

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
 DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte	2019 - 2023	Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022)
Sector	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Pacto
Entidad Responsable	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	11072 - XVI. Pacto por la Descentralización: conectar territorios, gobiernos y poblaciones
Programa	0499-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Línea
SubPrograma	1003-PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA	12080 - 5. Instrumentos e información para la toma de decisiones que promueven el desarrollo regional
		Programa
		0499 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector información estadística

ESTADO DE LA FICHA

Estado	Registrado Actualizado
Usuario Formador	ALEMAN ZULETA LIDA CAROLINA
Fecha del Estado Actual	2020-12-31 23:12:07
Fecha Control Posterior	2020-12-31 23:12:07
Solicitud de Formulación	632724 - Sin trámites presupuestales
Vigencia Seleccionada	2020
Fecha Creación del Turno	N/A
Turno de trámite	N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

Objetivo
Implementar un sistema de gestión documental en el IGAC

Problema
Inexistencia de un Sistema de Gestión Documental en el IGAC

Descripción
<p>El proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL", se formulo con un horizonte de cuatro (4) años. El proyecto se estructura en dos objetivos específicos a saber: Objetivo Específico 1: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental del IGAC y 2) Automatizar los procedimientos para la Gestión de la Información. En el horizonte del proyecto se entregaran dos (2) productos: i) 1 Sistema de Gestión Documental Implementado, en cada uno de los años y 1 Sistema de Información Implementado, en cada uno de los años. En el marco del primer objetivo "Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental", se estructura en tres (3) actividades, i) "Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información, incluido el Programa de Gestión Documental (PGD) el Inventario de activos de información; ii) "Realizar los procesos de organización y conservación al acervo documental" y ii) Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. En el año 2019 se actualizarán los instrumentos archivísticos en el marco del Programa de Gestión Documental, el Inventario de Activos de Información, instrumento éste, que constituye la base para la clasificación de la información reservada y clasificada, al igual, que para el esquema de publicación de la información. Se propone la organización de 14.000 ML de fichas prediales para el primer año 3.000 ML, para el segundo año 3.600 ML, para el tercer año 3.700 ML y para el cuarto año 3.700 ML. La organización comprende el punteo de expedientes contra el mapa catastral, la organización archivística y el inventario de los expedientes con su correspondiente diagnóstico. Incluye también, la organización archivista de 7.800 ML de documentación. El segundo objetivo expresado como "Automatizar los procedimientos para la gestión de la información" - Ver documento anexo con información completa.</p>

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

Tipo	Vigencia	Cantidad
Localización		

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Región	Departamento	Municipio	Localización Específica
NACIONAL	NACIONAL		

CADENA DE VALOR

Objetivo Especifico: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Total: 1.0000	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento. Etapa: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Etapa: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso. Etapa: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 30 Metro lineal. Etapa: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-21
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal. Etapa: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 550 Metro lineal. Etapa: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. Etapa: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental. Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 30 metros lineales. Etapa: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales. Etapa: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
Realizar los procesos de organización al acervo documental de 550 metros lineales. Etapa: Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31	

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Objetivo Especifico: Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicios de información implementados Unidad: Número de sistemas de información 1.0000 Meta Total:	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Desarrollar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Diseñar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Ejecutar la etapa de Pruebas del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Identificar los requerimientos del modelo de operación del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo Etapas: Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Implementar plataformas de TI. Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones. Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) Etapas: Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31

ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES

Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2020

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Nación	2,403,395,350.00	1,170,000,000.00
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Propios	225,000,000.00	0.00

Resumen Financiero PGN

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2019	14,257,680,000.00	0.00	14,257,680,000.00	2,250,000,000.00	2,250,000,000.00
2020	2,628,395,350.00	0.00	2,628,395,350.00	1,370,000,000.00	1,370,000,000.00
2021	2,740,000,000.00	0.00	2,740,000,000.00	0.00	0.00
2022	2,817,428,184.00	0.00	2,817,428,184.00	0.00	0.00
2023	2,656,747,840.00	0.00	2,656,747,840.00	0.00	0.00

*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2020

Objetivo:Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Horizonte: 1.0000	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información.	234,536,609.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal.	0.00	218,760,712.00	175,642,531.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental.	831,165,008.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales.	0.00	462,366,260.00	260,261,689.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC.	890,192,666.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso.	0.00	145,198,276.00	145,198,276.00
	Total		1,955,894,283.00	826,325,248.00

Objetivo:Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP

El futuro
es de todosDNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicios de información implementados Unidad: Número de sistemas de información Meta Horizonte: 1.0000	Diseñar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	109,946,492.00	0.00	0.00
	Implementar plataformas de TI.	285,961,129.00	0.00	0.00
	Desarrollar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	109,158,081.00	0.00	0.00
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones.	0.00	0.00	0.00
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	224,453,869.00	269,676,621.00
	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	83,246,954.00	0.00	0.00
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	186,576,467.00	186,576,467.00
	Ejecutar la etapa de Pruebas del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	84,188,411.00	0.00	0.00
	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	132,644,416.00	132,644,416.00
	Total		672,501,067.00	543,674,752.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Regionalización de Recursos en la Vigencia 2020

