



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Nelson Bertrand Barros Ching Cargo: desempeñado: Director Territorial Atlántico Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	26.93	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 39.123 mutaciones. Ejecutado: 42.136 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 107.70%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	10.81	10.00	10.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 256. Ejecutado: 274. El porcentaje de avance del compromiso es del: 107.30%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	12.18	12.18	12.18	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 53.084. Ejecutado: 43.093. El porcentaje de avance del compromiso es del: 81.18%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	100	5.00	0.00	2.73	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 0. Nota: la calificación del Director General sube ya que se evidencia el acompañamiento a los municipios de Puerto Colombia, Soledad, Sabana Larga y Suán.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial.	100	4.32	4.39	4.39	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 87.78%



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:	Nelson Bertand Barros Ching	Cargo desempeñado:	Director Territorial Atlántico	Período evaluado de:	02-02-2016 hasta 31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos	100	4.18	4.76	4.76
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 230, DP: 7.245. Atendidas dentro de términos: Quejas: 60, DP: 7.052. El porcentaje de avance del compromiso es del: 95.14%	100	5.00	5.00	5.00
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades.	100	10.00	10.00	10.00
Adelantar la planeación y formulación 5) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.	100	10.00	10.00	10.00
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial.	Se valida la información reportada por la territorial	100	5.00	5.00	5.00
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados: 3	100	5.00	3.75	3.75



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Nelson Bertrand Barros Ching

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Atlántico

Periodo
evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		X	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		X	

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Nelson Bertand Barros Ching Cargo Director Territorial Atlántico Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016 desempeñado:

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	5.12	5.04	5.04	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 499.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 335.135.809 Equivale al 67.16% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 2.321.115.793,27 Recursos con Compromiso: \$ 2.279.094.551. Cumplimiento 98,19%
	95.64	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 2.321.115.793,27 Recursos con obligación: \$ 2.274.502.644. Cumplimiento: 97.99%
TOTAL	99.92	95.98	87.57	90.00	

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 90.00%, lo que indica un cumplimiento del 90.07% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia. Se resalta que han mejorado en el tema de contratación.

Nombre **Juan Antonio Nieto Escalante**

Firma

Fecha **14-02-2017**

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Lucia Isabel Cordero S

Cargo
desempeñado:

Directora Territorial Bolívar

Periodo
evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	37.99	25.00	
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	40.20	10.12	13.12	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 48.104. Ejecutado: 41.501. Nota: la calificación del Director General sube ya que se tienen en cuenta 8 avalúos realizados a la Unidad de Restitución de Tierras.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	12.59	12.94	12.94	El porcentaje de avance del compromiso es del: 86.27%
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.48	4.13	4.13	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 82.67%.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	100	3.54	3.61	3.61	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo POR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 24, DP: 5.837. Atendidas dentro de términos: Quejas: 11, DP: 4.218. El porcentaje de avance del compromiso es del: 72.15%



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:		Lucía Isabel Cordero S		Carga		Directora Territorial Bolívar		Período evaluado de:		02-02-2016 hasta 31-12-2016	
<p>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.</p>											
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	100	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades	Actividades de bienestar. Programadas: 10 Ejecutadas: 5	Se realizaron las actividades de capacitación	Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2016) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	100	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.			
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial.	100	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Se valida la información reportada por la territorial			
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados: 2			
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	5.31	5.31	5.31	5.31	5.31	6.22	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 303.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 214.643.262.	Equivalente al 70.84% de cumplimiento	Nota: la calificación del Director General sube ya que se tiene en cuenta la gestión realizada en la venta del Registro que se realiza al Distrito de Cartagena de Indias por un valor de \$100.732.758, el 27-12-2016, forma de pago crédito, por lo que no ingresó al cumplimiento de meta de ventas.	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Lucia Isabel Cordero S

Cargo
desempeñado:

Directora Territorial Bolívar

Período
evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIFF)	97.64	1.21	1.24	1.24	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIFF. Recursos apropiados: \$ 2.051.502.538. Recursos con Compromiso: \$ 2.045.606.934.
	95.64	1.11	1.24	1.24	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIFF. Recursos apropiados: \$ 2.051.502.538. Recursos con obligación: \$ 2.042.909.153.
TOTAL	99.92	131.42	86.09	90.00	Cumplimiento 99,58%

Evaluación: Del 99,92% programado se valida un 90,00%, lo que indica un cumplimiento del 90,07% este resultado nos permite determinar una **BUENA** gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando LE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

14-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Lucia Isabel Cordero S Cargo Directora Territorial Bolívar Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016


Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		X	

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.


