		
4	<p> Dirigir la producción y formalización de los Planes de Acción Anual, Trimestral y la presentación oportuna de sus informes; Coordinar y controlar la implementación de los AICM.</p>	20.0%	<p> Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA; Programación, control y medición de los AICM que ganancia la efectividad de los procesos.</p>	<p> Presentación de 4 Informes oportunos; No. de AICM aprobados / No. de AICM programados; No. de compromisos realizados / No. de compromisos a realizar.</p>	11.25%	3.75%	1.25%	3.75%	20.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					11.25%	3.75%	1.25%	3.75%	20.00%		
5	<p> Dirigir, controlar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por concepto y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la Nación (PGRN) y recursos asignados a la territorialidad para la ejecución (Gasto corriente e inversión) (Incluye el SIF). TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p>	100.0%	<p> Control de recursos a la generación de ingresos (convenios \$ 1.917.000.000) y venta: \$800.000.000; ejecución del presupuesto (compromisos \$7.455% y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de vigencia funcionamiento e inversión)</p>	<p> Total de recursos generados (ventas e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de ejecución presupuestal vigente.</p>	24.25%	2.41%	2.59%	2.49%	9.92%	0.00%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					24.25%	2.41%	2.59%	2.49%	9.92%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					24.25%	2.41%	2.59%	2.49%	9.92%		
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					24.25%	2.41%	2.59%	2.49%	9.92%	0.00%	

AMBITOS DE COMPROMISO

CONTRATOS DE MEDIDA GENERAL

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Uso	Descripción	Indicador	Valor
Planificación	Definir y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, geográfica, análisis administrativos y de UTP con los municipios (con recursos AICM, DPS y/o Convenios), la conexión de las inconsistencias prediales municipales con sistemas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesoría en procesos de OT, Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018.	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de los predios en 8 municipios, 56.450 mudaciones, realización de 40 análisis, Conexión de 37.175 inconsistencias prediales, asesorías, Informes y Jornadas de capacitación en temas de OT	55.0%
Control y seguimiento	Medición y evaluación para alcanzar el 80% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC y tasas de encuestas; Coordinación y planeación oportuna de las PQRSRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas; No. de PQRSRS atendidas / (No. total de PQRSRS recibidas en el periodo) * 100%	1.25%
Control y seguimiento	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos; salud ocupacional, inducción y readaptación para el personal vinculado de la territorialidad y rendir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregarse al GIT Talento Humano	1.25%
Control y seguimiento	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA; Programación, control y medición de los AICM que ganancia la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 Informes oportunos; No. de AICM aprobados / No. de AICM programados; No. de compromisos realizados / No. de compromisos a realizar.	11.25%
Control y seguimiento	Control de recursos a la generación de ingresos (convenios \$ 1.917.000.000) y venta: \$800.000.000; ejecución del presupuesto (compromisos \$7.455% y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de vigencia funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de ejecución presupuestal vigente.	24.25%

Firma Gerente Público: 
 Firma Director Gerente: 