



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACION
AAAA-MM-
DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Diana Patricia Rios Garcia Cargo: desempeñado: Secretaria General Periodo evaluado de: 02-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
<p>Gestionar la mejora del servicio al ciudadano</p> <p>Coordinar el seguimiento y control a las peticiones (derechos de petición, quejas y reclamos) que presenten los ciudadanos al Instituto y se radiquen en sistema de correspondencia CORDIS.</p>	100	20.00	20.00	20.00	<p>Se evidencia mediante matriz con seguimiento a 30 de septiembre, del avance del plan de acción, mediante registro de asistencia y una presentación del 2016-12-13 el seguimiento del plan, así como la socialización del seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno a todos los responsable de actividades dentro del plan.</p> <p>Dentro las actividades realizadas se destacan la inclusión de los protocolos de atención al ciudadano en la reinducción realizada en 04/11/2016.</p> <p>En el informe trimestral con corte a 31-12-2016 y con radicado IE197 del 16-01-2017 se muestra el avance por componentes para la mejora del servicio al ciudadano.</p> <p>Adicionalmente esta actividad se trabaja en la ficha de proyecto 2.03 (actividad 3) con su respectivo seguimiento y reporte trimestral.</p> <p>La Secretaría General a través del GIT de Servicio al Ciudadano conformó un equipo de trabajo que hace seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias presentadas a nivel nacional. Se designó un grupo de profesionales para hacerle seguimiento a las territoriales en cuanto al manejo de las PQRDS. La información es radicada en el módulo de correspondencia y se consolida y registra el análisis correspondiente en los informes trimestrales, evidenciados en los informes con radicado IE14149 del 21-10-2016 y el IE197 del 16-01-2017, a 31-12-2016 se recibieron 114.282 derechos de petición de los cuales se finalizaron 101.378, 301 quejas, 558 reclamos, 52 denuncias y 196 sugerencias.</p> <p>Se trabajo en el saneamiento de las PQRD de vigencias anteriores, logrando dar respuesta a 1.477 derechos de petición y 29 QRD.</p> <p>Esta información también se presenta en los informes de gestión trimestral, fichas de proyecto 2.03 y tableros de control enviados trimestralmente a la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Nota Director General: Con la implementación de las Ventanillas Únicas y clasificación del derecho de petición (Ley 1755/2015), se pasó de 21.408 (94%) peticiones en 2015 a 113.371 en 2016 (89%), evidenciándose un mayor esfuerzo en el control y seguimiento de las PQRD en cabeza de la Secretaría General.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público:	Diana Patricia Ríos García	Cargo desempeñado:	Secretaría General	Período evaluado de: 02-01-2016 hasta 31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3 Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.			
Liderar la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social e Incentivos.	100	10.00	10.00	<p>Mediante correo electrónico del 13-01-2017 el GIT de Talento Humano envía a la Oficina Asesora de Planeación el informe de gestión trimestral de capacitación, así como el avance de la fichas de proyecto 4.01 Desarrollo de los planes de talento humano, el tablero de control.</p> <p>En el cuarto trimestre se capacitaron 267 funcionarios, se realizó la jornada de reintroducción del 04-11-2016 en la que participaron 200 servidores. A nivel de los planes de Bienestar se realizó las vacaciones recreativas el 12 y 13 de junio, día de los niños el 14-10-2016 y se conmemoró el cierre de fin de año mediante una jornada cultural el 24-11-2016.</p> <p>Mediante resolución 1652 del 26-12-2016 se proclaman los mejores funcionarios de carrera administrativa y el mejor funcionario de libre remoción del IGAC.</p> <p>Nota Director General: Se verificaron importantes logros en materia de capacitación y Bienestar Social e Incentivos, en pro del bienestar de los servidores públicos de la entidad. Ante los escasos recursos para capacitación, se realizó un gran esfuerzo en la gestión de eventos de capacitación a cero-coste con diferentes entidades, lográndose una mayor cobertura en temas y beneficiarios (servidores públicos a nivel nacional). De otra parte, se observan logros en la documentación e implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Informe de Gestión S.G. 2016)</p>
Gestionar el Plan de Vacantes de la Entidad de conformidad con el plan de necesidades a 31/12/2015.	100	5.00	5.00	<p>De acuerdo al cuadro de control Necesidades de personal a 31-12-2015 se identifican 87 vacantes y a 31-12-2016 se han cubierto 60 discriminados así: 27 encargos, 32 nombramientos provisionales y 1 en propiedad.</p> <p>Por procesos de meritocracia se hizo la selección de los directores territoriales de Caquetá, Casanare, Huila, Risaralda y Santander. 1 asesor y 4 jefes de Oficina: Informática y Telecomunicaciones, Oficina Asesora de Planeación, CIAF y Difusión y Mercadeo.</p> <p>Para la provisión definitiva la Entidad gestiona la convocatoria pública 337 del 2016 con el fin de provisionar 268 cargos a nivel profesional y técnico. Se inscribieron 10.864 personas y se seleccionó a la Universidad Manuela Beltrán para las etapas de revisión de perfiles de los aspirantes y la realización de las pruebas escritas.</p> <p>Nota Director General: Se verificó una buena gestión para proveer el Plan de Vacantes de manera definitiva (convocatoria 337 y 10 procesos de meritocracia) y transitoria, esta última modalidad, en la medida de la limitante de los recursos presupuestales asignados a la entidad.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM -
DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público:

Diana Patricia Ríos García

Cargo
desempeñado:

Secretaría General

Período
evaluado de:

02-01-2016

hasta
31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y
comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público 4.
Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de
los recursos.

