IGAC

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: AÑO 2016 MES 02 DÍA 02

Gerente Público: MAURICIO ELADIO MEJÍA NARANJO (Nombre) — DIRECTOR TERRITORIAL BOYACÁ (Cargo)

Vigencia del Acuerdo — De: 02/02/2016 Hasta: 31/12/2016

Fecha del Informe: AÑO 16 MES 1 DÍA 6

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	% ACUMULADO 1 A 100%	SEGÚN PUNTAJE
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, -predial-, avalúos administrativos y de IVP con los municipios, (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018.	55,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de **75.462 predios en 1 municipio, 46.829 mutaciones**, realización de **40 avalúos**, corrección **de 9,946** inconsistencias y **7.429** componentes gráficos de conservación, asesorías, informes y jornadas de capacitación en **temas de O.T**	No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados. No de mutaciones realizadas / No de mutaciones a realizar. No de avalúos realizados / No de avalúos proyectados. Nro de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No de informes programados	P	1,20%	13,65%	23,70%	16,46%	55,00%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO				P	1,20%	13,65%	23,70%	16,46%	55,00%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el **100%** en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. Nro. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS recibidas en el periodo) * 100%	P	1,25%	3,75%	1,25%	3,75%	10,00%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO				P	1,25%	3,75%	1,25%	3,75%	10,00%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P	0,00%	1,25%	1,25%	2,50%	5,00%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				P	0,00%	1,25%	1,25%	2,50%	5,00%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM	20,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. Nro de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / Nro de ACPM registradas. Nro de comités de mejora realizados / Nro de comités de mejora a realizar.	P	10,00%	1,25%	3,75%	5,00%	20,00%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				P	10,00%	1,25%	3,75%	5,00%	20,00%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIIF)	10,0%	Control periódico a la generacion de ingresos (**convenios: $0.0**) y ventas **$709.000.000**, ejecución del presupuesto (**compromisos: 97,64%** y **obligaciones: 95,64%** contraidas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	P	2,16%	2,34%	2,52%	2,89%	9,92%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA				P	2,16%	2,34%	2,52%	2,89%	9,92%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO	100,0%			P	14,61%	22,24%	32,47%	30,60%	99,92%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
										TOTAL	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, las responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	* Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales * Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo * Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial

OBSERVACIONES

Firma Gerente Público

Firma Director General