

INFORME DE AVANCES EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS I TRIMESTRE DE 2023

Objetivo: Describir las actividades realizadas para la conformación del equipo líder de participación ciudadana y rendición de cuentas en la Entidad a nivel nacional, donde se deberá realizar socialización de roles y acciones a ejecutar durante el periodo 2023.

Descripción: El equipo líder se conforma por servidores públicos o contratistas de cada una de las áreas y representaciones que tenga el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC a nivel nacional, con participación principal de las áreas de Planeación, Financiera, Administrativa y Contratación, Control Interno, Sistemas, Comunicaciones y Oficina Relación con el Ciudadano.

Teniendo en cuenta la estructura y funciones de cada dependencia se definirán los roles de la siguiente manera:

ROL	DEPENDENCIA
Líder	Oficina de Relación con el Ciudadano
	Oficina Asesora de Planeación
	Oficina Asesora de Comunicaciones
	Oficina de Control Interno
Organizador	Oficina Asesora de Comunicaciones
	Subdirección de Talento Humano
Comunicador	Oficina Asesora de Comunicaciones
Apoyo	Todas las dependencias de Sede Central y las Direcciones Territoriales
	Oficina de Relación con el Ciudadano
Verificador	Oficina de Control Interno

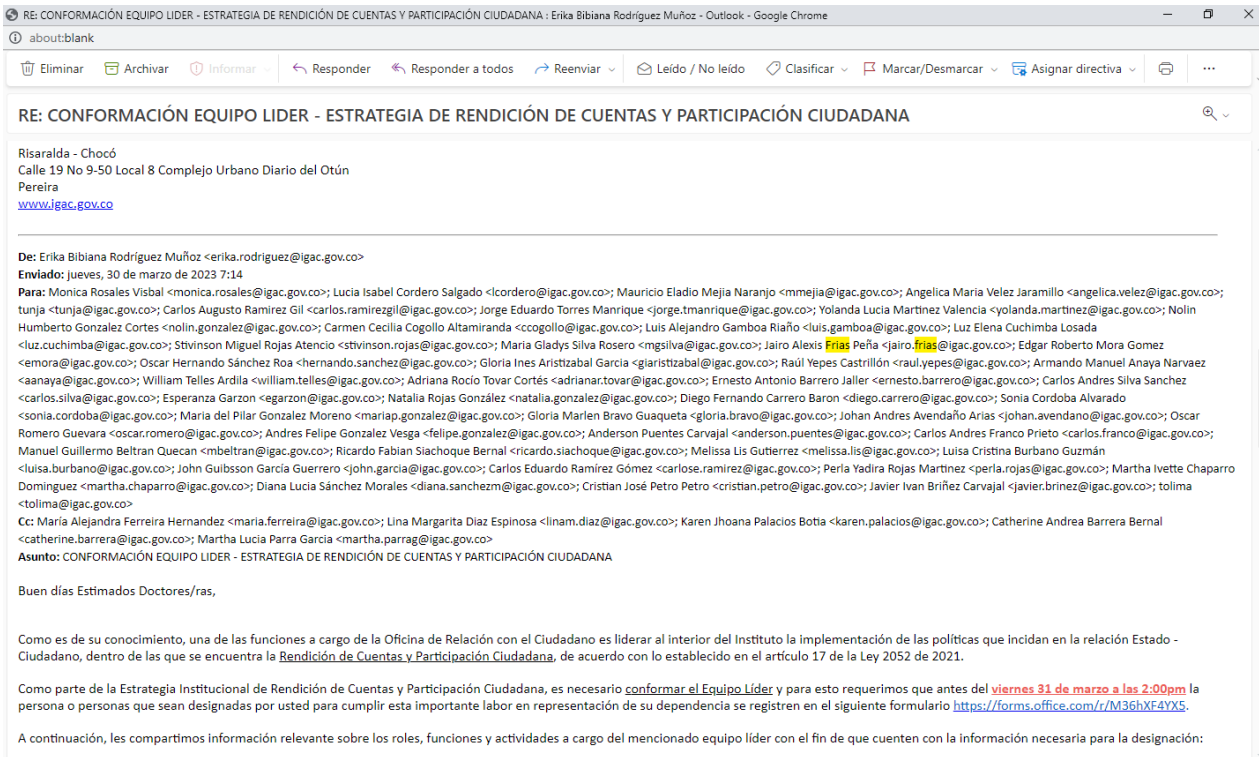
Fuente: Creación propia

Actividades desarrolladas:

1. Se elaboró formulario Forms, para el registro de información por cada dependencia en la Sede Central y en las Direcciones Territoriales, con el fin de que el responsable de cada área designara al funcionario o contratista que va a representar dicha dependencia en el Equipo Líder a conformar.
2. Se realizó el envío de un correo electrónico a cada una de las dependencias de la Sede Central y a las veintidós (22) Direcciones Territoriales, con el formulario de Forms para el correspondiente diligenciamiento de información.
3. Se realizó seguimiento y apoyo a las dependencias de la Sede Central y de las Direcciones Territoriales, para el registro de información y aclaración de inquietudes.
4. Se validó el registro de servidores públicos y contratistas designados para conformar el Equipo Líder.