100	10.00	10.00	10.00	Mediante informe con corte a 31-12-2016 se presenta el avance de la modernización institucional, fase II.
100	10.00	10.00	10.00	Se terminaron los Estudios técnicos, con el análisis y revisión que se adelantó en mesas de trabajo con el DAFP y la Presidencia de la República. Este estudio está sujeto a ajustes derivado de la determinación de la implementación del decreto CONPES 3859 del 2016, como son los nuevos modelos de gestión y operación del IGAC, propuesta de modernización institucional acorde a los nuevos lineamientos, actualización de la planta y manuales de funciones.
Nota Director General: Se observó una gestión importante a nivel interno y externo, a nivel de Secretaría General de la Presidencia de la República, DAFP, DANE, DNP, entre otras, para defender la institucional del IGAC.				

Gestionar las actividades para la modernización institucional del IGAC (Fase II).



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA-MM-DD
 2017-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	Diana Patricia Ríos García	Cargo desempeñado:	Secretaría General	Período evaluado de:	hasta
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	<p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3 Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.</p>				
Actualizar y operatividad de política cero papel, en el componente de buenas prácticas para reducir el consumo de papel.	100	5.00	5.00	5.00	<p>Se evidencia informe de diagnóstico de cero papel en el IGAC con corte a julio del 2016 y el informe de gestión que respalda el cumplimiento del proyecto 4.04 (actividad 2) Eficiencia Administrativa y Cero Papel con corta a 31-12-2016.</p> <p>Se destacan las siguientes actividades: Mediante resolución 882 del 11-07-2016 se reglamentó la política del cero papel.</p> <p>En agosto del 2016 se subió a la plataforma sobre el manejo del papel, el cual fue un trabajo interdisciplinario del GIT de Servicios Administrativos y GIT de Comunicaciones.</p> <p>Mediante registro de asistencia del 20-09-2016 se hizo la socialización de los tips en el manejo de cero papel de la Territorial Quindío.</p> <p>En el plan de acción del GIT de Servicios Administrativos se observa el seguimiento y reporte de las actividades programadas con monitoreo mensual.</p> <p>Mediante el informe de diagnóstico se evidencia el avance del componente de buenas prácticas para reducir el consumo de papel como: Reducción de la tala de 34 árboles, diagnóstico sobre lo que se ahorraría con la implementación de un gestor documental y las buenas prácticas, uso de material reciclado.</p> <p>Se observa la utilización adecuada de residuos y aplicación de la directiva 3 del 2013, como registro de asistencia del 30-11-2016 con almacén general.</p> <p>Video institucional sobre el SGA, en el que se incluyó el tema de cero papel y un centro de acopio para aprovechamiento de papel.</p> <p>Nota Director General: Adelantar un reto importante para crear una cultura de buenas prácticas para reducir el consumo de papel en la entidad, lo cual además, de establecer, socializar y operativizar la Política de Cero Papel (Res 882/2016), se implementaron los programas de i) Prácticas Sostenibles y ii) de consumo sostenible; entre otras acciones.</p>

<p>Se evidencia informe trimestral con corte a 31-12-2016 en donde se describe la gestión de la vigencia 2016, siendo lo mas representativo en el último semestre la intervención de fondos documentales de GIT Fronteras Deslinde de Entidades Territoriales, GIT Gestión documental- Archivo Central , GIT de Gestión y Procesos Catastrales, GIT de Zonas Homogéneas , GIT de Planta y Carrera Administrativa (Historias Laborales Activas), GIT Tesorería, GIT Control Disciplinario, Archivo Central: Re almacenamiento de la serie contratos 556 cajas.</p> <p>Se realizaron brigadas de clasificación de fichas prediales de Magangué, de la territorial Bolívar, brigada documental en la Territorial Cundinamarca, inventario documental de Territorial Tolima, brigada de clasificación para eliminación documental en Territorial Cesar y punteo de 60.772 fichas prediales de la Unidad Operativa de Quibdó.</p> <p>Se realizó visita de seguimiento y brigada documental a la Territorial Santander y punteo de fichas prediales a los municipios de Piedecuesta y Río Negro.</p> <p>En atención al cronograma establecido en la circular 34 del 2016, se realizaron 39 visitas de seguimiento a dependencias de la Sede Central. De acuerdo a lo indicado en la circular 46 del 2016, se realizaron transferencias de 7 Grupos Internos de trabajo.</p> <p>Se hicieron 29 sensibilizaciones relacionadas con TRD, TVD, Transferencias, manuales de procedimientos y manejo de inventario únicos documentales.</p> <p>Se actualizaron las TRD de los GITs de la Subdirección de Agrología y la Subdirección de Cartografía y Geografía.</p> <p>Esta actividad se incluye en la ficha de proyecto 4.06, con evidencia del reporte trimestral del avance de la ficha y el respectivo informe de gestión.</p>	<p>100</p>	<p>5.00</p>	<p>5.00</p>	<p>5.00</p>	<p>1.97</p>	<p>1.97</p>	<p>1.95</p>	<p>1.95</p>	<p>Nota Director General: Se evidencian logros importantes en la implementación del Programa de Gestión Documental; lo cual además, de formular, adoptar y socializar, la Política de Gestión Documental (res. No.1559 del 28/11/2016); se expidieron los lineamientos para la organización de los documentos generados del proceso por Restitución de Tierras, y se actualizó el Manual de Procedimientos de Manejo de Archivos de Gestión y Central, según circulares internas 157 y 190 de 2016, respectivamente; se actualizaron las Tablas de Retención Documental para el 100% de las dependencias de la Sede Central, de acuerdo a las resoluciones 850 y 1610 de 2016; se aplicaron Procesos archivísticos a 2.229, ML a nivel nacional y se realizaron transferencias al Archivo Central por 147.8 ML de 27 oficinas, en cumplimiento de la circular interna No. 46 de 2016; se realizó el punteo de 404.626 Fichas Prediales de 2 D.I y 1 UOC, así: i) en la Dirección Territorial de Atlántico a 307.875 fichas y entrega al Distrito de Barranquilla (sectores 1 al 16) por el programa nacional de delegación de competencias; ii) en la DT Bolívar -Municipio Magangué a 35.979 fichas; y iii) de la Unidad Operativa de Catastro -UOC- de Quibdó a 60.772 fichas; y se realizó la justificación técnica y el acompañamiento para el lanzamiento de la ESTAMPILLA "DEMARCANDO UN TERRITORIO, PROYECTANDO UNA NACIÓN"; entre otros.</p> <p>De acuerdo al reporte del SIF con corte a 31-12-2016 se registra un total de apropiación de gastos generales de \$30.646.497.555 y valor por compromisos de 30.214.298.962 para un cumplimiento del 98,59%.</p> <p>En cuanto a las obligaciones se registra un valor de \$29.950.660.234 para un cumplimiento del 97,73%.</p>
<p>Gestionar la actualización de las Tablas de Retención Documental en Sede Central y realizar seguimiento a la aplicación de Tablas de Valoración y de Retención Documental en Sede Central y Direcciones Territoriales priorizadas.</p>	<p>100</p>	<p>5.00</p>	<p>5.00</p>	<p>5.00</p>	<p>1.97</p>	<p>1.97</p>	<p>1.95</p>	<p>1.95</p>	<p>Ejecutar el presupuesto de Gastos de Funcionamiento para la vigencia 2016 (Sede Central: Fuente SIF). Apropiación base para el análisis, no incluye partidas congeladas por el Gobierno Nacional.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN	AAAA-MM-DD
2017-02-22	

