



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 4 de octubre de 2017
 2017-02-22

Nombre del Gerente Público: **Andrea Melissa Olaya Alvarez** Cargo: **desempañado** Subdirector de Catastro Periodo evaluado de: **01-01-2016** hasta **31-10-2016**

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar la formulación y estructuración de los estándares técnicos y enfoque metodológico del catastro multipropósito a nivel nacional.	10.00	10.00	10.00	10.00	Por circular 115 del 08-04-2016 de la Dirección General de le informa a los funcionarios de generación y ubicación del documento "Conceptualización y especificaciones para la operación del catastro multipropósito versión 1". Mediante Informe ejecutivo se observa la descripción de los componentes físicos, jurídica, económica, tecnológica del proyecto de catastro multipropósito, la versión 2.1.1. del 16-08-2016 del documento conceptualización y especificaciones para la operación del catastro multipropósito; evidencia publicada en la acción 1360 del 2016 del aplicativo CPM. Se han realizado varias reuniones de discusión con entidades como el DNP, SNR, ANTI, con catastros descentralizados y las territoriales y unidades operativas.
Realizar la coordinación operativa, técnicas y presupuestal del proceso de actualización catastral rural y urbano, mediante informes de avances prediales en los municipios definidos a nivel nacional, de acuerdo con el Plan de Acción Anual Institucional.	3.09	0.90	2.60	2.60	Mediante informe mensual de avance de las etapas de los procesos de actualización se avala el seguimiento a los procesos de actualización catastral de Moñitos del departamento de Córdoba, Rivera del Huila y Sesquié de Cundinamarca. Mediante circular 79 del 02/03/2016 se determina como meta la actualización de 18 municipios con 458.907 predios, posteriormente mediante circular 238 del 04-08-2016 se modifica a 3 municipios con 25.925 predios y por circular 310 del 30-09-2016 se actualiza a 3 municipios con 19.170 predios. No es posible identificar el porcentaje programado a 30-10-2016 ya que los pesos programados del acuerdo de gestión son por trimestre, adicionalmente los valores programados difieren de lo reportado en el proyecto 1.01, actividad 1. El programado de la actividad 1 de la ficha de proyecto 1.01 Generación de información catastral e implementación del SNC es de 73.40% y se avala una ejecución a 30-10-2016 del 51,98%.



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: Andrea Melissa Olaya Alvarez Cargo: Subdirector de Catastro Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-10-2016
 Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.

<p>Determinar directrices técnicas y presupuestales y hacer seguimiento a la ejecución de las metas de conservación catastral que adelantan las direcciones territoriales, de acuerdo con las metas establecidas en el Plan de Acción Anual Institucional.</p>	13.98	14.30	17.33	17.33	<p>Mediante circular 28 del 02-02-2016 se determinó como meta anual de 957.633 mutaciones de campo y oficina, posteriormente por circular 310 del 30-09-2016 se modificó a: 933.538. De acuerdo al cuadro entregado por la Subdirección de Catastro "Reporta conservación final" a 30-10-2016 se lleva un avance de 808.959 mutaciones, que corresponde a un cumplimiento del 86,66%. No es posible identificar el porcentaje programado a 30-10-2016 ya que el peso programado del acuerdo de gestión es por trimestre, adicionalmente los valores programados difieren de lo reportado en el proyecto 1.01, actividad 2. El programado de la actividad 2 de la ficha de proyecto 1.01 Generación de información catastral e implementación del SNC es de 72% y se avala una ejecución a 30-10-2016 del 86,66%. Es necesario revisar el mecanismo para la determinación de la meta ya que a 30 de septiembre la proyección de la meta iba en aumento y por el contrario se disminuyó. De igual forma no se analizó las metas que se sumaban derivadas de la gestión de las territoriales con los convenios que se suscribieron de conservación dinámica.</p>
<p>Coordinar y reportar el avance en la realización de avalúos Administrativos, IVP y VIS urbanos y rurales en todo el país, solicitados por entidades del orden Nacional, Departamental, Regional y Municipal a través de sus entidades adelantado por el IGAC (Sede Central y Direcciones Territoriales).</p>	5.75	3.06	8.47	8.47	<p>Mediante circular 28 del 02-02-2016 se determinó como meta anual de 2.000 avalúos administrativos y 5.000 avalúos VIS, posteriormente por circular 310 del 30-09-2016 se modificó a 2.000 avalúos administrativos y 4.919 avalúos VIS, de acuerdo al cuadro de control suministrado por la Subdirección de Catastro a 30-10-2016 se realizaron 1.389 avalúos administrativos y 4.919 avalúos IVP, para un cumplimiento del 84,73%. No es posible identificar el porcentaje programado a 30-10-2016 ya que el peso programado del acuerdo de gestión es por trimestre, adicionalmente los valores programados difieren de lo reportado en el proyecto 1.02. Avalúos. El programado de la ficha de proyecto 1.02 Avalúos es de 77,50% y se avala una ejecución a 30-10-2016 del 84,73%.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
Año: 2017
Mes: 02
Día: 22

Cargo desempeñado:

Subdirector de Catastro

Período evaluado de:

01-01-2016

hasta 31-10-2016

Nombre del Gerente Público:
Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

Andrea Melissa Olaya Alvarez

1. Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.

<p>Determinar y coordinar mediante directrices técnicas y presupuestales, la realización de informes consolidados de seguimiento del Plan de corrección y/o depuración de inconsistencias prediales municipales establecidas por la Subdirección a las direcciones territoriales para la presente vigencia.</p>	3.44	2.51	3.66	3.66	<p>Mediante circular 11 del 08-01-2016 se determina como meta 910.278 distribuidos así: 598.422 predios de componente gráfico y 311.856 predios a depurar, posteriormente por circular 310 del 30-09-2016 se modifica la meta a 846.381 (555.050 predios por conservación y 291.331 por depuración). De acuerdo al reporte cuantitativo para SPI suministrado por la Subdirección de Catastro a 30-10-2016 se depuraron 247.662 predios para un cumplimiento del 85,01% y se digitalizaron 339.936 predios por conservación que corresponde a un cumplimiento del 61,24%. No es posible identificar el porcentaje programado a 30-10-2016 ya que el peso programado del acuerdo de gestión es por trimestre, adicionalmente los valores programados difieren de lo reportado en el proyecto 1.01, actividad 3. El programado de la actividad 3 de la ficha de proyecto 1.01 Generación de información catastral e implementación del SNC es de 60% y se avala una ejecución a 30-10-2016 del 73,13%</p>
<p>Coordinar la implementación del módulo de conservación en el Sistema Nacional Catastral – SNC- para las direcciones territoriales en operación, al igual que aquellas priorizadas en la vigencia 2015, según el Plan de Acción Anual Institucional.</p>	2.50	2.50	4.26	4.26	<p>Se han ejecutado las 11 actividades del proyecto del SNC, en el que se han atendido requerimientos con desarrollo como mejoras en la visualización del editor, PHS, atención de incidencias y el análisis de las nuevas territoriales a ingresar en el SNC, en el que se seleccionaron las territoriales Atlántico, Huila, Caquetá y Catastro Descentralizado de Barranquilla. No es posible identificar el porcentaje programado a 30-10-2016 ya que el peso programado del acuerdo de gestión es por trimestre, adicionalmente los valores programados difieren de lo reportado en el proyecto 1.01, actividad 4. El programado de la actividad 4 de la ficha de proyecto 1.01 Generación de información catastral e implementación del SNC es de 90,75% y se avala una ejecución a 30-10-2016 del 91,26%</p>
<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO: 9001 y la nueva norma GP: 1000.</p>	7.50	7.50	11.25	11.25	<p>Mediante actas de fechas 31-05-2016, 01-08-2016- 20-10-2016 se avala la realización de los comités de mejoramiento. No es posible identificar el porcentaje programado a 30-10-2016 ya que el peso programado del acuerdo de gestión es por trimestre.</p>