Nombre Juan Antonio Nieto Escalante Fecha 14-02-2017
Firma _____



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Mauricio Eladio Mejía N

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Boyacá

Período
evaluado de:

02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	22.78	20.00	20.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 46.829 mutaciones. Ejecutado: 52.601. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 112.32%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	10.44	8.80	8.80	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 25. Ejecutado: 22. El porcentaje de avance del compromiso es del: 88.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	19.20	19.22	19.22	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 17.375. Ejecutado: 16.702. El porcentaje de avance del compromiso es del: 96.12%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat.de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	100	5.00	0.00	0.00	Se avata porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 0
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	3.96	4.18	4.97	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 83,75%. Los certificados se entregan en el tiempo establecido pero los usuarios se quejan porque no se entregan antes.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Mauricio Eliadio Mejía N Cargo Director Territorial Boyacá Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
 1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	100	2.74	4.92	5.00	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 14, DP: 7.313. Atendidas dentro de términos: Quejas: 8, DP: 7.203.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 98.42%</p> <p>Se tuvieron problemas con el Cordis</p>
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	100	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades</p> <p>Actividades de bienestar. Programadas: 10 Ejecutadas: 4</p> <p>Se realizaron las actividades de capacitación</p> <p>Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional</p>
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2016) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	100	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial.	100	5.00	5.00	5.00	<p>Se valida la información reportada por la territorial</p>
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	2.50	5.00	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 2.</p> <p>Se tuvieron problemas al subir las actas</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD)
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Mauricio Eladio Mejía N

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Boyacá

Período
evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	5.41	5.44	5.44	5.44	Meja tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 709.000.000. Ingresos Obtenidos: \$ 514.434.558. Equivale al 72.56% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.25	1.25	1.25	1.25	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 2.637.581.231.73 Recursos con Compromiso: \$ 2.629.735.243. Cumplimiento: 99.70%
TOTAL	99.92	97.02	87.55	90.92	90.92	Cumplimiento: 99.38%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 90.92 %, lo que indica un cumplimiento del 90.84% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando I6633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores. Coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP. Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Mauricio Eladio Mejía N. Cargo: Director Territorial Boyacá. Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial	
		No se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X	

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

14-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Niver Lozano Vallejo

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Casanare

Período
evaluado de:

11-07-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	45.71	48.06	48.73	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 19,285 mutaciones. Ejecutado: 16,853. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 87.38% Nota: la calificación del Director General sube ya que por efectos de la transición que se tuvo de pasar de una territorial a otra, implicó que no se tuvo sistema para hacer resoluciones durante los meses de junio y julio, en el aplicativo cobol.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	3.87	3.87	3.87	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 77.36%.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos.	100	2.50	2.62	2.62	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el GIt de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal, Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 0, DP: 1.258. Atendidas dentro de términos: Quejas: 0, DP: 659. El porcentaje de avance del compromiso es del: 52.38%
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	100	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIt Talento Humano sobre registros de control de actividades



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Niyyer Lozano Vallejo Cargo desempeñado: Director Territorial Casanare Período evaluado de: 11-07-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	20.00	20.00	20.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 2 Ejecutados2.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	13.80	9.78	9.78	Meta tomada de la Circular 332 del 31-10-2016. Ingresos proyectados \$ 32.400.000, Ingresos Obtenidos: \$ 31.680.719. Equivale al 97.78% de cumplimiento
TOTAL	100	90.87	89.33	90.00	