Nombre del Gerente Público:

Diana Patricia Rios García

Cargo desempeñado:

Secretaría General

Periodo

evaluado de: 02-01-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Ejecutar los recursos apropiados en los Proyectos y rubros de Inversión vigencia 2016, a cargo de la Secretaría General (Sede Central). Apropiación base para el análisis, no incluye partidas congeladas por el Gobierno Nacional.	98.00	1.99	1.99	1.99	<p>Nota Director General: Para los compromisos de funcionamiento de la meta programada del 97.0% se cumplió en un 98.59%, superándose en 1.59 puntos porcentuales; de otra parte, las obligaciones, de la meta programada de 95.0%, se ejecutó el 97.73%, superándose en 2.73 puntos porcentuales.</p> <p>De acuerdo al reporte del SIIF con corte a 31-12-2016 se registra un total de apropiación de proyectos y rubros de inversión de \$15.439.843.941 y un valor por compromisos de \$15.391.590.381 que corresponde a un cumplimiento del 99,69%.</p> <p>En cuanto a obligaciones se registra un valor de \$6.269.757.782, que corresponde a un 40,61%.</p> <p>En el caso de los proyectos de inversión con relación a las obligaciones, no se pudo realizar el pago de la adecuación de la obra de la territorial Meta, los pagos de la compra de aires acondicionados, entre otros.</p> <p>Nota Director General: Inversión: Para los compromisos de Inversión, de la meta programada del 98,0% se cumplió en un 99,69%, superándose en 1,69 puntos porcentuales; de otra parte, las obligaciones, de la meta programada de 96,0%, la ejecución se acercó a la meta programada, dada la siguiente justificación:</p> <p>Se aclara que este compromiso se mide en Obligaciones, no en pagos, como lo expresa la Oficina de Control Interno.</p> <p>La obra más representativa por monto de inversión, fue la de la Sede del Meta, proyecto que no fue posible obligarse en la vigencia, en virtud a que se debieron surtir varias etapas previas, a la contratación y ejecución; como lo fueron, la contratación de los Diseños arquitectónicos, estructurales, técnicos, el Plan de Implantación, la licencia de construcción en la Curaduría No. 2 de la ciudad de Villavicencio – Departamento del Meta y los diferentes permisos y licencias, que para lograrlos, se consumió recurso tiempo, pero que permitieron el objetivo final, es decir, la contratación de la obra y la interventoría.</p> <p>De otra parte, la Secretaría General, pensando en la buena gestión presupuestal de la entidad a nivel nacional y del seguimiento realizado a la ejecución de los recursos enviados a las Direcciones Territoriales, en el mes de Diciembre, traslado recursos de las Territoriales para la Sede Central, lo cual sin bien es cierto, logro comprometerlos en su gran mayoría, también, lo es, que no se alcanzaron a obligar, de lo contrario, se hubiera perdido la apropiación y con ello, se afectaría la gestión presupuestal a nivel nacional.</p> <p>En general, los proyectos de infraestructura, requieren de permisos y licencias y otros trámites, que no se encuentran en la gobernabilidad del Gerente Público evaluado.</p>
	96.00	0.81	0.81	1.81	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Diana Patricia Ríos García Cargo: Secretaria General Período evaluado de: 02-01-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3 Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de gastos, vigencia 2016.	100	17.00	17.00	17.00	<p>Se evidencia tablero de control a 30-09-2016 de los indicadores del proceso financiero, se valida a través de la publicación en el proceso de gestión financiera los indicadores a 31-12-2016.</p> <p>Mediante correo del 21-10-2016 del GIT de Financiera se envía a la Oficina Asesora de Planeación el reporte de los indicadores del proceso financiero sobre ejecución del presupuesto total de gastos del IGAC.</p> <p>Mediante correos de seguimiento del 20-10-2016 y 30-12-2016 del GIT de Financiera se aval el monitoreo sobre el seguimiento de ejecución presupuestal reporta los datos del SIF a los a los ordenadores del gasto. En diciembre se hicieron seguimientos adicionales a la ejecución ce del 26-12-2016, 15-12-2016. Se evidencian correos de fechas 01-12-2016 y 15-12-2016 con el seguimiento a la ejecución de reserva y ejecución presupuestal a 30-11-2016.</p> <p>Nota Director General: Se evidencio un óptimo seguimiento en la ejecución presupuestal de gastos de 2016, dado que se profirieron con copia a los ordenadores del gasto, los informes de ejecución presupuestal de trimestral a mensual con su respectivo análisis, para informar e impulsar la ejecución en compromisos y obligaciones; aclarándose que para el mes de diciembre, los informes se generaron semanal y diario. El adecuado y oportuno seguimiento, permitió superar las metas presupuestales con relación a las establecidas, a nivel nacional, así:</p> <p>Presupuesto de Gastos de Funcionamiento a nivel nacional: La meta en compromisos a nivel nacional fue del 97.00% y se alcanzó el 99.08%, fue superada en 2.08 puntos porcentuales. La meta en obligaciones a nivel nacional fue del 95.00% y se alcanzó el 98.41%, fue superada en 3.41 puntos porcentuales.</p> <p>Presupuesto de Inversión a nivel nacional: La meta en compromisos a nivel nacional fue del 98.00% y se alcanzó el 98.58%, fue superada en 0.58 puntos porcentuales. La meta en obligaciones a nivel nacional fue del 96.00% y se alcanzó el 90.23%, se acercó a la meta establecida.</p> <p>De otra parte, como gestión adicional, realizo seguimiento a la Ejecución del presupuesto de Ingresos de la vigencia y a las Reservas presupuestales.</p>
TOTAL	99.72	98.73	98.73	99.72	