Recolección y Registro de Información:

1. A continuación, se podrá visualizar el contenido del registro de información que se puso a disposición de cada una de las dependencias y Direcciones Territoriales <https://forms.office.com/r/M36hXF4YX5>.
2. Se remitió correo electrónico a los directores, subdirectores y jefes de Oficina de Sede Central y de las Direcciones Territoriales, para el respectivo diligenciamiento de información.



Evidencia de remisión de correo electrónico.

- Desde la Oficina de Relación con el Ciudadano, se realizó contacto telefónico con cada director territorial, dejando registro en la matriz adjunta. *El archivo adjunto se podrá visualizar en el formato real dando doble clic en el cuadro de relación.*

RESPONSABLES:		Jeisson Salcedo/Andrea Solano					
OBJETIVO:		Realizar contacto telefonico con las direcciones territoriales, recomendandoles la importancia de diligenciar el formato para la conformación del Equipo Lider de Participación Ciudadana de la entidad. A más tardar del día 31 de marzo a las 2:00 pm. (Información remitida por correo electronico, en horas de la mañana del 30 de marzo)					
Sedes y Puntos de Atención	Correo electrónico	Director	Correo electrónico	Teléfono	FECHA DE CONTACTO	INFORMACIÓN INDICADA	OBSERVACIONES
Dirección Territorial Atlántico	barranquilla@igac.gov.co	Mónica del Socorro Rosales Visbal	monica.rosales@igac.gov.co	300 843 0071	31 de marzo 08:07 am	Diligencian la encuesta en el transcurso del día, ya tienen la persona asignada para ello.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Bolívar	cartagena@igac.gov.co	Lucía Isabel Cordero Salgado	lcordero@igac.gov.co	301 406 6156	31 de marzo 08:13 am	Ayer se realizo una reunión para consolidar el lider y llenan la encuesta en el transcurso del día.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Boyacá	boyaca@igac.gov.co	Mauricio Eladio Mejía Naranjo	mmejia@igac.gov.co	310 802 5081		Se llamo pero no hubo respuesta	
Dirección Territorial Caldas	manizales@igac.gov.co	Angélica María Vélez Jaramillo	angelica.velez@igac.gov.co	310 370 4120	31 de marzo 08:23 am	En el transcurso del día van a revisar y asignar al funcionario para la encuesta.	Hacen la observación que envían la información sobre el tiempo. Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Caquetá	florencia@igac.gov.co	Carlos Augusto Ramírez Gil	carlos.ramirezgil@igac.gov.co	311 699 0247	31 de marzo 10:39 am	El director revisa el correo y asignará a la persona encargada para llenar la encuesta.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Casanare	yopal@igac.gov.co	Jorge Eduardo Torres Manrique	jorge.torres@igac.gov.co	311 461 1075	31 de marzo 08:39 am	Ya revisaron el correo y enviaron la información a la persona que va a quedar asignada como lider.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Cauca	popayan@igac.gov.co	Yolanda Lucía Martínez Valencia	yolanda.martinez@igac.gov.co	311 737 9045	31 de marzo 08:43 am	Se van a poner en contacto con las personas responsables	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Cesar	valledupar@igac.gov.co	Nolin Humberto González Cortés	nolin.gonzalez@igac.gov.co	310 706 5226	31 de marzo 01:20 pm	Se contacto con el director y van a diligenciar la encuesta con la persona que quede encargada.	
Dirección Territorial Córdoba	monteria@igac.gov.co	Carmen Cecilia Cogollo Altamiranda	ccogollo@igac.gov.co	320 284 9506	31 de marzo 10:59 am	Ya se habló con la directora y quedo en revisar y escoger a la persona	Andrea Solano Eusse realizo el contacto.
Dirección Territorial Cundinamarca	dlcundi@igac.gov.co	Luis Alejandro Gamboa Riaño	luis.gamboa@igac.gov.co	316 831 8005	31 de marzo 10:57 am	El director ya reviso el correo y espera asignar a una persona para llenar la encuesta, sin embargo comenta que esta escaso de personal en estos momentos.	Hacen la observación de que la información fue enviada sobre el tiempo (de un día a otro) por lo que puede hacerse complicado por el tema de personal y fechas. Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Huila	neiva@igac.gov.co	Luz Elena Cuchimba Losada	luz.cuchimba@igac.gov.co	310 349 0624	31 de marzo 08:58 am	Se van a poner en contacto con la persona que diligencia la encuesta.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial La Guajira	riohacha@igac.gov.co	Stivinson Miguel Rojas Atencio	stivinson.rojas@igac.gov.co	300 556 4175	31 de marzo 08:59 am	Ya se hablo con el director y quedo en revisar y escoger a la persona.	Andrea Solano Eusse realizo el contacto.
Dirección Territorial Magdalena	santamarta@igac.gov.co	María Gladys Silva Rosero	mgsilva@igac.gov.co	311 420 6063	31 de marzo 01:35 pm	Se contacto con la directora y van a diligenciar la encuesta con la persona que quede encargada	
Dirección Territorial Meta	villavicencio@igac.gov.co	Jairo Alexis Frías Peña	jairo.frias@igac.gov.co	320 272 4441	31 de marzo 01: 38 pm	Se contacto con el director y van a diligenciar la encuesta con la persona que quede encargada.	
Dirección Territorial Nariño	pasto@igac.gov.co	Edgar Roberto Mora Gómez	emorra@igac.gov.co	315 567 3443	31 de marzo 11:27 pm	El director revisa la información para elegir al funcionario encargado y diligenciar la encuesta.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Norte de Santander	cucuta@igac.gov.co	Oscar Hernando Sánchez Roa	hernando.sanchez@igac.gov.co	318 888 4386	31 de marzo 10:55 am	Se contacto con el director y se envio información a través de Whatsapp.	
Dirección Territorial Quindío	armenia@igac.gov.co	Gloria Inés Aristizábal García	giaristizabal@igac.gov.co	318 832 2625	31 de marzo 09:40 am	Se hizo el contacto, pero la Directora esta en vacaciones, por lo que nos envia información de la persona encargada Ivan Briñez, el cual nos informa que ya se escogio la persona y diligencio la encuesta el día de ayer.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Risaralda	pereira@igac.gov.co	Raúl Yepes Castrillón	raul.yepes@igac.gov.co	300 653 0968	31 de marzo 11:03 am	El director nos informa que ya se lleno la encuesta y ya esta la persona asignada.	Jeisson Salcedo realizo el contacto.
Dirección Territorial Santander	bucaramanga@igac.gov.co	Jorge Eduardo Torres Manrique	jorge.torres@igac.gov.co	311 461 1075	31 de marzo 09:00 am	Ya se hablo con el director y el director ya tenía conocimiento puesto que ya lo habían llamado.	Andrea Solano Eusse realizo el contacto.
Dirección Territorial Sucre	sincelejo@igac.gov.co	Armando Manuel Anaya Narváez	aanaya@igac.gov.co	300 797 5314	31 de marzo 01:22 pm	Se contacto con el director y van a diligenciar la encuesta con la persona que quede encargada.	
Dirección Territorial Tolima	tolima@igac.gov.co	Gloria Inés Aristizábal García	mmejia@igac.gov.co	311 286 2795		Se llamo pero no hubo respuesta	
Dirección Territorial Valle del Cauca	cali@igac.gov.co	William Telles Ardila	william.telles@igac.gov.co	315 334 3996	31 de marzo 09:52 am	Se habló con el director el cual ya estaba informado puesto que reviso su correo.	El director quedo en contestar el correo para preguntar si puede dejar a la misma persona que siempre se ha encargado de estos temas, el lo hace ya que la persona es contratista. Andrea Solano Eusse realizo el contacto.
Centro de Atención San Andrés, Prov. y Sta. Catalina	sanandres@igac.gov.co	Carmen Cecilia Cogollo Altamiranda	ccogollo@igac.gov.co	320 284 9506	31 de marzo 10:59 am	Ya se habló con la directora y quedo en revisar y escoger a la persona	Andrea Solano Eusse realizo el contacto.

Fuente: Creación propia

4. En el archivo adjunto se evidencia el registro de las áreas requeridas, donde se obtiene participación de treinta y cuatro (34) usuarios, fue diligenciada por diecinueve (19) Direcciones Territoriales y cinco (5) dependencias de Sede Central. *Visualizar dando doble clic en el icono de Excel.*



Inscripciones
equipo líder de Ren

Fuente: Extraído de las respuestas registradas en el formulario Forms.

Cronograma de Actividades Previas

A continuación, se presenta el cronograma que se llevará a cabo para el segundo trimestre de la actual vigencia, el cual también está sujeto a posibles cambios y adición de actividades a desarrollar dejando registro de las mismas. *Visualizar con doble clic en la tabla.*

CRONOGRAMA ACTIVIDADES II TRIMESTRE 2023																
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	SEMANAS												OBSERVACIONES	
			2-abr	3-abr	4-abr	1-may	2-may	3-may	4-may	5-may	1-jun	2-jun	3-jun	4-jun		
1	Reiteración, para las dependencias faltante de participantes	Oficina de Relación con el Ciudadano	■													
2	Remisión de correo electrónico con información de Rendición de Cuentas 2022 y estrategia planteada para la respectiva validación del equipo líder	Oficina de Relación con el Ciudadano		■												
3	Realizar presentación del objetivo y funciones del equipo Líder	Oficina de Relación con el Ciudadano			■											Programación y conexión por medio de Teams
4	Proponer y recepcionar posibles cambios en las estrategias de participación ciudadna y rendición de cuentas	Equipo Líder Oficina de Relación con el Ciudadano			■	■										Realizar formularios de Forms que permitan evidenciar las participaciones de ajustes y de esta misma manera generar tabulación
5	Validar, organizar y desarrollar las versiones posibles de la estrategia planteada a modificar	Oficina de Relación con el Ciudadano					■	■								
6	Presentar la estrategia final y base a desarrollar las diferentes actividades que requiera el equipo líder	Oficina de Relación con el Ciudadano							■							

Fuente: Creación Propia