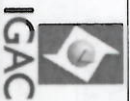


EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público:		Carga		Período evaluado de:		hasta	
Andrea Melissa Olaya Alvarez		Subdirector de Catastro		01-01-2016		31-10-2016	
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:		desempeñado:					
<p>1. Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.</p>	Realizar la socialización a nivel nacional de los estándares técnicos y el enfoque metodológico del catastro multipropósito para la modernización del catastro.	20.00	20.00	20.00	20.00	<p>Se reportan según informe de Socializaciones Catastro Multipropósito la realización en la ciudad de Bogotá de las siguientes socializaciones: La primera en la sede central del IGAC con personal de las diferentes subdirecciones el 29/04/2016. La segunda el 12/05/2016, con el Catastro Municipal de Cali. Catastro Municipal de Medellín, Catastro Departamental de Antioquia, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y los magistrados de los diferentes municipios escogidos para las pruebas piloto del CM. La tercera se adelantó en Coisubsidio, con diferentes entidades de orden nacional como UPRA, ANT, DANE, DNP, SNR y la cuarta con todas las territoriales de la parte centro y sur del país (Nariño, Valle del Cauca, Cauca, Tolima, Cundinamarca, Meta, Boyacá, Caquetá, Tolima, Cundinamarca, Meta, Boyacá y Huila).</p> <p>En la ciudad de Barranquilla se reunieron los funcionarios de las Direcciones Territoriales Atlántico, Magdalena, Cesar, Sucre, Córdoba, Bolívar, Santander, Norte de Santander, Caldas, Quindío, Risaralda, Guajira, Magdalena, Bolívar, junto con los responsables de la UOC el 26/05/2016</p>	
	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios - convenios- de acuerdo con la asignación presupuestal. Realizando el respectivo acompañamiento a las Direcciones Territoriales.	4.00	1.12	1.12	1.12	<p>Mediante circular 201 del 29-06-2016 se establece como meta de generación de ingresos por convenios de \$15.617.830.513, de acuerdo al correo del GIT de Financiera del 26-01-2017 la ejecución de ingresos por convenios a 31-10-2016 fue de \$3.492.054.323 que corresponde a un cumplimiento del 22.36%. De los cuales \$870.060.891 han sido recaudados por las territoriales y \$2.621.993.432 se recaudó por la Sede Central.</p> <p>De acuerdo de control de convenios firmados entregado por la Subdirección a 31-12-2016 se suscribieron 56 convenios, que incluyen licencias de uso, avalúos, actualización, conservación dinámica y avalúos, por valor de \$6.934.178.355, sin embargo no es posible determinar la cuantía de los convenios firmados a 31-10-2016 debido a que la información no está completa en cuanto a las fechas de suscripción de los convenios.</p> <p>Para efectos de la evaluación se hace sobre el indicador, se trabajan los datos reportados con el recaudo de ingresos por convenios.</p> <p>Este ítem se vio afectado de forma negativa la reducción del techo presupuestal, lo que generó nuevas estrategias para el cumplimiento de la meta misional como la realización de convenios de conservación dinámica a \$0, que ayudaron a la meta misional, pero no al recaudo.</p>	
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a la ejecución de los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Subdirección para la vigencia (Inversión: fuente SIF).		1.90	2.32	2.46	2.46	De acuerdo a la ejecución presupuestal del SIF a 31-10-2016 se tiene como apropiación presupuestal vigente \$21.731.357.825 y total de recursos con compromisos por \$21.361.344.051 que corresponde a un 98,30%.	
		1.48	1.41	1.80	1.80	De acuerdo a la ejecución presupuestal del SIF a 31-10-2016 se tiene como apropiación presupuestal vigente \$21.731.357.825 y total de recursos con obligaciones por \$15.682.178.814,63 que corresponde a un 72,16%.	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público:

Andrea Melissa Claya Alvarez

Cargo desempeñado: Subdirector de Catastro

Período evaluado de:

01-01-2016

hasta

31-10-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.

TOTAL	73.64	66.58	82.95	82.95
-------	-------	-------	-------	-------

Evaluación. Del 73.64% programado, se validó un 82.95% ejecutado, lo que indica un cumplimiento del 100.00%, resultado que permite determinar una BUENA gestión.

Con la información reportada por la Subdirección, se evidencia un avance consolidado del 82.95% del total programado para la vigencia, no es posible dar un cumplimiento real al 31-10-2016 debido a que no hay valores programados por meses, la suscripción y reporte de los acuerdos es de forma trimestral.

Adicionalmente los pesos programados en las fichas de proyectos que respaldan los acuerdos de gestión, no coinciden con los pesos programados del acuerdo.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Revisar los mecanismos para la determinación de los pesos programados de las actividades de los proyectos y su correlación con el acuerdo de gestión.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017
Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: **Andrea Melissa Olaya Alvarez** Cargo: **Subdirector de Catastro** Período evaluado de: **01-01-2016** hasta: **31-10-2016**

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer el Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.

Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X	

Recomendaciones de mejoramiento:

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2016-02-22

Nombre del Gerente Público:
Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

Fernando León Rivera

Cargo
desempeñado:

Subdirector Geografía y
Cartografía

Período
evaluado de:

01-01-2016

hasta

31-12-2016

Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programador	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Dirigir la producción de cartografía básica de acuerdo con el Plan de Acción Anual 2016.	100	12.00	12.00	12.00	En el seguimiento realizado, se evidencia que en el 3er y 4to trimestre se realizó Fotocontrol del Municipio de Duitama y cálculos de Sogamoso, aerotriangulación de los municipios de Duitama y Sogamoso, ortofotomosaico de Chiquinquirá, Tunja, Duitama y el ortofotomosaico de Sogamoso para un total de 8.283 hectáreas. Se valida la información mediante cuadro de programación ortofotomosaico a escala 1:2.000, cuadro de aerotriangulación Gestión Geográfica, verificación de la precisión memoria técnica y fichas técnicas y producto digital.
Dirigir la producción de cartografía básica de acuerdo con el Plan de Acción Anual 2016	100	12.00	12.00	12.00	En el seguimiento se evidenció avances de elaboración de cartografía a escala 1:25.000 así: mes de julio=251.940 ha., agosto=781.111 ha., septiembre=323.621 ha., octubre=155.328 ha., noviembre=118.936.80 ha., diciembre=139.345.5 (procesos de control de captura, control de base de datos, aprobación de Base de Datos y salidas Finales), sumando así un total entre el 1er y 2do semestre de 2016 un total de 3.906.142,30 ha, aclarando que las hectáreas de más se da por cierre de Hojas. Para ello se valida con el cuadro estado Trimestre julio-septiembre, Informe 4to trimestre y Listas de chequeo planchas 113-IV-C, 124-II-D-IVB, 125-II-D-III-C, 126-I-A y 210-II-D entre otras.
Dirigir y Coordinar el mantenimiento del sistema nacional de referencia geodésica de acuerdo con el Plan de Acción anual 2016	100	10.57	10.57	10.57	Para el Sistema Nacional de Referencia Geodésica se constató la realización de los procesos: 1. Nivelación Geodésica (180 km), el 3er y 4to trimestre se nivelaron 219,67 kilómetros en las líneas 2 Cali-Buenaventura, Cartagena y Línea 4 Hatillo-Yarumal Los kilómetros registrados por encima de lo programado se justifican por el cierre de la Línea 4 Hatillo-Yarumal. 2. Densificación de puntos geodésicos (40 puntos). Se densificaron 48 vértices geodésicos. Los vértices registrados por encima de lo programado se justifican debido a proyecto firmado PNN Paramillo 3. Mantenimiento de Estaciones GNSS, entre el 3er y 4to trimestre se realizó mantenimiento de pilas y configuración de conectividad a venturina (21) estaciones ECO, dando así cumplimiento con la meta programada (28 visitas técnicas). Lo anterior se verificó con los Extractos de Nivelación, las Hojas de Campo, Densificación PNN Paramillo, Informe Cartagena y los informes de visita Estaciones GNSS de operación Continua.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2016-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Fernando León Rivera
 Subdirector Geografía y Cartografía
 Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016
 Nombre del Gerente Público: Fernando León Rivera
 Cargo desempeñado: Subdirector Geografía y Cartografía
 Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor, determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica

<p>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>Dirigir la elaboración y actualización de estudios geográficos de acuerdo con el plan de Acción Anual 2016</p>	<p>100</p>	<p>11.88</p>	<p>11.88</p>	<p>11.88</p>	<p>Los Estudios Geográficos son trabajados en cinco proyectos: 1. Diccionario Geográfico, en el 2do semestre se relacionan entre otras las siguientes actividades: actualización de la BD en la WEB, revisión y corrección de datos en diferentes topónimos, depuración de 1.150 registros relacionados con orografía. Se exportó la DB para colocalar a disposición del público 213.411 registros y en el mes de diciembre se adelantó el documento Oficial de parques; lo anterior se evidenció en cargo de la BD del Diccionario Geográfico, Oficio EE364-24 -01-2017 Vice ministerio de Turismo sobre la actualización permanente del diccionario Geográfico, Cuadro actualización promedios climatológicos cruzada con BD consolidada y Registros de Reunión (meses de octubre, Noviembre y Diciembre). 2. Mapas Turísticos, Ampliación de la nueva librería de simbología, se consolidó una sola base de datos para el proyecto, se generaron las alternativas de salidas gráficas impresas en el mes de septiembre (evidenciado en oficina). 3. Mantenimiento de Bases de Datos de Nombres, Validación y cargue a la base de datos de 3.358 registros correspondientes a entidades geográficas con sus respectivos topónimos del proyecto Boyacá 171 escala 1:10000 (evidenciado mediante correo electrónico del 03 de octubre de 2016). 4. Geografías departamentales, se evidencia mediante documentos (Metodología General para el Desarrollo de Estudios Geográficos del mes de septiembre 2016, Propuesta Contenido Geografía Regional de la Orinoquia del mes de Noviembre), evidenciados en oficina. 5. Geografía Temática, En el semestre se avanza en la edición y complementación de los capítulos 2 y 3, complementación de los capítulos 3 y 4 (documento borrador oficina con fecha 26-11-2016, capítulo 5-visita reservas "Turismo Sostenible responsable y visitas de caso a Reservas naturales La Palmita Casanare, Nuestro sueño Charalá, El Paraíso Guasca, Herederos del Planeta Parque Natural Chicaque, Reserva Nacional Natural Rogitama de fechas 30 de septiembre 3 y 6 de octubre.</p>
<p>Dirigir la elaboración de lineamientos de ordenamiento territorial de acuerdo al Plan de Acción Anual 2016.</p>	<p>100</p>	<p>12.00</p>	<p>12.00</p>	<p>12.00</p>	<p>Para el 2do semestre de 2016, se evidenció la realización de Documento COT-POD ACUERDO COT 10 "Orientación para la expedición de lineamientos y criterios para la formulación y adopción de los planes de OT departamentales" de fecha agosto de 2016, Documento CONPES POT y POD "Programación nacional de asistencia técnica a planes de OT territorial: Programa POT y POD modernos de fecha 30-08-2016, Documento Metodología para Procesos de OT Versión 4 Diciembre de 2016; así mismo se evidenció Circular COT 002-2016 "Lineamientos Generales sobre la conformación de nuevos distritos, Matriz POD "Guía para el desarrollo del acuerdo COT 010-2016, Realización Taller de intercambio de experiencias en procesos de COT del 03-08-2016, Balance Plan de Acción CEI-19-09-2016, Oficios remitidos EE17013-27-12-2016 y 29-12-2016" Secretaría Técnica COT "Conceptos sobre Proyectos de Ley, Informes de Comisión de fechas 2016-08-25 y 2016-11-10 Visita de acercamiento institucional departamento del Cauca, Apoyo OT municipios de Nariño y Cauca respectivamente.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN	2016-02-22
------------------------	------------

Cargo desempeñado: Subdirector Geografía y Cartografía

Periodo evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Nombre del Gerente Público: Fernando León Rivera
 Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica

<p>Dirigir y coordinar las actividades relativas de Fronteras y Deslinde de Entidades Territoriales de acuerdo al Plan de Acción Anual 2016</p>	100	11.96	11.96	11.96	<p>En el tema de Límites durante el 2do semestre se recibieron 139 solicitudes, de las cuales se respondieron 139, se confirma con información digital cuadro Excel de las cuales se eligieron aleatoriamente las siguientes solicitudes con sus correspondientes respuestas: 1. ER17439-28-09-2016 Solicitud de Información para revisión de esquema de OT Secretaría de Planeación y Obras Públicas-EE13355-19-10-2016 Se envía información de límites municipio de Tocaima, 2. ER16968-10-10-2016 Solicitud revisión Tamo I Director DAP y Secretaría de Planeación-IE150-12-01-2017 Se envía proyecto de Resolución a la Oficina Jurídica Deslinde Boyacá y Santander, IE1014-02-08-2016 DT Curdistamarca Solicitud trazado del deslinde municipio de Sesquilé -E-16-11-2016 Respuesta sobre precisión Límites del Municipio de Sesquilé a escala 1:10.000, ER13644-23-08-2016 Solicitud Información Cartografía Catastral Cuencas Rios Guatarrá y Juanambu-EE12744-23-08-2016 Suministro de Información Cartografía. En el tema de Fronteras, se evidenciaron los soportes en carpetas correspondientes a los temas de: 1. Cartografía Binacional, Envío de oficio EE15464-25-11-2016 Cartografía a escala 1:100.000 respuesta al ER1332, enviado por la Cancillería para su aprobación, 2. Apoyo técnico a la Demarcación Fronteriza, Acompañamiento en inspección frontera Colombia-Panaméa sector La Unión y Alto Limón (salidas graficas, divisor de aguas levantado por el IGAC y el levantamiento topográfico de las bases en el sector de Alto el Limón y La Unión en el sector fronterizo con Panamá. Reunión preparatoria para la reunión ordinaria de la comisión mixta Colombia – Panaméa. 3. Apoyo técnico en los incidentes fronterizos: Acompañamiento en visita de títulos mineros en los departamentos de Norte de Santander y Arauca. Visita exploratoria frontera Colombia - Panaméa municipio de Jurado -Hito del Pacífico, 4. Apoyo técnica Binacional de validación de datos del levantamiento hidrográfico del Río Amazonas, sector Atacuari – Leticia. Respuesta con observaciones del borrador del Primer Informe Binacional sector Atacuari - Leticia (frontera Colombia - Peruna), 5. Apoyo técnico a Comisión de Integración Fronteriza: Oficialización al Ministerio de Relaciones Exteriores del protocolo de trabajo para el acceso, difusión, administración y mantenimiento del Visor Binacional Colombia – Ecuador. Oficialización del catálogo de objetos del SIG Binacional cuencas Binacionales Carchi - Guaitara y Mira – Mataje. Asistencia a videoconferencia Colombia-Ecuador Visor Geográfico Binacional.</p>
<p>Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la Norma ISO-9001 y la nueva norma GP1000</p>	100	10:00	10:00	<p>En el seguimiento se verificó la realización del 2do y 3er Comité de Mejoramiento realizados en 22-07-2016 y 28-10-2016, en temas de Seguimiento al Plan de Acción, TRD, Acciones CPM, Riesgos gestión y Corrupción, Programa Ambiental, Analisis de PNC (Gestión Cartográfica, Geodésica y Geográfica.</p>	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2016-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Fernando León Rivera Subdirector Geografía y Cartografía Período evaluado de: 01-01-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica

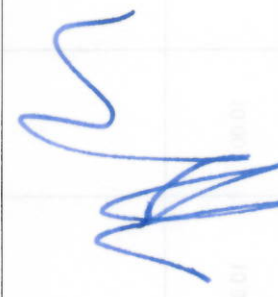
<p>Gestiona con entidades pública y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal (Sede Central y Direcciones Territoriales)</p>	100	6.80	6.80	6.80	<p>Los ingresos recibidos dentro del 2do periodo fueron: Julio \$17.097.891, Agosto \$631.689.159, Septiembre \$0, Octubre \$234.389.752, Noviembre \$200.749.622 y Diciembre \$421.272.110, para un total del semestre de \$1.505.198.534, de acuerdo a cuadro de control Excel. Valor sumado con el 1er semestre de \$4.323.558.073,99 nos da un total 2016 de \$5.828.756.608, presentando una diferencia de \$2.745.575.118, lo cual corresponde al 68% de ejecución.</p>
<p>Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIIF)</p>	97.64	4.95	4.95	4.95	<p>Se evidenció en el cuadro control Excel y el Sistema SIIF Nación por compromisos el cumplimiento del 98.97% y por obligaciones el 94.12%.</p>
	95.64	4.71	4.71	4.71	
TOTAL	99.66	96.87	96.87	96.87	

Evaluación: Del 99.66% programado se validó un 96.87%, lo que indica un cumplimiento del 97.20%; este resultado refleja una BUENA gestión de la Subdirección.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal

Nombre: **Juan Antonio Nieto Escalante** Fecha: **22-02-2017**

Firma: 



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2016-02-22


Nombre del Gerente Público: Fernando León Rivera
Cargo desempeñado: Subdirector Geografía y Cartografía
Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo		X	
Planeación		X	
Toma de decisiones		X	
Dirección y desarrollo de personal		X	
Conocimiento del entorno		X	

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal

Nombre: Juan Antonio Nieto Escalante Firma:  Fecha: 22-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACION
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del Gerente
Público:

Jorge Armando Porras B.