Evaluación: Del 99.72% programado, se validó un 99.72% ejecutado, lo que indica un cumplimiento del 100.00%, resultado que permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Diana Patricia Rios Garcia Carga: Secretaria General Período evaluado de: 02-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Recomendaciones de mejoramiento:

Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

Firma

22-02-2017
Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ambios de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Diana Patricia Ríos García Cargo desempeñado: Secretaria General Período evaluado de: 02-01-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3 Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X	

Recomendaciones de mejoramiento:

[Handwritten signature in blue ink]

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN	AAAA - MM - DD
	2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Paola Andrea Méndez Hernández Cargo desempeñado: Jefe Oficina Difusión y Mercado de Información

Objetivos institucionales a cargo e Indicados en el plan de acción: Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Dirigir y Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios a nivel nacional (Sede Central, Direcciones Territoriales y Unidades Operativas)	100	20.00	20.00	20.00	<p>Se evidenció el informe de los resultados obtenidos en la encuesta aplicada en el segundo semestre del 2016, la cual fue socializada mediante circular No CI380 del 29 de noviembre de 2016.</p> <p>El instituto participó en las siguientes ferias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feria del libro, Tunja • Feria Internacional del libro, Bogotá • XLIV Congreso nacional de cultivadores de palma de aceite, Bucaramanga • Lanzamiento del libro Estudio General de Suelos y Zonificación de Terras del Vichada, Puerto Carreño • Ferias y Foros, Florencia Caquetá • Ferias Y Foros, Cúcuta • Actividad Lúdica, Mapeando la Geografía de la paz, Cali • XVIII Congreso Colombiano de la ciencia del suelo, Villa de Leyva. • Entrega de Cartillas Colegios de Riohacha y el Cabo de la Vela, Guajira • Reunión de alcaldes realizada en Santa Marta Magdalena.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de gestión de la Oficina (Acuerdos de Gestión y Planes de Acción) de conformidad con los plazos y términos establecidos.	100	5.00	5.00	5.00	Se evidenciaron 4 Informes de Gestión, los cuales fueron enviado a la Oficina Asesora de Planeación, el consolidado del año 2016 fue enviado mediante correo electrónico el día 26-01-2017.
Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Oficina.	100	5.00	5.00	5.00	Se valida el porcentaje reportado por la Oficina.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Paola Andrea Méndez Hernández Cargo desempeñado: Jefe Oficina Difusión y Mercadeo de Información Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	100	10.00	10.00	10.00	Durante el año 2016 se evidenció la realización de cuatro (4) comités de mejoramiento ordinarios y uno (1) extraordinario en las siguientes fechas: 1. 4 abril 2016 primer comité 2. 18 julio segundo comité 3. 1 al 6 septiembre comité extraordinario 4. 20 octubre tercer comité 5. 7 diciembre cuarto comité
---	-----	-------	-------	-------	---



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN	AAAA MM - DD
	2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Paola Andrea Méndez Hernández Cargo desempeñado: Jefe Oficina Difusión y Mercado de Información

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e Internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

