



## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

5-A-A-A-M41-130

2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Jorge Roosevelt Dávila L.

Cargo desempeñado:

Director Territorial Norte de Santander

Periodo evaluado de:

02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	13.43	20.00	20.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 34.359. Mutaciones: Ejecutado: 83.748. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 243.74%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVF necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	13.13	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40. Ejecutado: 52. El porcentaje de avance del compromiso es del: 130.00%
Coordinar la corrección de las incongruencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	13.45	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 51.301. Ejecutado: 51.301
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 2.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.42	4.35	4.35	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 86.96%



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:	Jorge Roosevelt Dávila L.	Cargo desempeñado:	Director Territorial Norte de Santander	Período evaluado de:	02-02-2016 hasta 31-12-2016
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:	<p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos</p>				
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	2.43	4.55	4.55	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 99, DP: 7.075. Atendidas dentro de términos: Quejas: 70, DP: 6.460.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 91.02%</p>
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	3.75	5.00	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades</p> <p>Actividades de bienestar: Programadas: 10 Ejecutadas: 2</p> <p>Actividades de capacitación. Programadas: 4 Ejecutadas: 3</p> <p>No se realizaron actividades de Seguridad y Salud ocupacional</p>
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	1.25	1.25	1.25	<p>Se valida la información reportada por la territorial</p>
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	2.50	2.50	2.50	<p>Se avata de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 2.</p>



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION  
Año: 2017  
Mes: 02  
Día: 14

Nombre del Gerente Público:

Jorge Roosevelt Dávila L.

Cargo desempeñado:

Director Territorial Norte de Santander

Período evaluado de:

02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	6.11	6.11	6.11	Meja tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 288.000.000. Ingresos Obtenidos: \$ 234.558.693. Equivale al 81.44% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIFJ)	97.64	1.22	1.20	1.20	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIFJ. Recursos apropiados: \$ 2.538.374.577.02. Recursos con Compromiso: \$ 2.433.986.495. Cumplimiento: 95.89%
TOTAL	99.92	77.68	91.19	91.19	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIFJ. Recursos apropiados: \$ 2.538.374.577.02. Recursos con obligación: \$ 2.415.608.989. Cumplimiento: 95.16%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 91.19%, lo que indica un cumplimiento del 91.22% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

**NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.**

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar. Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean eficaces, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General. Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

14-02-2017



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL**

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2017-02-14

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Nombre del Gerente Público: Jorge Roosevelt Dávila L. Cargo: Director Territorial Norte de Santander Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar. Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Nombre: Juan Antonio Nieto Escalante Fecha: 14-02-2017

Firma:



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION

Área: M.M. - DIB  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Gloria Inés Arisizabal G.

Cargo  
desempeñado:

Directora Territorial Quindío

Período

evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión Institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	43.92	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 16.160 mutaciones. Ejecutado: 28.387. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 175.66%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	5.40	8.92	8.92	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos. Programado: 250. Ejecutado: 223. El porcentaje de avance del compromiso es del: 89.20%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	22.20	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 4.066. Ejecutado: 4.066 El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.59	4.63	4.63	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 92.72%



## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA - MM - DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:		Gloria Inés Aristizabal G.		Cargo		Directora Territorial Quindío		Período	
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:		desempeñado:		4.90		4.92		02-02-2016 hasta 31-12-2016 evaluado de:	
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	4.90	4.92	4.92	4.92	<p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos</p> <p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 7, DP: 1.319. Atendidas dentro de términos. Quejas: 7, DP: 1.299. El porcentaje de avance del compromiso es del: 98.49%</p>			
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades</p> <p>Actividades de bienestar. Programadas: 10 Ejecutadas: 5</p> <p>Se realizaron las actividades de capacitación</p> <p>Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional</p>			
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>			
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial.	100	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Se valida la información reportada por la territorial</p>			
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	5.00	3.75	3.75	3.75	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 3.</p>			



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION

AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Gloria Inés Arisizabal G.

Cargo  
desempeñado:

Directora Territorial Quindío

Periodo  
evaluado de:

02-02-2016

hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicadores en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	5.27	5.27	5.27	5.27	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 221.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 155.260.166. Equivale al 70.25% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.22	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.182.970.243.02. Recursos con Compromiso: \$ 1.168.623.678.44.
TOTAL	99.92	118.70	94.95	94.95	94.95	Cumplimiento: 98.79%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 94.95%, lo que indica un cumplimiento del 95.03% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión

**NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IEG33 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.**

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante  
Nombre

Firma

14-02-2017  
Fecha



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL**  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO


FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: Gloria Inés Aristizabal G. Cargo: Directora Territorial Quindío  
desempeñado: 02-02-2016 hasta 31-12-2016  
Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016  
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:  
1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

  
 Juan Antonio Nieto Escalante      14-02-2017  
 Nombre      Fecha





### EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

#### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN	AAAA-MM-DD
	2017-02-14

**Nombre del Gerente Público:** Diego Mauricio Londoño C. **Cargo** desempeñado: Director Territorial Risaralda **Periodo** evaluado de: 06-08-2016 **hasta** 31-12-2016

**Objetivos institucionales a cargo e Indicados en el plan de acción anual:**

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos					Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)		
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	19.18	20.00	20.00		Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 32.707 multaciones, Ejecutado: 34.022 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 104.02%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	16.25	5.50	7.42		Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de Programado: 40. Ejecutado: 22. El porcentaje de avance del compromiso es del: 55.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	31.77	18.64	20.00		Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 14.311. Ejecutado: 13.342. El porcentaje de avance del compromiso es del: 93.22%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00		Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4.



## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA - MM - DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:		Diego Mauricio Londoño C.		Cargo desempeñado:		Director Territorial Risaralda		Período evaluado de:		06-08-2016 hasta 31-12-2016	
<p>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos</p>											
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	3.64	3.64	5.00							
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	3.08	4.04	5.00							
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00							
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	6.00	6.00	6.88							
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	10.00	7.50	7.50							



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-EE  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Diego Mauricio Londoño C.

Cargo  
desempeñado:

Director Territorial Risaralda

Periodo  
evaluado de:

06-08-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y esfuermos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	5.82	5.05	7.50	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 266.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 179.280.316. Equivale al 67.39% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIFF)	48.28	0.11	1.24	1.24	La evaluación del Director General sube ya que el Director Territorial es nuevo y se encontraban rezagos de la anterior administración El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIFF. Recursos apropiados: \$ 1.705.335.357. Recursos con Compromiso: \$ 1.698.528.315.50.
TOTAL	98.88	106.05	82.87	91.8	Cumplimiento: 99.60% El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIFF. Recursos apropiados: \$ 1.705.335.357. Recursos con obligación: \$ 1.689.047.451.50. Cumplimiento: 99.04%

Evaluación: Del 98.88% programado se valida un 91.8 %, lo que indica un cumplimiento del 90.77% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

**NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IEG33 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.**

Recomendaciones de mejoramiento: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avulsos administrativos y de IVP, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA - MM - DD  
2017-02-14

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Diego Mauricio Londoño C. Cargo: Director Territorial Risaralda Periodo evaluado de: 06-08-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

## COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso		Necesidades de mejora gerencial	
		No se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		X
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.		X
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		X
<p>Recomendaciones de mejoramiento: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avales administrativos y de IVP, Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.</p>			

**Juan Antonio Nieto Escalante**

Nombre

Firma

**14-02-2017**

Fecha



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Javier Orlando Díaz G.

Cargo  
desempeñado:

Director Territorial Santander

Período  
evaluado de:

02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los fránques, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	23.27	23.01	23.01	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 76.018 mutaciones; Ejecutado: 69.983. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 92.06%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	8.25	8.50	8.50	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40. Ejecutado: 34. El porcentaje de avance del compromiso es del: 85.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	14.22	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 79.880. Ejecutado: 79.880. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 3.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.30	4.10	4.10	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 81.97% La evaluación del Director General aumenta ya que se realizaron cambios al interior en el personal



## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA - MM - DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:		Cargos		Período	
Javier Orlando Díaz G.		Director Territorial Santander		evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016	
<p><b>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</b></p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica y 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos</p>					
Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	5.00	4.84	4.84	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Git de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 84, DP: 1.979. Atendidas dentro de términos: Quejas: 29, DP: 1.968.</p> <p>El porcentaje de avance del compromiso es del: 96.80%</p> <p>Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades</p>
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	<p>Actividades de bienestar=1.6 Programadas: 10 Ejecutadas: 5</p> <p>Se realizaron las actividades de capacitación</p> <p>Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional</p>
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	5.00	5.00	5.00	<p>Se valida la información reportada por la territorial</p>
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	5.00	3.75	3.75	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado: 4 Ejecutados: 3</p>



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Javier Orlando Díaz G.