Evaluación: Del 100.00% programado se valida un 90.00%, lo que indica un cumplimiento del 90.00% este resultado nos permite determinar una **BUENA** gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

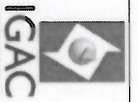
Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Niyyer Lozano Vallejo

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Casanare

Período
evaluado de:

11-07-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ambitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PPQRS) presentadas por los ciudadanos, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

Firma

14-02-2017
Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Luis Elbert Quevedo A

Cargo
desempeñado:

Director Territorial
Cundinamarca

Periodo
evaluado de:


02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APCN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro	100	15.00	15.00	15.00	Meta tomada de la circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 4.882. Predios, Ejecutado: 5.197. El porcentaje de avance del compromiso es del: 106.45%
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	12.10	10.00	10.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 194.876 mutaciones, Ejecutado: 254.920 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 130.81%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	12.75	12.75	12.75	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40. Ejecutado: 34. El porcentaje de avance del compromiso es del: 85.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	11.67	9.76	9.76	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 96.922. Ejecutado: 94.670. El porcentaje de avance del compromiso es del: 97.67%

		EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				FECHA DE LA EVALUACIÓN	
						AAAA - MM - DD 2017-02-14	
Nombre del Gerente Público:		Luis Elbert Quevedo A	Cargo desempeñado:	Director Territorial Cundinamarca	Período evaluado de:	02-02-2016 hasta	31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:		1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.					
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	100	0.00	0.00	0.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 0.		
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.21	4.27	4.27	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 85.47%.		
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	100	6.33	4.32	4.32	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 40, DP: 13.462. Atendidas dentro de términos: Quejas: 35, DP: 11.628. El porcentaje de avance del compromiso es del: 86.37%		
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	100	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades Actividades de bienestar: Programadas: 10 Ejecutadas: 10 Se realizaron las actividades de capacitación No se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional		
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Luis Eibert Quevedo A

Cargo desempeñado:

Director Territorial Cundinamarca

Período evaluado de:

02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial.	100	1.25	1.25	1.25	1.25	Se valida la información reportada por la territorial
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000	100	3.75	0.00	0.00	0.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 0.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	6.34	6.34	6.34	6.34	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 870.000.000. Ingresos Obtenidos: \$ 735.118.741. Equivale al 84,49% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SILF)	97.64	1.22	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SILF. Recursos apropiados: \$ 3.851.834.758. Recursos con Compromiso: \$ 3.801.503.457. Cumplimiento: 98,69%
TOTAL	99.92	90.79	81.15	81.15	81.15	Cumplimiento: 98,50%

Evaluación: Del 99,92% programado se valida un 81,15%, lo que indica un cumplimiento del 81,21% este resultado nos permite determinar que con respecto al año anterior bajó en un 16%

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando I6633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Luis Elbert Quevedo A. Cargo: Director Territorial Cundinamarca. Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial	
	No se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		X
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Luis Elbert Quevedo A

Cargo desempeñado:

Director Territorial
Cundinamarca

Período
evaluado de:

02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Conocimiento del entorno

Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.

X

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O. T, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas de las áreas de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Heynar Jaramillo Aragón

Cargo desempeñado:

Director Territorial Caldas

Período evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Medición de los compromisos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	Observaciones
	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	21.20	20.00	
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	15.60	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT de avalúos. Programado: 250. Ejecutado: 265. El porcentaje de avance del compromiso es del: 106.00%
Coordinar la corrección de las incongruencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	7.80	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 14,879. Ejecutado: 14,879. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 1
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.39	4.22	4.22	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 84.41%.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	Heynar Jaramillo Aragón	Cargo	Director Territorial Caldas	Período evaluado de:	02-02-2016	hasta	31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	<p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.</p>						
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	100	3.48	4.55	4.55	4.55		<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 1.620. Atendidas dentro de términos: Quejas: 1, DP: 1.476.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 91.06%</p>
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00			<p>Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades</p> <p>Actividades de bienestar Programadas: 10 Ejecutadas: 2</p> <p>Capacitaciones Programadas: 4 Ejecutadas: 2</p> <p>Realizaron las actividades de Seguridad y Salud Ocupacional</p>
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2016) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	100	10.00	10.00	10.00	10.00		<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial.	100	1.00	1.00	1.00	1.00		<p>Se valida la información reportada por la territorial</p>
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	3.75	3.75	3.75		<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 3.</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Heynar Jaramillo Aragón Cargo: desempeñado: Director Territorial Caldas Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

