



Gerente Público LUZ MARINA CHICA ALZATE

Nombre

**SUSCRIPCIÓN Y REPORTE - ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES**

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

DIRECTOR TERRITORIAL (E)

Cargo

Del: 02/02/2015

Hasta: Vigencia del Acuerdo

31/12/2015

Fecha del Informe

FECHA DE SUSCRIPCIÓN

ANO MES DIA

2 0 1 6 0 2 0 2

Gerente Público

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE				% ACUMULADO	SEGUN PUNTAJE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, -avalius administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018</p> <p><b>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</b></p>	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación actualización / Nro. de predios programados. Nro. de catastral de 73.271 predios en 1 municipio, 32.707 mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar. Nro. mutaciones, realización de 240 avallius. Corrección de 9.097 de avallius realizados / Nro. de avallius propuestos. Nro. inconsistencias y 5.214 componentes gráficos de de inconsistencias corregidas / Nro. Total de inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de programas; Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados	Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. Nro. de mutaciones realizadas / Nro. de mutaciones a realizar. Nro. mutaciones, realización de 240 avallius. Corrección de 9.097 de avallius realizados / Nro. de avallius propuestos. Nro. inconsistencias y 5.214 componentes gráficos de de inconsistencias corregidas / Nro. Total de inconsistencias prediales, asesorías, informes y jornadas de programas; Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados	P 1.25% E 0.00%	9.25% 0.00%	12.25% 0.00%	32.25% 0.00%	55.00% 0.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.</p> <p><b>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</b></p>	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas.	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas	P 1.25% E 0.00%	3.75% 0.00%	1.25% 0.00%	3.75% 0.00%	10.00% 0.00%	0.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente</p> <p><b>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</b></p>	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	Nro. de informes presentados al GIT Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	P 1.25% E 0.00%	1.25% 0.00%	1.25% 0.00%	1.25% 0.00%	5.00% 0.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado.</p> <p><b>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b></p>	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAD, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	Presentación de 4 informes oportunos. Nro. de ACPM ejecutadas y cerradas como efectivas / Nro. de ACPM registradas. Nro. de PDQRS atendidas / (Nro. total de PDQRS recibidas en el periodo) * 100%. Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.	P 12.50% E 0.00%	2.50% 0.00%	2.50% 0.00%	2.50% 0.00%	20.00% 0.00%	0.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propos) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. fuente SIIF).</p> <p><b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b></p> <p><b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</b></p>	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0) y ventas: \$265.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos convenios) y 97.64% y obligaciones: 95.64% (contabilizadas), referidas a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por compromisos) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	P 2.16% E 0.00%	2.39% 0.00%	2.45% 0.00%	2.91% 0.00%	9.92% 0.00%	0.00%
<b>COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL</b>										
<b>AMBITOS DE COMPROMISO</b>										
<b>INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)</b>										
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales		Construir y mantener grupo de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación							
Planificación	Definir y determinar las metas y prioridades estratégicas, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas		Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales; trasladarlos en planes prácticos y viables							
Toma de decisiones	Definir una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comparandose con acciones concretas y consecuencias		Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias							
Urgencia	Y Priorizar el desarrollo y el tiempo de sus colaboradores, incluyendo las prioridades y responsabilidades, trabajando con los de su organización para "Cuidar" las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para el éxito. Metas y objetivos organizacionales		Capacidad de priorizar las actividades y recursos de su grupo de trabajo para el éxito. Metas y objetivos organizacionales							
desarrollo personal	de optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las acciones, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales. Presentar y futuras.		Generar mejoramiento en las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.							
Conocimiento del entorno	Entender el entorno de las organizaciones y las relaciones de poder (los grupos) en el entorno organizacional		Entender el entorno general, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desarrolla su actividad gerencial							
<b>OBSERVACIONES:</b>										

GIT DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS

*[Firma]*  
Firma Gerente Público

*[Firma]*  
Firma Director General