Cargo
desempeñado:

Jefe Oficina Control Interno

Período
evaluado de:

02-02-2016

hasta
31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación General (%)	
Realizar Auditorías Integrales de Gestión a las Dependencias de la Sede Central.	100	10.00	10.00	10.00	Se evidenció la realización de las siguientes auditorías integrales para el año 2016: <ul style="list-style-type: none"> • GIT de Talento Humano del 16 al 18 febrero de 2016 • GIT de Almacén del 29 al 30 de septiembre de 2016. • Sistema Nacional Catastral del 13 al 15 de Diciembre 2016.
Realizar Auditorías Integrales a las Direcciones Territoriales.	100	20.00	20.00	20.00	Se verificó el cumplimiento del compromiso, con la realización de las auditorías integrales a las siguientes Territoriales: <ul style="list-style-type: none"> • Risaralda (área técnica) del 16 al 19 de febrero. • Atlántico (área financiera) del 22 al 25 de febrero. • Norte de Santander del 8 al 11 de marzo. • Sucre (área administrativa) del 5 al 8 de abril. • Sucre (área financiera y técnica) del 12 al 15 de abril. • Tolima (área administrativa) del 26 al 29 de julio. • Caquetá (área administrativa) del 20 al 23 de septiembre. • Tolima (área financiera y técnica) del 4 al 7 de octubre. • Caquetá (área financiera y técnica) del 8 al 11 de octubre.
Realizar Auditorías Integrales a las Unidades Operativas de Catastro.	100	10.00	10.00	10.00	Se evidenció la realización de las auditorías integrales a las Unidades Operativas de Catastro de: <ul style="list-style-type: none"> • San Andres, (área administrativa). • Palmira, (área financiera y técnica) del 28 al 30 de noviembre. • San Andres, (área técnica) del 28 al 30 de noviembre. • Mariquita-Honda, (área técnica) del 5 al 7 de diciembre.



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del Gerente Público: **Jorge Armando Porras B.** Cargo: **Jefe Oficina Control Interno** Período evaluado de: **02-02-2016** hasta: **31-12-2016**

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: **Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país**

Realizar Auditorías de Seguimiento a los GIT de las Dependencias de la Sede Central.	100	5.00	5.00	5.00	Se validó en el tercer trimestre del año 2016 la realización de la auditoría de seguimiento en la sede central del <ul style="list-style-type: none"> • GIT Financiera del 15 al 30 de abril 2016. • GIT Avalúos los días 23 y 24 de agosto 2016. • Análisis de la información catastral del 12 al 13 de octubre 2016
Realizar Auditorías de Seguimiento a las Direcciones Territoriales	100	10.00	10.00	10.00	Se validó la realización de las siguientes auditorías de seguimiento en las territoriales: <ul style="list-style-type: none"> • Boyacá del 24 al 25 de febrero de 2016 • Córdoba del 30 de junio al 1 de julio de 2016. • Magdalena del 8 al 9 de septiembre de 2016.
Realizar Auditorías de Seguimiento a las Unidades Operativas de Catastro UOC.	100	5.00	5.00	5.00	Se evidenció la realización de la auditoría de seguimiento a la Unidad Operativas de Catastro de: <ul style="list-style-type: none"> • Vélez los días 16 y 17 de junio 2016 • Soacha del 28 al 30 de noviembre 2016.
Seguimiento y Evaluación al SIG.	100	20.00	20.00	5.00	Se evidenció la realización de las auditorías internas de calidad en las territoriales : <ul style="list-style-type: none"> • Tolima, Huila, Magdalena, Cesar, Meta, Caquetá, Santander y Risaraldá, del 11 al 15 julio 2016 • Sede Central del 17 al 22 de agosto 2016.
Realizar Otros Informes y Actividades.	100	9.56	9.56	9.56	Durante el 2016 se cumplió con los seguimientos de ley entre los que se encuentran: Autocomisiones, Plan de Acción Anual, Ejecución Presupuestal, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Mapa de Riesgos de Corrupción y de Riesgos, las ACPM registradas en el aplicativo, Acuerdos de Gestión, entre otros.
Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos sobre su gestión, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos.	100	5.00	5.00	5.00	La Oficina de Control Interno realizó el envío a la oficina Asesora de Planeación de cuatro (4) informes de Gestión con los avances respectivos. El último con fecha de envío del 13 de enero de 2017.



IGAC

EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del Gerente
Público:

Jorge Armando Porras B

Cargo
desempeñado:

Jefe Oficina Control Interno

Período
evaluado de:

02-02-2016

hasta

31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

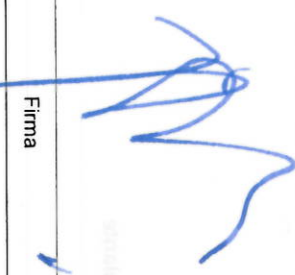
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	100	5.00	5.00	5.00	Durante el año 2016 se evidenció la realización de cuatro (4) comités de mejoramiento en las siguientes fechas: 1. 4 febrero 2016 2. 25 abril 2016 3. 28 julio 2016 4. 10 noviembre 2016
TOTAL	100	100.00	99.56	99.56	

Evaluación: Del 100% programado se valida el 99,56%, lo que indica un cumplimiento de 99,56%, este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.
NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento:

[Faint background text and watermark visible through the paper]

Nombre Juan Antonio Nieto Escalante

Firma 

Fecha 22-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del Gerente
Público:

Jorge Armando Porras B. Cargo desempeñado:

Jefe Oficina Control Interno

Período evaluado de: 02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		X	
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X	
Conocimiento del entorno Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento:

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION	AAAA-MM-DD
	2017-02-22

Nombre del asesor: Andrea del Pilar Moreno Hernández Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Período evaluado de: 11-07-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de los recursos.

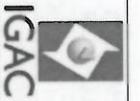
Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos					Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)		
Asesorar y coordinar la arquitectura y programación del software del IGAC-SOFIGAC con el fin de optimizar la gestión de los resultados institucionales.	100	15.00	15.00	15.00		Mediante circular 335 del 01-11-2016 se oficializó la puesta en producción del SOFIGAC, con 15 módulos que son: administración, portal, planes y proyectos, indicadores, documentos, riesgos, acciones de mejoramiento, MECI, revisión por la dirección, producto no conforme, calibración y control de equipos, encuestas, auditorías, gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. A 31-12-2016 se encontraban en producción 13 módulos. A partir del 1 de julio los responsables de procesos en la Sede Central y en territoriales implementaron sus acciones de mejoramiento en el módulo respectivo. El ejercicio auditor del SGI para los procesos de la Sede Central realizado en agosto se hizo en el módulo de auditorías. El acta de la revisión por la dirección realizada el 25 de octubre del 2016 se generó a partir del módulo. A partir del 1 de noviembre se registró el seguimiento al cumplimiento de los controles y riesgos en el aplicativo. Mediante correo electrónico del 21-10-2016 se informa a los facilitadores de calidad de los procesos en la Sede Central la entrada en producción del módulo documento. En acta del comité de revisión del 21-12-2016 se presentó la propuesta del plan de acción vigencia 2017, trabajo que fue realizado en los meses de octubre a diciembre. El plan de acción se encuentra publicado en el siguiente link www.igac.gov.co/transparencia/plan_estrategico_institucional/2017/estructura_plan_de_accion_anual . En la política misional se cuentan con 10 proyectos, en la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano 1 proyecto, en la política de gestión de talento humano 1 proyecto, en la política de eficiencia administrativa 3 proyectos y 1 proyecto en la política de gestión financiera.
Coordinar la propuesta del Plan de Acción Anual IGAC 2017.	100	20.00	20.00	20.00		