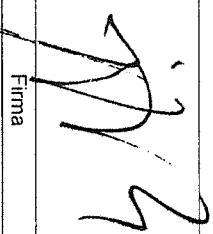
- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CI(G) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	4.09	4.00	4.00	Meja tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 321.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 171.143.215. Equivale al 53.31% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIFP)	97.64	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIFP. Recursos apropiados: \$ 1.640.163.386 Recursos con Compromiso: \$ 1.614.392.354. Cumplimiento: 98.43%
TOTAL	99.92	85.02	89.98	89.98	Cumplimiento: 98.43%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 89.98%, lo que indica un cumplimiento del 90.05% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CI(G) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Nombre: Juan Antonio Nieto Escalante Firma:  Fecha: 14-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

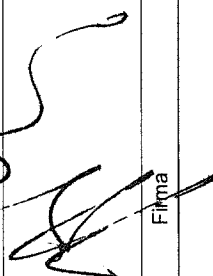
Nombre del Gerente Público: Heynar Jaramillo Aragón Cargo Director Territorial Caldas Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		X	

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.


 Juan Antonio Nieto Escalante
 Nombre _____
 14-02-2017
 Fecha
 Firma



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Carlos Augusto Ramirez Gil
Cargos desempeñado:

Director Territorial Cagueta

Período
evaluado de: 12-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos					Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)		
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	23.08	20.00	20.00		Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 14.328 mutaciones. Ejecutado: 16.542. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 115.45%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	0.38	0.00	15.00		Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT de avalúos. Programado: 40. Ejecutado: 0. El porcentaje de avance del compromiso es del: 0.00%. La evaluación del Director General aumenta ya que no existía persona encargada del tema.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	15.00	15.00	15.00		Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 20.379. Ejecutado: 20.379. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	100	5.00	5.00	5.00		Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:		Carlos Augusto Ramírez Gil		Cargos desempeñados:		Director Territorial Caquetá		Período evaluado de:		12-02-2016 hasta 31-12-2016	
<p>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos</p>											
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.40	3.69	5.00							De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 73.86%. La evaluación del Director General aumenta ya que se encontraba la Dirección Territorial en una intervención de obra.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	100	4.60	4.87	4.87							Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 9, DP: 3.656. Atendidas dentro de términos: Quejas: 5, DP: 3.567. El porcentaje de avance del compromiso es del: 97.46%
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	100	5.00	5.00	4.3							Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades Actividades de bienestar=1.6 Programadas: 10 Ejecutadas: 6 Se realizaron las actividades de capacitación Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2016) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00							Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial.	100	5.00	5.00	5.00							Se valida la información reportada por la territorial



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Carlos Augusto Ramirez Gil

Cargo desempeñado:

Director Territorial Caquetá

Período

evaluado de: 12-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	5.00	3.75	3.75	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 3.
Adeleantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	6.01	6.04	6.04	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 103.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 83.029.279. Equivale al 80,61% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.22	1.22	1.19	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.080.832.086 Recursos con Compromiso: \$ 1.052.501.324. Cumplimiento: 97,38%
TOTAL	99.92	85.89	80.77	96.31	Cumplimiento: 96,33%

Evaluación: Del 99,92% programado se valida un 96,31%, lo que indica un cumplimiento del 96,38% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

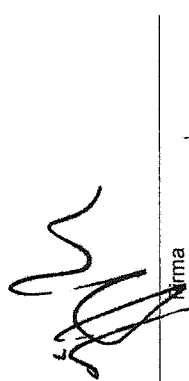


EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Carlos Augusto Ramírez Gil Cargo: Director Territorial Caquetá Periodo evaluado de: 12-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.


Nombre: Juan Antonio Nieto Escalante Fecha: 14-02-2017

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial	
	No se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X	
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X	
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X	
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X	
Conocimiento del entorno Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Carlos Augusto Ramirez Gil

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Caquetá

Período
evaluado de:

12-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Laura Inés Restrepo V.

Cargo
desempeñado:

Directora Territorial Cauca

Período
evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	22.75	20.00	20.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 30.538 mutaciones. Ejecutado: 34.730. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 113.72%
Coordinar las labores de avales administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	38.63	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avales ejecutados entregado por el GIT de avales. Programado: 40. Ejecutado: 89. El porcentaje de avance del compromiso es del: 222.50%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	14.43	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 24.582. Ejecutado: 24.582. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 1
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.38	4.17	4.17	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 83.35%.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:		Cargo		Período	
Laura Inés Restrepo V.		Directora Territorial Cauca		02-02-2016 hasta 31-12-2016 evaluado de:	
<p>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.</p>					
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	4.98	4.90	4.90	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 17, DP: 6.878. Atendidas dentro de términos: Quejas: 3, DP: 6.755. El porcentaje de avance del compromiso es del: 98.01% Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	100	5.00	5.00	5.00	Actividades de bienestar: Programadas: 10 Ejecutadas: 2 No realizaron actividades de Seguridad y Salud Ocupacional Realizaron actividades de capacitación
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2016) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial.	100	5.00	5.00	5.00	Se valida la información reportada por la territorial
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Laura Inés Restrepo V.

Cargo desempeñado:

Directora Territorial Cauca

Periodo

evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	6.35	6.32	6.32	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 260.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 219.206.679. Equivale al 84.31% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.25	1.25	1.25	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.794.001.515. Recursos con obligación: \$ 1.785.253.511. Cumplimiento: 99.96%
TOTAL	99.92	124.01	97.88	97.88	Cumplimiento: 99.51%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 97.88%, lo que indica un cumplimiento del 97.96% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando IEG33 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2016

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

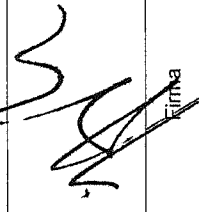
Nombre del Gerente Público: Laura Inés Resirepo V. Cargo: Directora Territorial Cauca evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016
Período

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	X		
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.


 Juan Antonio Nieto Escalante
 Nombre

14-02-2016
 Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: **Noim Humberto González C** Cargo: **desempeñado:** Director Territorial Cesar Período evaluado de: **02-02-2016** hasta **31-12-2016**

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	34.82	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección, Programado: 20.151 mutaciones, Ejecutado: 27.346. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 135.70%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	19.50	10.00	10.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40, Ejecutado: 77. El porcentaje de avance del compromiso es del: 192.50%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	13.85	12.72	12.72	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 27.800, Ejecutado: 23.584. El porcentaje de avance del compromiso es del: 84.83%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avalla porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 2
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.50	4.46	4.46	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 89.30%.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Nolin Humberto González C Cargo Director Territorial Cesar Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
 1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	4.82	4.69	4.69	4.69	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 16. DP: 2.604. Atendidas dentro de términos: Quejas: 14. DP: 2.442. El porcentaje de avance del compromiso es del: 93.74%
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades Actividades de bienestar: Programadas: 10 Ejecutadas: 3 Se realizaron las actividades de capacitación Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2016) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Se valida la información reportada por la territorial
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	2.50	2.50	2.50	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 2.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Nolin Humberto González C

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Cesar

Período
evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	5.00	5.00	5.00	Meeta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 281.000.000. Ingresos Obtenidos: \$ 187.259.306. Equivale al 66,64% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	100	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.796.148.284. Recursos con obligación: \$ 1.759.673.155. Cumplimiento: 97,97%
TOTAL	100	114,96	91,83	91,83	

Evaluación: Del 100.00% programado se valida un 91.83%, lo que indica un cumplimiento del 91.83% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerecias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

14-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

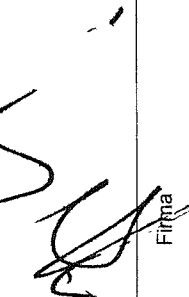
Nombre del Gerente Público: Nolin Humberto González C. Cargo: Director Territorial Cesar. Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.