Cargo  
desempeñado:

Director Territorial Santander

Período  
evaluado de:

02-02-2016 hasta

31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.	100	5.82	5.82	5.82	5.82	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 584.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 453.065.404 Equivale al 77.58% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF	97.64	1.23	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 2.556.232.421. Recursos con Compromiso: \$ 2.516.555.498. Cumplimiento: 98.53%
TOTAL	99.92	93.30	92.47	92.47	92.47	Cumplimiento: 97.43%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 92.47%, lo que indica un cumplimiento del 92.54% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

**NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno LE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.**

Recomendaciones de mejoramiento: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de aváluos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante  
Nombre

Firma

14-02-2017  
Fecha



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
2017-02-14

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Javier Orlando Díaz G. Cargo: Director Territorial Santander Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:  
 1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica  
 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.  
 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.  
 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.  
 5. Optimizar la gestión financiera de recursos

## COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avales administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, realizar 4 comités de mejoramiento al año, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

14-02-2017

Fecha





# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Armando Manuel Anaya N. Cargo

desempeñado: Director Territorial Sucre evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	13.56	13.71	13.71	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 14.065 multaciones, Ejecutado: 9.644  El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 68.56%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	21.75	15.00	15.00	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos. Programado: 40. Ejecutado: 54.  El porcentaje de avance del compromiso es del: 135.00%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	14.63	14.98	14.98	Meta tomada de la Circular C1310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 30.086. Ejecutado: 30.053.  El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.89%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 3.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.57	4.49	4.49	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 89.84%



## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AGAO - MM - DP  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:		Armando Manuel Anaya N.		Cargos		Director Territorial Sucre		Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016	
<p><b>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</b></p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica</p> <p>2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos</p>									
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	2.59	4.96	4.96	4.96	100	4.96	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por el GIT de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 8, DP: 1.316. Atendidas dentro de términos: Quejas: 7, DP: 1.306. El porcentaje de avance del compromiso es del: 99.16%</p>	
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normalidad vigente	100	5.00	5.00	5.00	5.00	100	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades</p> <p>Actividades de bienestar=1.6 Programadas: 10 Ejecutadas: 6</p>	
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	10.00	100	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>	
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	3.75	3.75	3.75	3.75	100	3.75	<p>Se valida la información reportada por la territorial</p>	
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	100	5.00	3.75	3.75	3.75	100	3.75	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 3.</p>	
Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	8.24	7.50	7.50	7.50	100	7.50	<p>Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 152.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 167.018.385. Equivale al 109.88% de cumplimiento</p>	



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Amando Manuel Anaya N. desempeñado:

Cargo Director Territorial Sucre

Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.25	1.25	1.25	1.25	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.463.137.742.96. Recursos con Compromiso: \$ 1.458.240.673.
	95.64	1.24	1.24	1.24	1.24	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.463.137.742.96. Recursos con obligación: \$ 1.453.905.760.
<b>TOTAL</b>	<b>99.92</b>	<b>96.57</b>	<b>90.63</b>	<b>90.63</b>	<b>90.63</b>	Cumplimiento: 99.37%

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 90.63%, lo que indica un cumplimiento del 90.70% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

**NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno I6533 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.**

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar. Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas, realizar 4 comités de mejoramiento al año.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD  
2017-02-14

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Amando Manuel Anaya N. Cargo: Director Territorial Sucre Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

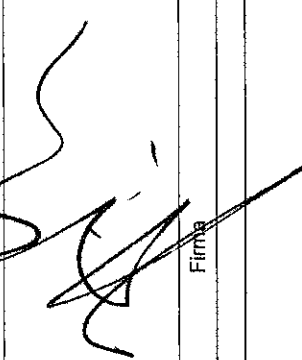
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

### COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo Gular y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas, realizar 4 comités de mejoramiento al año.

  
 Juan Antonio Nieto Escalante  
 Nombre

14-02-2017  
 Fecha



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Mauricio Fernando Mora B.

