

ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	1 A 4 TRIM	
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral (predial-avalúo administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFON, DPS y/o Convenios), la correcta de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018</p>	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 8.748 predios en 2 municipios, 30.353 mudaciones, realización de 280 avalúos, corrección de 638 inconsistencias y 1810 compromisos de gestión de inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT.	No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados / No de mudaciones realizadas / No de mudaciones a realizar / No de avalúos realizados / No de avalúos programados / No de inconsistencias corregidas / No Total de inconsistencias programadas / No de informes de OT presentados a la Subdirección de Geografía y Cart / No de informes programados	P 2.75% E 0.00%	P 13.07% E 0.00%	P 16.58% E 0.00%	P 22.60% E 0.00%	P 55.00% E 0.00%	55.00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					P 2.75% E 0.00%	P 13.07% E 0.00%	P 16.58% E 0.00%	P 22.60% E 0.00%	P 55.00% E 0.00%	55.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p>	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los usuarios de la Dirección y el cumplimiento de los compromisos ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas no de PQRS atendidas / (No total de PQRS recibidas en el periodo) * 100%	P 1.25% E 0.00%	P 3.75% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 3.75% E 0.00%	P 10.00% E 0.00%	10.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					P 1.25% E 0.00%	P 3.75% E 0.00%	P 1.25% E 0.00%	P 3.75% E 0.00%	P 10.00% E 0.00%	10.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas mesorales y de apoyo) de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal incluido de Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente</p>	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal incluido de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	P 0.00% E 0.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM</p>	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PJA. Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	Presentación de 4 informes oportunos. No de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / No de ACPM de comités de mejora a realizar	P 12.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 20.00% E 0.00%	20.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					P 12.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 2.50% E 0.00%	P 20.00% E 0.00%	20.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por conceptos, y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (PQON y Propos) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIFP)</p>	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (conceptos: \$0.0) y ventas (\$280.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.64% y obligaciones: 55.64% contabilizados), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por concepto) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	P 2.16% E 0.00%	P 2.39% E 0.00%	P 2.45% E 0.00%	P 2.91% E 0.00%	P 9.92% E 0.00%	9.92%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					P 2.16% E 0.00%	P 2.39% E 0.00%	P 2.45% E 0.00%	P 2.91% E 0.00%	P 9.92% E 0.00%	9.92%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					P 19.91% E 0.00%	P 22.96% E 0.00%	P 24.04% E 0.00%	P 33.01% E 0.00%	P 99.92% E 0.00%	99.92%
TOTAL					P 100.0% E 0.00%	P 100.0% E 0.00%	P 100.0% E 0.00%	P 100.0% E 0.00%	P 100.0% E 0.00%	100.0%

AMBITOS DE COMPROMISO

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Liderazgo: Guiar y definir grupos y establecer y promover la cultura del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Planeación: Determinar información las metas y prioridades, establecer, coordinando las acciones, las responsabilidades, los plazos y los recursos asignados para alcanzarlas.
 Toma de decisiones: Dirigir una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, considerando las acciones correctas y consecuencias con la acción.
 Dirección y control: Dirigir el personal, asignando de sus capacidades, asignando las responsabilidades y las metas, indicando con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas en el cumplimiento de sus objetivos y metas organizacionales, seriales y finales.
 Controlamiento del trabajo: Llevar a cabo de las actividades y las acciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

Observaciones:
 Controlar y mantener grupo de trabajo comprometido y productivo que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
 Establecer objetivos claros y concretos, establecidos y coordinados con las metas de la organización, establecidos en planes, prácticas y hábitos.
 Capacitar para aceptar en entornos complejos. Se deben más conocimientos para resolver situaciones complejas, aumentando las competencias.
 Controlar las actividades y acciones de los grupos de trabajo para asegurarse de que se cumplan los compromisos organizacionales.
 Dirigir el personal, asignando de sus capacidades, asignando las responsabilidades y las metas, indicando con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas en el cumplimiento de sus objetivos y metas organizacionales, seriales y finales.
 En el aspecto personal, tomar en cuenta y desarrollar un comportamiento ético, velar por el bienestar y el desarrollo de la entidad pública.

Firma Gerente Público

 Firma Gerente Público