<p>Dirigir, coordinar y controlar las actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.</p>	100	19.01	17.82	24.8	<p>Mediante circular 73 del 1 de Marzo de 2016 la Dirección General presentó la Meta de Ventas 2016, meta programada 12.216.000.000. y la ejecución fue de 8.705.911.913. Cumplimiento: 71,27%</p> <p>Nota Director General: se sube la calificación por las siguientes causas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La reducción del equipo de contratistas comercializadores que apoyaban los centros de información y ejecutaban ventas directas para las DT regiones del país (de 15 en 2015 a 10 en 2016). Así mismo, hubo un retraso en la contratación de este equipo, que juega un papel importante en la divulgación y comercialización de los productos y servicios Las DT manifiestan constantemente que carecen de personal para atender los Centros de Información. A la fecha se han trasladado las solicitudes de personal de las Direcciones Territoriales al GIT de Planta y Carrera Administrativa pero no se ha tenido respuesta. Muy poca venta en la Oficina de Difusión y mercadeo de los certificados catastrales presenciales. Se presenta una considerable disminución en la demanda de publicaciones y una limitación en la oferta por las siguientes razones: <ul style="list-style-type: none"> - El instituto no está a la vanguardia en tendencias de consumo digitales en el área de publicaciones - El target de mercado de las publicaciones es limitado por su carácter complejo y técnico. Así mismo, los obstáculos presupuestales y la capacidad limitada de producción de las áreas misionales generan que contemos con publicaciones desactualizadas y que no contemos con productos nuevos, lo cual reduce la demanda. - Las publicaciones más representativas y con mayor demanda están agotadas, como por ejemplo el Mapa de Colombia en Relieve y el Atlas básico de Colombia. La reglamentación nacional de ventas a costo de producción, según la Ley 1712 de 2014 Artículo 3 "Principio de gratuidad" impacta directamente la meta de ventas estipulada por la Oficina de Planeación. Con el decreto 2560 de 2015 le asignó el presupuesto al proyecto de Edición de Información a Nivel Nacional el valor de \$464.760.000 y con el decreto 378 de 2016 se redujo la apropiación del proyecto en \$69.714.000; de tal manera que no se puede cumplir con la meta de Restauración de un CIG.
---	-----	-------	-------	------	--



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 2017-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Paola Andrea Méndez Hernández
 Cargo desempeñado: Jefe Oficina Difusión y Mercado de Información
 Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país			
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Oficina para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)	97.64	7.50	7.35	7.35
	El Compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe de situación presupuestal de funcionamiento e inversión del SIIF Nación. Recursos Apropriados: \$ 1.700.452.891,00 Recursos con compromiso: \$ 1.662.166.183,77 Cumplimiento: 97,75%			
	95.64	7.50	7.35	7.35
	El Compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe de situación presupuestal de funcionamiento e inversión del SIIF Nación. Recursos Apropriados: \$1.700.452.891,00 Recursos con obligación: \$ 1.652.550.210,77 Cumplimiento: 97,18%			
TOTAL	99.50	94.01	92.52	99.50

Evaluación: Del 99,50% programado se valida el 99,50%, lo que indica un cumplimiento de 100%, este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público:

Paola Andrea Méndez Hernández

Cargo desempeñado:

Jefe Oficina Difusión y Mercado de Información

Período evaluado de: 01-01-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Firma

22-02-2017

Fecha

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	X		
Planeación	X		
Toma de decisiones		X	
Dirección y desarrollo de personal	X		
Conocimiento del entorno		X	

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Paola Andrea Méndez Hernández
Cargo desempeñado: Jefe Oficina Difusión y Mercado de Información
Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

Juan Antonio Nieto Escalante	22-02-2017
Nombre	Fecha
Firma	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACION
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Martha Lucia Bedoya Delgado **Cargo desempeñado:** Jefe Oficina de Informática y Telecomunicaciones **Período evaluado de:** 2016-01-01 **hasta:** 2016-12-31
Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:
 1. Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Medición de los compromisos					
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador o Programa	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Implementación Del proyecto de Arquitectura Empresarial en la fase I	100	15.00	15.00	15.00	Teniendo en cuenta lo expuesto por la Jefatura de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones, se evidenció la realización de la arquitectura del proyecto, la revisión de funciones, estructura orgánica de acuerdo al componente tecnológico y la forma como se asumen responsabilidades; así mismo la presentación de la propuesta de estructura orgánica de la Oficina, y el diagnóstico de TIC y SNC con sus problemas y consecuencias.
Renovación, mantenimiento y administración de la plataforma Tecnológica de la entidad	100	15.00	15.00	15.00	Se evidenció con la atención de los siguientes frentes de trabajos reflejados así: 1. Atención de 9.654 incidencias (GLPI) a nivel nacional; de éste valor se restan 870 que son atendidas directamente por la Subdirección de Geografía y Cartografía, para un total de 8.784. 2. Datacenter-preparación y entrega de servidores, se evidenció la atención de 211 incidencias (según fuente <i>Technician: Datacenter Igac - Tickets: 211 - Period: 2016-07-01 - 2016-12-31</i>), preparación y entrega de servidores; se evidenció, formato solicitud (plataforma=solicitud de servidores), 3. Directorio activo, en este tema se contempla los correos habilitados y deshabilitados, la asignación de roles y perfiles de navegación con un total de 510 (según fuente <i>Technician: Myriam Ortiz Osorio - Tickets: 510 - Period: 2016-07-01 - 2016-12-31</i>). 4. Adecuaciones eléctricas en D.T. y UOC, se realizaron las siguientes: Julio DT. Huila, Agosto Quibdó, Septiembre Huila y Florencia, Octubre Nelva y Florencia, Noviembre Cartagena y Santander y Diciembre Bucaramanga, Ocaña y Tolima (evidenciado en oficina). 5. Comunicaciones y monitoreo. Se realizó contrato de conectividad con Colombia No. 12434 compra eficiente cuyo objeto es la Prestación de servicios para la transmisión de voz, datos, video e internet a nivel Nacional.
Implementación y mantenimiento de los Servicios de Información Y los Servicios de Interoperabilidad	100	15.00	15.00	15.00	En este tema se evidenció el trabajo permanente en la implementación y mantenimiento de portales tales como SIGA, ERP, Módulo de Contratos de Ingreso, servicios de interoperabilidad, CORDIS, así como la interacción con otras entidades en los temas de Geoportales.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: **Mantha Lucía Bedoya Delgado** Cargo desempeñado: **Jefe Oficina de Informática y Telecomunicaciones** Período evaluado de: **2016-01-01** hasta: **2016-12-31**