 Juan Antonio Nieto Escalante
 Nombre

14-02-2017
 Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Carmen Cecilia Cogollo A Cargo: desempeñado: Directora Territorial Córdoba Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGCN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro</p>	100	15.00	15.00	15.00	<p>Meta tomada de la circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 5.041 predios, Ejecutado: 5.442. El porcentaje de avance del compromiso es del: 107.95%</p>
<p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	100	17.61	15.00	15.00	<p>Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 30.353 mutaciones, Ejecutado: 37.150. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 122.39%</p>
<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IV/P necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro</p>	100	10.25	10.00.	10.00.	<p>Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos. Programado: 40. Ejecutado: 41. El porcentaje de avance del compromiso es del: 102.50%</p>
<p>Coordinar la corrección de las incongruencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro</p>	100	0.00	9.99	9.99	<p>Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 24.231. Ejecutado: 24.230. El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.99%</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Carmen Cecilia Cogollo A Cargo Directora Territorial Córdoba Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2015, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.92	4.59	4.59	4.59	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 91.83%.
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos.	100	4.64	4.98	4.98	4.98	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 14, DP: 2.072. Atendidas dentro de términos: Quejas: 10, DP: 2.070. El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.94%
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades Actividades de bienestar: Programadas: 10 Ejecutadas: 5 Se realizaron las actividades de capacitación Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2016) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Carmen Cecilia Cogollo A

Cargo

desempeñado:

Directora Territorial Córdoba

Periodo

evaluado de: 02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Se valida la información reportada por la territorial
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4 Ejecutados 4.
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	6.19	6.19	6.19	6.19	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 290.000.000. Ingresos Obtenidos: \$ 239.239.987. Equivale al 82.49% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.20	1.22	1.22	1.22	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 2.074.487.776.02. Recursos con Compromiso: \$ 2.030.761.584.
TOTAL	99.92	90.60	98.19	98.19	98.19	Cumplimiento: 97.89%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 98.19%, lo que indica un cumplimiento del 98.27% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.



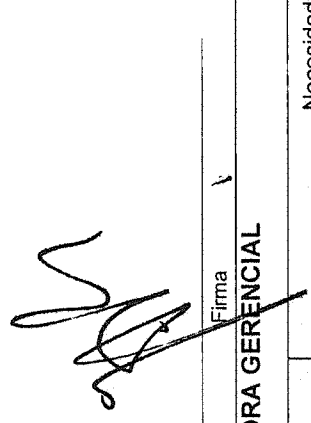
EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Carmen Cecilia Cogollo A Cargo Directora Territorial Córdoba Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:
 1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.


 Juan Antonio Nieto Escalante
 Nombre _____ Firma _____ Fecha 14-02-2017

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Carmen Cecilia Cogollo A

Cargo
desempeñado:

Directora Territorial Córdoba

Período
evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e
indicados en el plan de acción
anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Recomendaciones de mejoramiento:

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Manel Alejandra Sierra M.

Cargo

desempeñado:

Directora Territorial Guajira

Periodo

evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	37.57	30.00	30.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 9.036 mutaciones, Ejecutado: 13.091. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 144.87%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IV/P necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	10.00	10.00	10.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos. Programado: 15. Ejecutado: 16. El porcentaje de avance del compromiso es del: 106.66%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	8.59	8.89	8.89	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 15.566. Ejecutado: 13.837. El porcentaje de avance del compromiso es del: 88.89%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2015, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.92	4.93	4.93	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 98.60%



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:	Manet Alejandra Sierra M.	Cargo desempeñado:	Directora Territorial Guajira	Período evaluado de:	02-02-2016 hasta 31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.				
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	5.00	5.00	5.00	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 2, DP: 578. Atendidas dentro de términos: Quejas: 2, DP: 578. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.00%
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades Actividades de bienestar=1.6 Programadas: 10 Ejecutadas: 6 Se realizaron las actividades de capacitación Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	5.00	5.00	5.00	Se valida la información reportada por la territorial
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 4.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Manel Alejandra Sierra M.