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	2,403,395,350.00	225,000,000.00	0.00	1,370,000,000.00	0.00	0.00	1,170,000,000.00	0.00	0.00
Total	2,403,395,350.00	225,000,000.00	0.00	1,370,000,000.00	0.00	0.00	1,170,000,000.00	0.00	0.00

INDICADORES

Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2020

	Ponderación
Indicadores de Producto	50.00 %
Indicadores de Gestión	50.00 %
Total	100.00 %

Indicadores de Gestión - Meta Vigente

Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
1000G202 - Implementacion Del Sistema De Gestion Unidad de Medida: Porcentaje	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000

Indicadores de Producto - Meta Vigente

Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente

Objetivo Especifico: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicio de Gestión Documental	049905200 - Sistema de gestión documental implementado Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

Objetivo Especifico: Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicios de información implementados	049906300 - Sistemas de información implementados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

Indicadores de producto de programa

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
Sistema de gestión documental implementado Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No
Sistemas de información implementados Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No

Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2020

POLÍTICAS TRANSVERSALES

Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2020

Política

FILTROS DE CALIDAD

Observaciones del Proyecto



Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Control de Formulación Técnico

Funcionario LIDA CAROLINA ZULETA ALEMAN

Cargo Profesional Especializado grado 13

Fecha 2020-Dec-31 19:13:19

Observación

SE ENVÍA PARA APROBACIÓN AJUSTA AL PRESUPUESTO DE RECURSOS NACIÓN Y PROPIOS DE ACUERDO AL DECRETO 1807 DEL 31 DE DICIEMBRE POR EL CUAL SE REDUCEN LAS APROPIACIONES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN DE LA VIGENCIA FISCAL 2020

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Relación con la planificación	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	EL PROYECTO NO ESTA ASOCIADO A UNA POLITICA TRANSVERSAL

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiera a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Dentro de la formulación el proyecto contempla en su horizonte la programación de recursos para alguna de sus tres etapas (pre inversión, inversión y operación)?	En la actualización del proyecto, la entidad debe considerar los recursos y fuentes de financiación que requiere en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación). (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para cubrir su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión, como por ejemplo su mantenimiento).	S	
	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Entidad Jefe Planeacion

Funcionario Adriana Rocío Tovar Cortés
Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha 2020-Dec-31 19:16:13

Observación

SE AJUSTA EL PRESUPUESTO DE RECURSOS NACIÓN Y PROPIOS DE ACUERDO AL DECRETO 1807 DEL 31 DE DICIEMBRE POR EL CUAL SE REDUCEN LAS APROPIACIONES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN DE LA VIGENCIA FISCAL 2020

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Relación con la planificación	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	EL PROYECTO NO ESTA ASOCIADO A UNA POLITICA TRANSVERSAL

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiera a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Dentro de la formulación el proyecto contempla en su horizonte la programación de recursos para alguna de sus tres etapas (pre inversión, inversión y operación)?	En la actualización del proyecto, la entidad debe considerar los recursos y fuentes de financiación que requiere en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación). (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para cubrir su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión, como por ejemplo su mantenimiento).	S	
	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Cabeza de Sector Jefe Planeacion

Funcionario Lina Paola Cardozo Orjuela
Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha 2020-Dec-31 19:39:34

Observación
Se envía solicitud de ajuste de costos de las actividades del proyecto.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Relación con la planificación	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no está asociado a políticas transversales
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
	¿En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N/A	El proyecto no requiere permisos especiales.
	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	
	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.	S	

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
 DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Control de Viabilidad Tecnico

Funcionario ROCIO CHAPARRO GONZALEZ
Cargo PROFESIONAL
Fecha 2020-Dec-31 19:37:45

Observación
 Se envía solicitud de ajuste de costos de las actividades del proyecto.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Relación con la planificación	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no está asociado a políticas transversales
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
	¿En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N/A	El proyecto no requiere permisos especiales.
	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	
	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.	S	

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Control Posterior de Viabilidad Técnico

Funcionario Diego Alfonso Castañeda Vega

Cargo Contratista

Fecha 2020-Dec-31 23:18:05

Observación

Se verificó que la totalidad de recursos de apropiación vigente 2020, coinciden con el valor del recorte de presupuesto del IGAC establecido en el Decreto 1807 del 31 de diciembre de 2020.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de valor del proyecto	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Control Posterior de Viabilidad Subdirector

Funcionario Roberto Nunez
Cargo Director Técnico DDDR(E)
Fecha 2020-Dec-31 23:40:07

Observación
 El control posterior subdirector acoge las recomendaciones y aprueba.

Se verificó que la totalidad de recursos de apropiación vigente 2020, coinciden con el valor del recorte de presupuesto del IGAC establecido en el Decreto 1807 del 31 de diciembre de 2020.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de valor del proyecto	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	

CAMBIOS REALIZADOS

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior