El (La) suscrito(a) *indicar el cargo del servidor público que notifica* al (a la) señor(a) **XXX**, identificado con la cédula de ciudadanía N.º XXX, del contenido del auto proferido el XX de XXX de 20XX dentro del Proceso Disciplinario n.º 00-XXXX-XX, por medio del cual se dispuso XXX. El contenido de la parte resolutiva del mencionado auto es el siguiente:

**RESUELVE:**

**NOTA:** *Ver hoja de instrucciones del formato de edicto*

**CONSTANCIA DE FIJACIÓN:** PARA NOTIFICAR A LOS SUJETOS PROCESALES, SE FIJÓ EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE *dependencia*, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, EL XXX (XX) DE XXX DE DOS MIL XXX (20XX), A LAS XXX (XX:XX A.M.), DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019 (MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021)

|  |
| --- |
|  |
| Nombre completo |
| Cargo |

**CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN:** EL PRESENTE EDICTO PERMANECIÓ FIJADO EN LUGAR PÚBLICO DE *dependencia* POR EL TÉRMINO LEGAL DE TRES (3) DÍAS HÁBILES Y SE DESFIJÓ EL XXX (XX) DE XXX DE DOS MIL XXX (20XX), A LAS XXX (XX:XX *hora*.)

|  |
| --- |
|  |
| Nombre completo |
| Cargo |

**Hoja de Instrucciones para diligenciar formato de Edicto:**

Todos los artículos de la parte resolutiva del auto deber ser copiados de manera íntegra, incluso hasta la firma del (de la) Secretario(a) General, pero debe tenerse en cuenta la siguiente nota, referente a las pruebas decretadas.

**Nota:**

En virtud de la reserva de la actuación disciplinaria, consagrada en el artículo 115 de la Ley 1952 de 2019, las pruebas decretadas deben copiarse de la manera en que se ejemplifica a continuación:

1. Oficiar a la Subdirección de Catastro a fin de que informe y/o remita a este Despacho, con destino al presente proceso disciplinario, lo siguiente (…)
2. Escuchar en testimonio a (…)
3. Solicitar apoyo técnico a (…) a fin de que determine (…)
4. Practicar inspección administrativa en (…) a fin de determinar (…)