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAA- MM- DD
2017-02-22

Nombre del asesor:	Andrea del Pilar Moreno Hernández	Cargo desempeñado:	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Período evaluado de:	11-07-2016 hasta: 31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de los recursos.				Se cuenta con un grupo de 5 profesionales para apoyar el ejercicio de la planeación estratégica, a los cuales se les asigna los procesos de las Sede Central y las territoriales, se coordina el recibo de informes de gestión trimestrales de todas las dependencias. Mediante correo electrónico del 19-12-2016 la Oficina Asesora de Planeación envía al DNP el informe de todos los proyectos que están registrados en el SPI, por correo del 22-12-2016 de la Subdirección de Cartografía y Geografía remite a la Oficina Asesora de Planeación el informe mensual del SPI para su cargue. Se verifica en el link www.igac.gov.co/transparencia/presupuesto el seguimiento realizado a la ejecución presupuestal de funcionamiento e inversión con corte a 30 de noviembre del 2016, avalando el seguimiento realizado por la Oficina Asesora de Planeación. En comité de dirección del 21-12-2016 se presentó el seguimiento de la ejecución presupuestal. Mediante circular 381 del 29-11-2016 se solicita a los gerentes públicos de la Sede Central el envío del avance a 31-12-2016 del tablero de control, acuerdos gestión, informe ejecutivo de gestión, se avala mediante correo electrónico del 16-12-2016 el envío de los acuerdos de la Oficina de Control Interno.
Coordinar y apoyar a la Dirección General y a las dependencias del Instituto en el ejercicio de la Planeación estratégica durante la vigencia.	100	20.00	20.00	20.00	A través del GIT de Mejora Continua se cuenta con un equipo de 10 facilitadores que apoyan la implementación y mantenimiento del SGI a nivel nacional. Se evidencia mediante correo electrónico del 15-12-2016 de la gestora de Planeación a las territoriales Boyacá, Caidas, Magdalena, Oficina de Difusión y Mercadeo, Servicio al Ciudadano, Geografía sobre el seguimiento a riesgos y controles y su registro en el Sofigac. Se valida informe de seguimiento de la gestora de Planeación a la territorial Boyacá con corte a 30-11-2016 en donde se analiza la gestión de la territorial en PQRDS, Comités de mejoramiento, acpms. Se realizaron 4 comités de mejoramiento del proceso de mejora continua avalado en las actas de fechas: 12-02-2016, 26-04-2016, 21-10-2016, 20-12-2016. Se realizó la gestión necesaria para la contratación de la auditoría con Bureau Veritas, la cual se realizó en noviembre y diciembre del 2016. En el SOFIGAC se lleva el registro de los planes de mejoramiento, se realizó el ejercicio auditor de calidad en los procesos de la Sede Central, se registró en el módulo de revisión por la dirección la información requerida, entre otras actividades. En cuanto a la articulación metodológica con otras normas, se hizo acompañamiento para la implementación de la norma 18001, se evidencia mediante correo electrónico del 25-10-2016 el seguimiento al plan de trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y por e-mail del 23-12-2016 el envío del seguimiento de trabajo en alturas del GIT de Talento Humano a la Oficina Asesora de Planeación.
Coordinar y asesorar los procesos en el fortalecimiento del SGI en actividades como jornadas de sensibilización, Comités de mejoramiento, definición de ACPM y mantener actualizada la documentación del sistema.	100	15.00	15.00	15.00	



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD

2017-02-22

Nombre del asesor:

Andrea del Pilar Moreno Hernández

Cargo

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Periodo
evaluado de:

11-07-2016

hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de los recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ambitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Experiencia Profesional	X		
Conocimiento del entorno	X		
Construcción de relaciones	X		
Iniciativa		X	
Otra	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Elaborar un instructivo de metodología MGA, conceptos básicos de proyectos por regalías y documentar las experiencias exitosas y validarlas con el CIAF
Se destaca que ha realizado una organización adecuada de la Oficina y tiene alta competencia técnica en los proyectos de inversión.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

22-02-2017

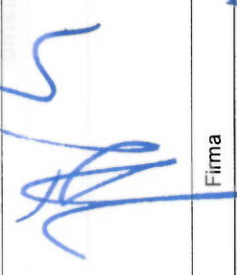
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de los recursos.

Coordinar y apoyar a la Dirección General en el seguimiento de la política de tierras del Gobierno Nacional en temas de competencia del IGAC.	100	15.00	15.00	15.00	Desde la Oficina Asesora de Planeación se coordina el registro de las matrices de fortalecimiento de SNARIV y el plan de acción, así como su registro en la plataforma. Mediante correo electrónico del 04-01-2017 se evidencia el envío de las matrices consolidadas con corte a 31-12-2016 a la Oficina de Control Interno para su seguimiento.
Coordinar la implementación de las políticas de la estrategia de Cooperación Internacional en el IGAC.	100	15.00	15.00	15.00	Mediante circular 294 del 18-09-2016, se conformó al interior del IGAC la red de cooperantes del IGAC, esto es las dependencias que pueden desarrollar y aplicar estas estrategias de cooperación internacional. Se hizo acompañamiento en el seguimiento del proyecto "Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión de datos para la Política de Formalización y Restitución de Tierras en Colombia", reunión que se llevó a cabo el 28-10-2016 con varias entidades del orden nacional relacionadas con la temática de tierras y el desarrollo rural. Mediante registro de asistencia del 2016-11-15 se avala la reunión entre el IGAC y Corea Lan Geospatial Informatix Corporation con miras a establecer la cooperación de la implementación del catastro multipropósito y el modelo de administración de tierras. El 03-12-2016 el CIAF recibió la visita de una delegación de profesores de la Universidad del Altiplano del Perú con el fin de colaborar con temas de investigación y desarrollo educativo.
TOTAL	100	100.00	100.00	100.00	

Evaluación: Del 100% programado, se validó un 100% ejecutado, lo que indica un cumplimiento del 100%, resultado que permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Elaborar un instructivo de metodología MGA, conceptos básicos de proyectos por regalías y documentar las experiencias exitosas y validarlas con el CIAF
Se destaca que ha realizado una organización adecuada de la Oficina y tiene alta competencia técnica en los proyectos de inversión

Nombre Juan Antonio Nieto Escalante Fecha 22-02-2017
 Firma 



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION	2017-02-22
ASPECTO - META - IND	

Nombre del asesor: **Marcela Abella Palacios** Cargo desempeñado: **Jefe Oficina Asesora Jurídica** Período evaluado de: **02-01-2016** hasta: **31-12-2016**

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: **Asesorar al Consejo Directivo, a la Dirección General y a las diferentes dependencias del Instituto, en el análisis y realización de trámites jurídicos y conceptualizar acerca de los asuntos que sobre el particular le sean formulados.**