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

En presentación Power Point mostrada por la Jefatura, se evidenció el alcance dado en cuanto al apoyo de las actividades direccionadas al Catastro Multipropósito y Delegación de competencias del Catastro (Arquitectura Empresarial), en los siguientes aspectos: 1. Definición de los lineamientos para aumentar la capacidad operativa del SNC, 2. Guiar la implementación de los cambios al SNC, 3. Proyectar el uso eficiente de las tecnologías de la información en la Institución y 4. Guiar en la estandarización de los sistemas de información y plataforma tecnológica.

Para el 2do semestre se evidenció la realización de Comités de Mejoramiento en las fechas de 29-07-2016 y 10-10-2016, en temas de Seguimiento al Plan de Acción, TRD, Acciones CPM, Riesgos gestión y Corrupción, Programa Ambiental

Mediante el sistema de información financiera SIF Nación se comprobó el valor asignado de \$9.642.485.400,00, compromisos por \$ 9.544.349.018,09 y obligaciones por \$ 9.250.561.941,09 controlado en un archivo de Excel a 31 de diciembre de 2016.

Cumplimiento compromisos: 98,98%
Cumplimiento obligaciones: 95,94%

Ejecución de las actividades de apoyo al Catastro Multipropósito y Delegación de competencias del Catastro	100	20.00	20.00	20.00
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la Norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	100	10:00	10:00	10:00
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignado al área para la vigencia (funcionamiento e inversión (fuente SIF)	97.64	12.37	12.37	12.37
	95.64	11.99	11.99	11.99
TOTAL	99.16	99.37	99.37	99.37

Evaluación: Del 99.16% programado se validó un 99.37%, lo que indica un cumplimiento del 100.00%; este resultado refleja una BUENA gestión de la Oficina.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento:



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público:

Martha Lucia Bedoya Delgado

Cargo desempeñado:

Jefe Oficina de Informática y Telecomunicaciones

Periodo evaluado de:

2016-01-01

hasta 2016-12-31

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

22-02-2017

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X	

Recomendaciones de mejoramiento:

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

22-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AÑO: MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Hector Mauricio Ramirez Daza Cargo desempeñado: Jefe Oficina CIAF Período evaluado de: 02-01-2016 hasta 31-12-2016
 Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Posicionar al Instituto como ente rector autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Desarrollar programas de formación avanzada, cursos cortos, por demanda y virtuales.	100	8.00	8.00	8.00	Se evidencia mediante cuatro control en Excel en el último trimestre aprobados para cursos virtuales 73 personas a los siguientes cursos: Fundamentos en Sistemas de Información Geográfica 27, Fundamentos de Infraestructura de datos espaciales 7, Estándares de Información Geográfica 7, Cartografía Básica Módulo 1 A Y B 14 y Cartografía Digital en Ambiente SIG 18; Programas de Información Avanzada en convenio con las Universidades 11 cursos con un total de 234 alumnos y cursos cortos 50 con 1.191 alumnos.
Desarrollar proyectos de investigación y desarrollo en Geomática.	100	10.00	10.00	10.00	Se evidencia mediante documento final: Proyecto Uso de Imágenes de Sensores Remotos para el Levantamiento Físico de Apoyo, poster del Uso de Imágenes de Sensores Remotos para el levantamiento Físico de Apoyo a los Avalúos Ambientales y Artículo de Prueba Piloto para la Evaluación de la Viabilidad del uso de Aeronaves no Tripuladas para la Elaboración de Cartografía Catastral Multipropósito.
Ejecutar la segunda fase del Portal Geográfico Nacional (CONPES 3762 de 2013)	100	10.00	10.00	10.00	La Ejecución de la Segunda Fase del Portal Geográfico se evidencia con el Instructivo de uso del editor DRUPAL, Manual de Administración del Visor de Capas-Manual de administración del sistema de visualización de servicios de mapas, V.1 del 20 de diciembre de 2016, el cual permite crear múltiples visores para su publicación en Internet, al igual que documento donde se encuentran las mejoras realizadas al visor.
Formular e implementar el Plan de Acción de la CDE 2015-2016 en dos nodos sectoriales estratégicos gubernamentales	100	4.00	4.00	4.00	Se evidencia mediante documento donde se encuentra la información del Levantamiento de Información Corporativa del 12 de septiembre de 2016, documento Diagnóstico de Gestión de la Información Geográfica -Corporica y Convenio Marco de Cooperación celebrado entre el Departamento del Tolima y el IGAC 4770 en cuyo objeto para el CIAF corresponde complementar sus capacidades en Sistemas de Información Geográfica, Infraestructura de Datos Espaciales-(CDE, Percepción Remota y Aplicaciones Geográficas, entre otras.
Realizar la actualización de estándares de información geográfica - Comité 028	100	3.00	3.00	3.00	Se evidencia mediante copia de La Reunión Plenaria 41 del Comité Técnico de Normalización 028 (CTN 028), a la fecha no está firma.