Cargo desempeñado:

Directora Territorial Guajira

Período evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos.

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	6.07	6.07	6.07	6.07	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 107.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 86.578.708. Equivale al 80.91% de cumplimiento
	97.64	1.21	1.25	1.25	1.25	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.127.098.357. Recursos con Compromiso: \$ 1.126.689.173.
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	95.64	1.14	1.25	1.25	1.25	Cumplimiento: 99.96 El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.127.098.357. Recursos con obligación: \$ 1.126.689.173.
TOTAL	99.92	104.49	97.39	97.39	97.39	Cumplimiento: 99.96

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 97.39%, lo que indica un cumplimiento del 97.47% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

14-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Manet Alejandra Sierra M. Cargo: Directora Territorial Guajira Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

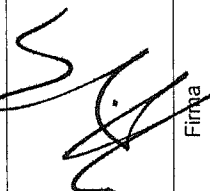
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.


 Juan Antonio Nieto Escalante 14-02-2017
 Nombre Fecha



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Ramiro Adolfo Muñoz C. Cargo: desempeñado: Director Territorial Huila Período evaluado de: 13-06-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado (%)	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
<p>Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral - predial- con los municipios (por APGN, DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro.</p>	100	15.69	15.00	15.00	<p>Meta tomada de la circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la subdirección. Programado: 9.247 predios, Ejecutado: 14.100. El porcentaje de avance del compromiso es del: 152.48%</p>
<p>Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro</p>	100	12.96	14.62	14.62	<p>Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 54.346 mutaciones, Ejecutado: 52.985 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 97.49%</p>
<p>Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.</p>	100	6.67	4.00	4.00	<p>Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 10. Ejecutado: 4. El porcentaje de avance del compromiso es del: 40.00%</p>
<p>Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro</p>	100	11.64	9.57	10.00	<p>Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 21.861. Ejecutado: 20.942 El porcentaje de avance del compromiso es del: 95.79%</p> <p>La evaluación del Director General sube ya que el Director Territorial es nuevo y se está evaluando todo el año</p>



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Ramiro Adolfo Muñoz C.

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Huila

Periodo
evaluado de: 13-06-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y esfuermos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2015, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 3.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.02	3.89	5.00	5.00	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 77.77% La evaluación del Director General sube ya que el Director Territorial es nuevo y en la encuesta se está evaluando todo el año Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 39, DP: 5.181. Atendidas dentro de términos: Quejas: 36, DP: 4.703. El porcentaje de avance del compromiso es del: 90.78%
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos Y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	3.16	4.54	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades Actividades de bienestar: Programadas: 10 Ejecutadas: 1 Actividades de capacitación: Programadas: 4 Ejecutadas: 2 Realizaron actividades de Seguridad y Salud Ocupacional
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	5.00	Realizaron actividades de Seguridad y Salud Ocupacional
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	10.00	10.00	10.00	10.00	Se valida la información reportada por la territorial
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	10.00	7.50	7.50	7.50	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 3.



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA
EVALUACIÓN
AAAA - MM - DD
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Ramiro Adolfo Muñoz C.

Cargo
desempeñado:

Director Territorial Huila

Periodo
evaluado de: 13-06-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Bridar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Actividades de comercialización del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General					
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.16	1.15	1.15	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.695.968.037. Recursos con Compromiso: \$ 1.561.276.260. Cumplimiento: 92.06%
TOTAL	99.92	94.08	88.92	90.92	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.695.968.037. Recursos con obligación: \$ 1.556.276.260. Cumplimiento: 91.76%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 90.92 %, lo que indica un cumplimiento del 90.84% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

14-02-2017



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD
2017-02-14

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:

Ramiro Adolfo Muñoz C.

Cargo desempeñado:

Director Territorial Huila

Período evaluado de:

13-06-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial	Necesidades de mejora gerencial	
		No se detectan	Se detectan
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X	
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X	

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha