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos					Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)		
Dirigir, coordinar y realizar la contratación de ingresos del Instituto a Nivel de la Sede Central	100	50.00	50.00	50.00		Revisión de pliegos: En este periodo se revisaron once (11). Por licitación (4), concurso (2), subasta (5). Análisis y revisión de ofertas: En este periodo se analizaron 42 ofertas correspondientes a procesos: Licitación Nos. 1, 2, 4, 5 y 6. Concurso No.1. Selección Abreviada Subasta 1, 4, 6, 17, 18 y 20. Menor Cuantía No.12. En total a diciembre de 2016: 63. Se tramitaron y legalizaron 174 contratos estatales de las siguientes clases: licencias de uso, cooperación, interadministrativos, comisión de estudios. Contratos principales: 47 adiciones y 221 modificaciones. Convenios liquidados a diciembre 15-2016: 63. Proyección de 5 resoluciones para la firma del Director General por asuntos de orden contractual, terminación liquidación unilateral. Se logró la liquidación de 63 contratos/convenios.
Representar judicialmente al Instituto	100	20.00	20.00	20.00		A 15 de diciembre de 2016, para los procesos judiciales notificados y conciliaciones a las que ha sido convocado el Instituto, se ha conferido poder respectivo. Total poderes conferidos: 117, se han presentado los respectivos escrito y se ha participado en las diligencias judiciales, extrajudiciales respectivas (81 en estos 11.5 meses). 11 fallos/decisiones favorables en firme; 37 fallos favorables pendientes de recurso; 4 fallos desfavorables pendientes de resolver segunda instancia; 7 fallos desfavorables en firme (en 3 no implicó condena económica; en 4 si implicó condena económica). Se efectuó el pago de tres casos: Gina Guevara, Javier Angulo, Rodolfo Saccone, por un total de \$54.905.018.10, pendiente el pago de Myriam Rodríguez asunto UGPP, dado que se interpuso recursos de reposición y en subsidio de apelación contra la resolución UGPP que liquidó el valor).
Absolver consultar y responder a peticiones (que sean de su competencia)	100	15.00	15.00	15.00		A 15 de diciembre de 2016, se absolviereon 222 consultas y peticiones y se dio asesoría en los diferentes temas planteados a la Oficina Jurídica. La información se encuentra en las carpetas de consultas y/o carpetas del tema específico. Se incluyen también en este tema todas las resoluciones por diversos asuntos que decide la Dirección General y que requiere de la intervención de la Jurisdicción para la proyección de los actos administrativos o de su revisión, en total fueron 38.
Protección del 100% de los derechos de autor del Instituto.	100	10.00	10.00	10.00		Se efectuó depósito legal de dos (2) obras. A diciembre 15 de 2016 se tramitó el registro de dos (2) obras.



**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del asesor: Marcela Abella Palacios Cargo desempeñado: Jefe Oficina Asesora Jurídica Período evaluado de: 02-01-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Asesorar al Consejo Directivo, a la Dirección General y a las diferentes dependencias del Instituto, en el análisis y realización de trámites jurídicos y conceptualizar acerca de los asuntos que sobre el particular le sean formulados.

Mantener la certificación de calidad.	100	5.00	5.00	5.00
TOTAL	100	100.00	100.00	100.00

Evaluación: Del 100% se verificó el 100%, este resultado nos permite evidenciar una **BUENA** gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento:

<p>Juan Antonio Nieto Escalante</p> <p align="right">Nombre</p>	<p align="right">22-02-2016</p> <p align="right">Fecha</p>
--	--



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del asesor:

Marcela Abella Palacios

Cargo
desempeñado:

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Período
evaluado de:

02-01-2016

hasta: 31-12-2016

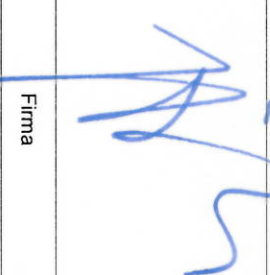
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

Asesorar al Consejo Directivo, a la Dirección General y a las diferentes dependencias del Instituto, en el análisis y realización de trámites jurídicos y conceptualizar acerca de los asuntos que sobre el particular le sean formulados.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Experiencia Profesional	X		
Conocimiento del entorno		X	
Construcción de relaciones		X	
Iniciativa		X	
Otra	X		

Recomendaciones de mejoramiento:

Nombre Juan Antonio Nieto Escalante Firma  Fecha 22-02-2016



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del asesor: Paola Andrea Manchego Cargo desempeñado: Asesor Dirección General Período evaluado de: 02-01-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Proponer acciones dentro de procesos disciplinarios, que contribuyan a optimizar la gestión de la entidad teniendo en cuenta evaluaciones y diagnósticos con miras a mejorar y fortalecer el proceso.	100	20.00	20.00	20.00	Con registros de asistencia de julio 8, 9 y 10, de 2016 y correos electrónicos del 3 de noviembre, 6 de octubre, 29 de septiembre, 5 de agosto y 6 de julio se citó a los 12 abogados (entre los cuales están: Gloria Cerdantes, Nadia Rudi y Pablo Ramirez) del área para revisar los procesos disciplinarios que corresponden a cada uno y realizar asesoría necesaria. Por reserva de sumario no es posible obtener las evidencias en físico.
Gestionar el saneamiento y práctica de las pruebas decretadas dentro de los procesos disciplinarios en Sede Central y Direcciones Territoriales	100	30.00	30.00	30.00	A través (grabación) de audio se evidencia que decretaron pruebas en los siguientes lugares: Girardot y la Mesa-Cundinamarca en octubre de 2016, Atlántico en noviembre, en Magdalena el 26 de septiembre y con informe de comisión del 13 de enero de 2017, se practicó pruebas de proceso disciplinario en Magdalena el 14 de diciembre de 2016, en Norte de Santander el 17 de agosto y en Cesar el 15 de septiembre. Por reserva de sumario no es posible obtener evidencias en físico.
Asesorar técnicamente al Instituto y documentar el proceso de gestión disciplinaria verbal teniendo en cuenta las prioridades institucionales y el marco jurídico aplicable generando alertas relacionadas con la gestión.	100	30.00	30.00	30.00	Se evidenció por medio de grabación (audio) las asesorías practicadas a la Secretaría General en procesos verbales en Audiencias Públicas de los siguientes procesos: 001977/2014 el 6 de octubre, 10 de agosto y 7 de julio de 2016, del proceso 002030/2014 el 4 de octubre de 2016. Por reserva de sumario no es posible obtener las evidencias en físico.
Realizar en interacción con actores internos clave del Instituto capacitaciones en temas disciplinarios siguiendo las políticas establecidas para fortalecer la gestión de la entidad.	100	20.00	20.00	20.00	Observé los registros de asistencia de sensibilización a la Ley 734 de 2002 a todos los funcionarios del Instituto por GIt en las fechas que menciono a continuación: 2 de diciembre, 21 de noviembre, 19 de octubre, 22 de septiembre, 23 de agosto y 25 de julio de 2016, realizadas en el Congreso del Instituto.
TOTAL	100	100	100	100	



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del asesor: Paola Andrea Manchego Cargo desempeñado: Asesor Dirección General Período evaluado de: 02-01-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Evaluación: Del 100% se verificó el 100% que equivale a un cumplimiento del 100%, este resultado nos permite evidenciar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento:

[Handwritten signature]

Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

22-02-2017
Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Experiencia Profesional		X	
Conocimiento del entorno		X	
Construcción de relaciones		X	
Iniciativa		X	
Otra	X		



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del asesor:

Paola Andrea Manchego

Cargo
desempeñado:

Asesor Dirección General

Período
evaluado de:

02-01-2016

hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.

Recomendaciones de mejoramiento:

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

22-02-2017



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN	2017-02-22
ANÁLISIS	2017-02-22

Nombre del asesor:

María Isabel Pérez

Cargo desempeñado:

Asesor Dirección General

Periodo evaluado de:

01-07-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

Asesorar al Director General en la organización, con relación a la práctica, revisión y valoración de las técnicas, proyectos, propósitos y acciones cartográficas, agrologicas, catastrales y geográficas a cargo del Instituto, así como el desarrollo de los recursos humanos, financieros y físicos para perfeccionar el uso y disponibilidad de los recursos del Instituto

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación General (%)	Observaciones
	Asesorar jurídicamente a la entidad teniendo en cuenta las prioridades institucionales y el marco jurídico aplicable	100	15.00	15.00	
Participar en la interacción del Instituto con actores claves, siguiendo las políticas establecidas para fortalecer la gestión de la entidad.	100	15.00	15.00	15.00	