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	Héctor Mauricio Ramírez Daza	Cargo desempeñado:	Jefe Oficina CIAF	Periodo evaluado de:	hasta 31-12-2016
Diseñar y desarrollar metodologías de procesamiento digital de imágenes para observación de la tierra	100	3.00	3.00	3.00	<p>Posicionar al Instituto como ente rector autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>Se valida con copia de la "Metodología para Corrección de los GAPS en Modelos Digitales de Elevación" Esta metodología propuesta es para la corrección de gaps de modelos digitales de elevación (DEM), ya que en algunos casos se presenta que los DEM tienen ausencia en zonas determinadas, la cual podría ser útil en proyectos específicos que usen este tipo de insumos. La metodología usa diferentes procesamientos vector y raster, para poder clasificar los gaps, hacer una interpolación de estas zonas que permita cubrir estos vacíos de información y finalmente comparar con datos en campo o de otro DEM que permitan medir la exactitud y precisión de la metodología y presentación en Power Point del Desarrollo metodológico para la adaptación del Modelo de Corrección atmosférica (ELM) aplicado al prototipo de "Cubo de datos de imágenes de Colombia".</p>
Desarrollar eventos de intercambio de experiencias y transferencia de conocimientos en tecnologías geoespaciales	100	12.00	12.00	12.00	<p>Se comprueba con copia de comunicación Interna del 12 de diciembre de 2016 el Primer Encuentro Técnico Científico – IGAC cuyo objetivo principal fue la difusión e intercambio de experiencias de algunos de los proyectos de investigación y de asesoría y consultoría desarrollados por el IGAC durante el año 2016. La fecha del evento fue el martes 13 de Diciembre, en la que se realizaron presentaciones magistrales y sesiones de poster en diferentes temáticas como: Agrología, Geografía y Cartografía, Catastro multipropósito, Tecnologías geoespaciales y sus aplicaciones y Registro de Asistencia al evento.</p>
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SISMEG, SPI, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	100	15.00	15.00	15.00	<p>Se evidencia con copia del Informe Gestión del IV Trimestre, Ficha Técnica de Indicadores de Gestión del IV Trimestre y Fichas Técnicas de los siguientes Acuerdos de Gestión: Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio-CCE, Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales_IDE e Investigación en Sensores Remotos y SIG.</p>
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	100	10.00	10.00	10.00	<p>En el 4 Acta de Comité de Mejoramiento del 20 de diciembre de 2016, se trataron los siguientes temas que tienen que ver con el Sistema de Gestión de Calidad: Seguimiento al Plan de Gestión Anual, Análisis del Producto no conforme, Análisis de Acciones CPM, Observaciones y oportunidades de mejora Auditoría Externa, Autoevaluación a la Administración del Riesgo.</p>
Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal (Sede Central y Direcciones Territoriales).	100	6.48	6.48	6.48	<p>Se valida con cuadro control en Excel la gestión realizada por el CIAF en la consecución de ingresos mediante convenios, teniendo en cuenta la circular 201 del 29 de junio de 2016.</p>
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e Inversión: fuente SIF)	97.64	7.46	7.46	7.46	<p>Cumplimiento: 64.78%</p> <p>El presupuesto fue controlado en un archivo Excel, en el que se evidencia el valor asignado en SIF nación de \$3.281.345.600, se comprometió \$3.264.533.801,56</p> <p>Cumplimiento: 99.49%</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: **Hector Mauricio Ramirez Daza** Cargo: **Jefe Oficina CIAF** Período evaluado de: **02-01-2016** hasta **31-12-2016**

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Posicionar al Instituto como ente rector autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica

El presupuesto fue controlado en un archivo Excel, en el que se evidencia el valor asignado en SIF nación de \$3.281.345.600, se obligó \$ 3.181.183.776,56

Cumplimiento: 96,95%

95,64	7,27	7,27	7,27	
TOTAL	99,50	96,21	96,21	96,21

Evaluación: Del 99,50% programado se valida el 96,21%, lo que indica un cumplimiento de 96,69%, este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		X	
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22


DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Hector Mauricio Ramirez Daza Cargo Jefe Oficina CIAF Período evaluado de: 02-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		X

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal


 Juan Antonio Nieto Escalante
 Nombre _____ Firma _____
 22-02-2017 _____ Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
Año: MM - DD
2017-02-06

Nombre del Gerente Público: Germán Darío Álvarez L. Cargo: desempeñado: Subdirector de Agrología Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e Indicados en el plan de acción anual: Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrologica geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Elaboración de Levantamientos agrológicos en zonas con Potencial Productivo y en zonas de Política Integral de Tierras	100	14.37	14.37	14.37	De acuerdo a lo evidenciado en el Informe de Gestión de fecha 2016-12-16 y el reporte presentado en la Ficha de Proyecto, se da cumplimiento con la meta de 200.000 hectáreas, correspondiente al 100% de Levantamientos Semidetallados de Suelos en zonas con Potencial Productivo; así como el levantamiento de 372.000 hectáreas, correspondiente al 93% de suelos por política de tierra. Se informa que las 28.000 hectáreas. Faltantes se realizarán en el año 2017.
Gestión de convenios en contenidos agrológicos a través de alianzas.	100	10.00	10.00	10.00	Evidenciado en la Ficha 2 de Proyectos, en la cual se visualiza el avance de los convenios y contratos establecidos; así mismo, el cumplimiento de los porcentajes programados mediante los siguientes soportes: 1- Convenio CVC No. 087 20147 IGAC 4488 DE 2014, Acta de Liquidación Bilateral de terminación 30 de junio de 2016 2-Contrato CAR-IGAC-4705 de 2016, Oficio IGAC No. EE16275 del 13-12-2016 envío de factura Primer Pago No. 000-076-3578 del 9 de diciembre de 2016 y Oficio CAR 20162154540 del 16-12-2016 recibo de factura y comunicación asignación de supervisión, 3- Contrato 000881-2015 IGAC-INCODER, Oficio EE17223 del 30-12-2016 solicitud Acta de Liquidación y respuesta Oficio 000070 del 16 de enero de 2016 Subgerente Patrimonio Autónomo de Remanentes Incoeder en Liquidación, 4-Contrato Interadministrativo No. 1377 de 2015 CAR-IGAC, observaciones y concepto de la interventoría técnica del IGAC frente a la sexta versión del producto 4.4.02.
Elaboración de estudios de Cobertura, Conflictos Biofísicos, Uso de la Tierra y Proyectos Especiales.	100	10.69	10.69	10.69	Esta temática tuvo dos líneas de trabajo: 1. La relacionada con los levantamientos en el territorio Colombiano y 2. Los Estudios de coberturas y usos de la tierra como insumo a los levantamientos de suelos de la Subdirección de Agrología. Se evidenció la realización para el mes de diciembre el porcentaje esperado con la fase de post-campo del proyecto allitadura que involucra entre otros los Municipios de Puerto Galbán Departamento del Meta y Santa Rosalita, primavera y Cumaribo Departamento del Vichada. Así mismo, presenta un % de ejecución por encima de lo programado debido a que el área inicial proyectada fue superada. Lo anterior se evidenció en la Ficha de Proyecto No.3 y en el Informe de Gestión de fecha 2016-12-16.



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-06

Nombre del Gerente Público: Germán Darío Álvarez L. Cargo Subdirector de Agrología Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agroológica geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)

Realización de Áreas Homogéneas de Tierras con fines múltiples.	100	5.00	5.00	5.00	Se evidencia cumplimiento del total de actividades programadas para el año 2016 1- Elaboración, correlación o actualización de las áreas homogéneas de tierras de 76 Municipios y 2- Actualización en zonas de Restitución de tierras de aproximadamente 31 municipios según requerimientos de la URT 2016 (según Fuente GIT Levantamiento de Suelos y aplicaciones agroológicas), 3- Atención prioritaria a solicitudes judiciales, catastrales procesos de restitución de tierras, solicitudes externas e internas (285 realizadas por el GIT de Avalúos), adicionalmente la realización de talleres como el realizado en Norte de Santander.
Realización de pruebas analíticas de Laboratorio de Suelos	100	18.19	18.19	18.19	Se evidenció mediante Ficha de Proyecto y gráfico consolidado mensual (enero-diciembre) "Análisis realizados por el GIT Laboratorio Nacional de Suelos 2016" planeado vs ejecutado (84.000 pruebas entre misionales=58.233 y convenios=43.647. Se presentó un avance en la meta superior al programado para la vigencia 2016 superior en 17.880 análisis, con un total de 101.880 pruebas realizadas.
Coordinar actividades que permitan el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado	100	10.00	10.00	10.00	Evidencia Comités de mejoramiento, SGI, SOFIGAC.
Mantener la certificación del Sistema de Gestión Integrado del Proceso de Gestión Agroológica, y la acreditación de procesos analíticos del laboratorio Nacional de Suelos, bajo la norma ISO/IEC 17025.	100	10.03	10.03	10.03	Evidenciado en Ficha de Proyecto 2.24 y Acta de Comité de Mejoramiento No. 4 de fecha 2016-12-20, dando cumplimiento a lo proyectado y a los requerimientos de la Norma ISO 17025:2005 que fueron proyectadas para la vigencia 2016.
Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal (Sede Central y Direcciones Territoriales).	100	17.69	17.69	17.69	Se evidenció con cuadro control Excel las entidades públicas y privadas con las que se obtienen los ingresos a 31 de diciembre de 2016 por la suma de \$3.169.701.767, teniendo en cuenta la C201 del 29 de Junio de 2016 cuya meta era de \$2.184.143.261
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e Inversión: fuente SIIF)	97,64 95,64	5,00 4,78	4,95 4,71	4,95 4,71	Se evidenció en el cuadro control Excel y el Sistema SIIF Nación por compromisos el cumplimiento del 98,99% y por obligaciones el 94,29%.
TOTAL	99,66	105,75	100,00	100,00	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2017-02-06

Nombre del Gerente Público: Germán Darío Álvarez L. Cargo: Subdirector de Agrología Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrologica geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)

Evaluación: Del 99.66% programado se validó un 100.00%, lo que indica un cumplimiento del 100%. Resultado que refleja una BUENA gestión de la Subdirección.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno LE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Se resalta el esfuerzo para lograr la publicación "Tierra y Suelos de Colombia", el Instituto Geográfico Agustín Codazzi recibió en Roma, Italia, el Premio Mundial del Suelo Glinka 2016, por parte de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, FAO. Así mismo, la publicación ostenta el título como mejor trabajo ambiental en Colombia en el año 2016, otorgado por la Fundación Alejandro Ángel Escobar.

Nombre Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha 22-02-2017

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-06

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Germán Darío Alvarez L. Cargo: Subdirector de Agrología Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agroológica geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)

Conocimiento del entorno
Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

X

Recomendaciones de mejoramiento: Se resalta el esfuerzo para lograr la publicación "Tierra y Suelos de Colombia", el Instituto Geográfico Agustín Codazzi recibió en Roma, Italia, el Premio Mundial del Suelo Glinka 2016, por parte de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, FAO. Así mismo, la publicación ostenta el título como mejor trabajo ambiental en Colombia en el año 2016, otorgado por la Fundación Alejandro Ángel Escobar.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017

Fecha