



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN DOCUMENTAL

No. 4

Para uso exclusivo del GIT de Gestión Documental o funcionario de la D.T.

CIUDAD Y FECHA	PASTO NARIÑO 28 DE DICIEMBRE DE 2017
OFICINA PRODUCTORA	CONSERVACIÓN
PARTICIPANTES	GUSTAVO PARADA CASANOVA
OBJETIVO:	SERIES DOCUMENTALES TVD <input type="checkbox"/> SERIES DOCUMENTALES TRD <input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTOS DE APOYO <input type="checkbox"/>
ANEXOS (Inventario Único Documental)	CUATRO (4) FOLIOS

En consideración a lo establecido en las Tablas de Retención Documental TRD y Tablas de Valoración Documental TVD luego de verificar que los documentos no se encuentran vigentes o en trámite, se procede a la eliminación de los documentos relacionados a continuación:

No.	CÓDIGO DE SERIE Y/O SUBSERIE	NOMBRE DE SERIE Y/O SUBSERIE	CANTIDAD CAJAS	FECHA		OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL	
1	6015.22	CONSULTAS CATASTRALES	15	2016/01/14	2016/12/22	
2		FACILITATIVOS	1	2016/03/16	2016/07/01	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Para constancia firman:

GUSTAVO ADOLFO PARADA

NOMBRE DEL JEFE DE LA OFICINA PRODUCTORA (SEDE CENTRAL / DIRECCIÓN TERRITORIAL)

EDGAR ROBERTO MORA GOMEZ

NOMBRE DEL COORDINADOR DEL GIT DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIRECTOR TERRITORIAL / ABOGADO JURÍDICO EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

FIRMA