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del asesor:	Maria Isabel Pérez	Cargo desempeñado:	Asesor Dirección General	Período evaluado de:	01-07-2016 hasta:	31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	Asesorar al Director General en la organización, con relación a la práctica, revisión y valoración de las técnicas, proyectos, propósitos y acciones cartográficas, agrológicas, catastrales y geográficas a cargo del Instituto, así como el desarrollo de los recursos humanos, financieros y físicos para perfeccionar el uso y disponibilidad de los recursos del Instituto.					Se ha gestionados todos los convenios y contratos que se le han asignado, se validó convenio con CORHUJLA del 5 de octubre, el cual fue remitido con la firma por la corporación el 7 de diciembre con el ER2049, convenio interadministrativo del Restrepo- Meta del 26 de octubre, Elaboración del convenio Federación Colombiana de Municipios del 25 de octubre. Cinco contratos de Licencia de uso entre ellos el de Consorcio Galeras del 12 octubre, PARSONS BRINCKERHOFF COLOMBIA S.A.S del 22 de noviembre .modificación N1 contrato 4741 del 2016 PARSONS BRINCKERHOFF, elaboración convenio Marco Corporaciones IGAC y CORMACARENA del 29 de noviembre y remitido por CORMACARENA el 30 de diciembre de 2016, convenio Cámara de Comercio se realizaron los estudios previos 29 de noviembre y firmado en el mes de diciembre, convenio Ministerio de Cultura del 22 de Diciembre , prorroga contrato RTVC en tiempo del 12 de diciembre, solicitado mediante ER 20575 del 9 de diciembre por RTVC, convenio con el Ministerio de Transporte del 20 de diciembre y prorroga con la Corporación Autónoma Regional del Quindío del 27 de diciembre.
Elaborar convenios y contratos de ingreso del IGAC teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.	100	30.00	30.00	30.00	10.00	Se adelanta el control y seguimiento de los procesos de presunto incumplimiento como: Seguimiento al llamamiento de garantía del exfuncionario Hernando Lizardo Gonzales del 11 de agosto y se asistió a la primera audiencia efectuada el 28 de septiembre como apoderada del IGAC. Se efectuó seguimiento a tres procesos de incumplimiento de contrato, uno del 26 de septiembre de Oscar Iván Gutierrez proceso número 16044 del 2015(verificación del 26 de septiembre), Comercializadora Sosamed SAS (verificada el 4/11/2016), y firmado el 22 de noviembre. En el periodo analizado en dos oportunidades se le encargo para ejercer las funciones como jefe de oficina, del 17 al 30 de agosto y del 23 de diciembre al 31 de diciembre de 2016, dando apoyo y trabajando con el grupo para resolver todos los temas que se presentaron con respecto a procesos judiciales. Dentro de las labores realizo el seguimiento de las notificaciones judiciales en el correo oficial y envió requerimientos, se validó correo electrónico del 26 de diciembre solicitando información a la oficina de difusión y mercadeo del requerimiento hecho por policía judicial, email del 29 de diciembre con el cual se da traslado de la tutela 2016 - 00292 Tricia Jaspe Bonilla. Se resolvieron el total de siete tutelas
Proyectar las providencias de segunda instancia de procesos disciplinarios dentro del plazo asignado por la Oficina Jurídica, con la calidad requerida, previa revisión del proceso disciplinario.	100	15.00	15.00	15.00	15.00	En el periodo analizado manifiesta la auditada que no se le asignó procesos disciplinarios.



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del asesor: Maria Isabel Pérez Cargo desempeñado: Asesor Dirección General Período evaluado de: 01-07-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
Asesorar al Director General en la organización, con relación a la práctica, revisión y valoración de las técnicas, proyectos, propósitos y acciones cartográficas, agrológicas, catastrales y geográficas a cargo del Instituto, así como el desarrollo de los recursos humanos, financieros y físicos para perfeccionar el uso y disponibilidad de los recursos del Instituto

Efectuar Supervisión a los contratos de prestación de servicios asignado por el Director General.	100	15.00	15.00	15.00	Atendió la supervisión de los contratos de Prestación de servicios 18169 de 2016 de Alexandra Lozano Vergara, se constató correo del 13 de diciembre con el cual se envió el Noveno y último Informe de Actividades por la contratista para la revisión y acta de supervisión del periodo comprendido del 11 de noviembre al 16 de diciembre, acta de supervisión de Omar Trujillo del contrato 17160 del periodo comprendido del 11 de noviembre al 16 de diciembre y Acta de supervisión de Roberto Ayala contrato 17128.
TOTAL	100	100.00	100.00	100.00	

Evaluación: Del 100% se verificó el 100% que equivale a un cumplimiento del 100%, este resultado nos permite evidenciar una **BUENA** gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno LE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento:

[Firma manuscrita]
Nombre Juan Antonio Nieto Escalante

[Firma manuscrita]
Firma
Fecha 22-02-2017

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Experiencia Profesional		X	
Conocimiento del entorno	X		



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA - MM - DD
 2017-02-22

Nombre del asesor: Maria Isabel Pérez Cargo Asesor Dirección General Periodo evaluado de: 01-07-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
 Asesorar al Director General en la organización, con relación a la práctica, revisión y valoración de las técnicas, proyectos, propósitos y acciones cartográficas, agrológicas, catastrales y geográficas a cargo del Instituto, así como el desarrollo de los recursos humanos, financieros y físicos para perfeccionar el uso y disponibilidad de los recursos del Instituto

Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y reciprocas con redes o grupo de personas internas y externa a la organización, que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.	X	
Iniciativa	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas.	X	
Otra		X	

Recomendaciones de mejoramiento: Mejorar en la argumentación

Juan Antonio Nieto Escalante 22-02-2017
 Nombre Fecha
 Firma



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
2017-02-22

Nombre del asesor:
Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

Angélica María Rivera Mantilla

Cargo desempeñado:

Asesor Dirección General


Periodo evaluado de:

01-07-2016

hasta: 31-12-2016

Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Elaborar los convenios de delegación de las funciones del Instituto Geográfico "Agustín Codazzi" a actores territoriales atendiendo a la normatividad vigente sobre la materia y demás contratos y convenios que se soliciten.	100	30.00	30.00	30.00	Se validó que se trabajó en el convenio de delegación del Catastro de Barranquilla, se generó 11 versiones del documento, la versión número 8 del 6 de julio, la 9 del 8 de agosto, la 10 del 7 de septiembre y la 11 del 16 de septiembre, se elaboró estudio previo, minuta el 16 de septiembre, que fueron firmados este mismo día. Se efectuaron reuniones, se constató cronograma del 18 de julio donde se trabajó sobre la definición del modelo de delegación competencias de catastro, registros de asistencia del 25 de julio en la cual se trató temas relacionados con la delegación de funciones, financiación, autorizaciones previas del consejo, y servicios anexos de la delegación, del 5 de agosto donde se presentó al DNP y Distrito de Barranquilla la propuesta del modelo de evaluación, el 5 de septiembre se realizó en Bogotá comité de desarrollo administrativo y el 23 de septiembre reunión en la que se planteó el plan de alistamiento. Se trabajó otros convenios como fueron: Convenio tripartito entre la Agencia Nacional de Tierras, el DNP y Superintendencia de Notariado y Registro, Marco de Ibagué Intercambio y producción de Información Cartográfica, Agrícola y Catastral (expediente 4722 del 2 de noviembre 2016), Contratoría de Bogotá 2 versión de intercambio de información catastral registro uno y dos para identificación de predios convenio 4763 del 27 de diciembre, se estructuró convenio de Superintendencia de Notariado y Registro del 6 de diciembre el cual se envió para revisión por parte de la entidad, y con la Fiscalía General de la Nación se está trabajando un convenio se evidenció documento borrador enviado mediante correo electrónico del 19 de diciembre de 2016 para revisión.

		EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			FECHA DE LA EVALUACIÓN	
					AAAA MM DD	2017-02-22
Nombre del asesor:		Angélica María Rivera Mantilla	Cargo desempeñado:	Asesor Dirección General	Periodo evaluado de:	01-07-2016 hasta: 31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:		Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos				
Apoyar la elaboración del Estatuto Catastral.	100	10.00	10.00	10.00	<p>En el proceso de elaboración del Estatuto Catastral se trabajó sobre las nuevas normas, se efectuó depuración de información, revisión e incorporación de observaciones. Se constató capítulo I y II del 29 de julio, capítulo 1 y 8 del 9 de agosto con los diferentes comentarios de las entidades, memoria justificativa del 24 de agosto, control de evaluación seguimiento y control del 19 de septiembre, documento visión estratégica del IGAC bajo escenario CONPES revisión.</p> <p>En noviembre se efectuó reunión con el equipo de consultores del Banco Interamericano de Desarrollo, en el cual se plantearon modificaciones, dando como resultado una reducción de 95 a 53 artículos del estatuto Catastral, se evidenció en forma digital cuadro comparativos entre la propuesta IGAC y del Banco Interamericano de Desarrollo. En el mes de noviembre se realizó incorporación al documento.</p> <p>Como se redujo los artículos quedaron temas por fuera del estatuto catastral, teniendo en cuenta lo anterior el IGAC propuso 2 decretos reglamentarios (NUPRE Y RECONOCEDORES) del 21 de noviembre, los cuales no se han aprobado.</p> <p>Se efectuó las últimas revisiones incorporando la estructura del IGAC el 22, 26 y 27 de diciembre, en el momento se está esperando por parte de la DNP que radique el proyecto del estatuto Catastral en el congreso.</p>	
Proyectar actos administrativos de carácter general y particular que requiera la gestión de las funciones propias del Instituto Geográfico "Agustín Codazzi"	100	30.00	30.00	30.00	<p>En la proyección de actos administrativos de carácter general, en el periodo de julio a diciembre se evidenció: - Proyecto Decreto del programa nacional de delegación de competencias diferenciadas, un borrado de observaciones del texto en medio digital del 22 de diciembre. - Proyecto de Decreto de incorporación información catastral resultante, proyecto piloto del 22 se validó documento en forma digital con observaciones, - Decreto número único predial (NUPRE) en forma digital se visualizó documento con observaciones del 22 de noviembre.</p> <p>En actos administrativos de carácter particular se constató proyección actos administrativos de justificación de contratación directa de la Contraloría firmado el 27 de diciembre, y convenio marco de Ibagué del 2 de noviembre de 2016.</p>	
Elaborar conceptos jurídicos sobre los temas que ponga a consideración la Dirección y Secretaría General del Instituto Geográfico "Agustín Codazzi"	100	10.00	10.00	10.00	<p>En general dentro de este periodo no se solicitó conceptos jurídicos, sólo se dio una connotación de la gestión catastral como servicio público el cual fue remitido a la Secretaría General el 17 de noviembre.</p>	
Prestar asesoría jurídica a las diferentes subdirecciones y Grupos Internos de Trabajo del Instituto Geográfico "Agustín Codazzi"	100	10.00	10.00	10.00	<p>En los comités de conciliación, mediante delegación del 27 de julio de 2016 se participó y asesoró en los litigios que se presentaron tanto a nivel central como de Direcciones Territoriales, la información se validó aleatoriamente en el acta de comité 254 del 27 de julio, 255 del 10 de agosto, 262 del 25 de octubre y 267 del 262 del 14 de diciembre, se validó en medio digital.</p>	



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del asesor: **Angélica María Rivera Mantilla** Cargo: **Asesor Dirección General** Período evaluado de: **01-07-2016** hasta: **31-12-2016**

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Experiencia Profesional	X		
Conocimiento del entorno	X		
Construcción de relaciones	X		
Iniciativa	X		
Otra	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Se destaca la participación en la elaboración de la Ley de Catastro Multipropósito

[Firma manuscrita]

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del asesor: Karen Julieth Barriga
 Carga desempeñado: Asesor Dirección General
 Período evaluado de: 02-02-2016 hasta: 31-12-2016
 Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual: Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador evaluación Dirección General (%)	
Realizar propuestas en temas relacionados con la planificación institucional de la entidad que contribuyan a optimizar la gestión.	100	10.00	10.00	10.00	Se evidenció mediante correo electrónico del 18 de noviembre de 2016 el envío de la propuesta de la modificación de los formatos de evaluación de Acuerdos de Gestión, se evidencias 2 archivos adjuntos, 1. Evaluación de la gestión Asesores de la Dirección General, 2. Evaluación de los Acuerdos de gestión suscritos con la Dirección General. -Mediante correo electrónico del 28 noviembre de 2016, modificación matriz de indicadores, planes y proyectos para el 2017.
Asesorar técnicamente a la Dirección General en el seguimiento asignado a compromisos, generando alertas relacionadas con la gestión.	100	10.00	10.00	10.00	Se evidenciaron 3 informes para el segundo semestre del 2016 así: 1. Del 29 de agosto de 2016, Informe seguimiento compromisos comité de dirección. 2. Del 15 de noviembre informe de seguimiento comité plan de trabajo de la O.A.P. 3. Del 28 de diciembre de 2016, informe seguimiento comité plan de trabajo de la O.A.P.
Participar en reuniones asignadas con actores clave internos o externos siguiendo las políticas establecidas para fortalecer la gestión de la entidad.	100	10.00	10.00	10.00	Se evidenciaron 5 registros de asistencia a diferentes reuniones así: 1. 17 junio 2016, Tema: Seguimiento proyecto Planeación USAID (Agencia de los Estados Unidos para el desarrollo Internacional). 2. 29 julio 2016, Tema: Comité de desarrollo administrativo. 3. 5 septiembre 2016, Tema: Comité de desarrollo administrativo. 4. 21 octubre 2016, Tema: Propuesta cadena de valor Catastro – DNP. 5. 28 noviembre 2016, Tema: Comité de desarrollo administrativo.



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-22

Nombre del asesor:	Karen Julieth Barriga	Cargo desempeñado:	Asesor Dirección General	Período evaluado de:	02-02-2016	hasta:	31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos						
Asesorar y brindar apoyo en la articulación de los manuales de procedimientos asignados del proceso Direccionamiento Estratégico del Sistema de Gestión Integrado en el Software de Planeación y Gestión.	100	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Mediante correo electrónico del 18 de noviembre de 2016, se evidenció el envío de 3 archivos adjuntos a la Jefe de Planeación, de las propuestas de modificación de documentos de proceso de direccionamiento estratégico: 1. Instructivo "Programación y Seguimiento al Plan de Acción Anual en Direcciones Territoriales". 2. Manual de Procedimiento "Identificación, Formulación, Medición, Análisis y Reporte de indicadores de Gestión". 3. Manual de Procedimiento "Definición, Formulación, Implementación, Control y Evaluación de los planes adoptados por el Instituto".
Apoyar las actividades asignadas del Comité de Dirección 2016	100	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Se evidenció el Acta del Comité de Dirección realizado los días 21, 22 y 23 de junio de 2016.
Generar informes a la Dirección General basados en el seguimiento a los acuerdos de gestión de Direcciones Territoriales y Sede Central, realizado por la Oficina de Control interno	100	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Mediante correo electrónico del 11 de octubre de 2016, se evidenció el envío al Director, el Dr. Nieto Escalante, del informe del I semestre de los acuerdos de gestión del año 2016.
Asesorar a la Dirección General en evaluación de los acuerdos de gestión	100	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Mediante memorando 8002016IE6973-O1, se evidencia el envío de la información correspondiente a la evaluación de Gerentes y Asesores públicos.
Consolidar las fichas de los proyectos del Plan Acción Anual	100	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Se evidenciaron correos electrónicos de las siguientes fechas: 1. 27 octubre 2016, Consolidado de los proyectos del PAA con corte al 30 septiembre 2016 2. 26 enero 2016, Consolidado de los proyectos del PAA con corte al 31 diciembre 2016
Elaborar el informe de gestión trimestral y anual	100	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	Se validaron correos electrónicos del 3 noviembre 2016, con el envío del informe de gestión con corte 30 septiembre 2016, y del 26 enero 2016 con el informe de gestión con corte al 31 de diciembre e2016.
TOTAL	100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	

Evaluación: Del 100% programado se valida el 100,00%, este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-22

Nombre del asesor: Karen Julieth Barriga
 Cargo desempeñado: Asesor Dirección General
 Período evaluado de: 02-02-2016 hasta: 31-12-2016
 Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual: Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos
 Recomendaciones de mejoramiento:

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

22-02-2017
Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Experiencia Profesional Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.	X		
Conocimiento del entorno Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones políticas y administrativas.	X		
Construcción de relaciones Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupo de personas internas y externa a la organización, que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.	X		
Iniciativa Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas.		X	
Otra	X		

Recomendaciones de mejoramiento:



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
 AAAA - MM - DD
 2017-02-22

Nombre del asesor: Karen Julieth Barriga Cargo desempeñado: Asesor Dirección General Período evaluado de: 02-02-2016 hasta: 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos

Juan Antonio Nieto Escalante 22-02-2017
 Nombre Fecha
 Firma

Objetivo	Indicador	Valor	Comentarios
Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el instituto, relacionando y optimizando el uso de los recursos			