Cargo

Director Territorial Tolima

Período

evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	29.67	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 35.655 multaciones, Ejecutado: 43.153 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 121.02%
Coordinar las labores de avales administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	5.25	6.25	6.25	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avales ejecutados entregado por el GIT de avales. Programado: 40. Ejecutado: 25. El porcentaje de avance del compromiso es del: 62.50%
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	10.34	10.00	10.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral. Programado: 34.820. Ejecutado: 34.820. El porcentaje de avance del compromiso es del: 100.00%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2015, como aporte al fortalecimiento institucional	100	10.00	10.00	10.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.28	4.01	4.01	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 80.35%



## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA - MM - DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:		Mauricio Fernando Mora B		Cargos		Director Territorial Tolima		Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016	
<p>Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos</p>									
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	100	2.52	4.90	4.90	4.90	<p>Para la validación se tomó como base los informes presentados por el Cit de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 12, DP: 1.779. Atendidas dentro de términos: Quejas: 6, DP: 1.748. El porcentaje de avance del compromiso es del: 97.93%</p>			
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades</p> <p>Actividades de bienestar: Programadas: 10 Ejecutadas: 2</p> <p>Se realizaron las actividades de capacitación</p> <p>Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional</p>			
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	10.00	<p>Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.</p>			
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Se valida la información reportada por la territorial</p>			
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	5.00	5.00	5.00	<p>Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados 4.</p>			



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

Mauricio Fernando Mora B. Cargo

Director Territorial Tolima

Período

evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulo a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	5.36	5.36	5.36	5.36	Equivalente al 71.52% de cumplimiento
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIF)	97.64	1.25	1.24	1.24	1.24	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.719.786.874.02. Recursos con Compromiso: \$ 1.708.498.621.02. Cumplimiento: 99.76%
TOTAL	99.87	94.93	92.98	92.98	92.98	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIF. Recursos apropiados: \$ 1.719.786.874.02. Recursos con obligación: \$ 1.676.879.821.02. Cumplimiento: 98.92%

Evaluación: Del 99.87% programado se valida un 92.98%, lo que indica un cumplimiento del 93.10% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

**NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interno IE633 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.**

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avales administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AADA - MM - DD  
2017-02-14

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público: Mauricio Fernando Mora B. Cargo: Director Territorial Tolima Periodo evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

desempeñado: Director Territorial Tolima evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

### COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
	No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	X		
Planeación		X	
Toma de decisiones	X		
Dirección y desarrollo de personal	X		
Conocimiento del entorno	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP, mejorar en las encuestas de satisfacción al cliente, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General, Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

14-02-2017

Fecha





## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA - MM - DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

William Jaramillo B.

Cargo  
desempeñado:

Director Territorial Valle

Periodo

evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
5. Optimizar la gestión financiera de recursos

Compromisos asociados al cumplimiento de la misión institucional	Medición de los compromisos				Observaciones
	Indicador Programado	Indicador Reportado (%)	Indicador Verificado por Control Interno (%)	Indicador Evaluación Dirección General (%)	
Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	30.21	25.00	25.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro. Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado: 76.608 mutaciones, Ejecutado: 92.579. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del: 120.84%
Coordinar las labores de avalúos administrativos y de VP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro.	100	35.55	10.00	10.00	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte de avalúos ejecutados entregado por el GIT de avalúos: Programado: 40. Ejecutado: 72. El porcentaje de avance del compromiso es del: 180.00%.
Coordinar la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, con el propósito de cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	100	15.00	13.94	13.94	Meta tomada de la Circular CI310 del 30-09-2016 de la Subdirección de Catastro y la verificación del reporte enviado por el GIT Información y Análisis Catastral: Programado: 82.475. Ejecutado: 76.697. El porcentaje de avance del compromiso es del: 92.99%
Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2015, como aporte al fortalecimiento institucional	100	5.00	5.00	5.00	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes presentados: 4.
Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	100	4.92	4.89	4.89	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente, realizadas para el primer y segundo semestre de 2016, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 97.76%



## EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:		Cargos		Periodo	
William Jaramillo B.		Director Territorial Valle		evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016	
Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:		desempeñado:		Periodo	
Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos	100	4.85	4.82	4.82	Para la validación se tomó como base los informes presentados por el GIT de Atención al Ciudadano, de Derechos de Petición recibidos y finalizados, Quejas y Reclamos respondidas dentro del plazo legal. Quejas del aplicativo PQR + Quejas radicadas. Recibidas: QR: 60, DP: 2.164. Atendidas dentro de términos: Quejas: 38, DP: 2.107. El porcentaje de avance del compromiso es del: 96.44%
Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	100	5.00	5.00	5.00	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades Actividades de bienestar. Programadas: 10 Ejecutadas: 5 Se realizaron las actividades de capacitación Se realizaron actividades de seguridad y salud ocupacional
Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2015) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	100	10.00	10.00	10.00	Se evalúa la información con la suscripción de los Acuerdos de Gestión y las fichas de proyectos del PAA.
Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	100	5.00	5.00	5.00	Se valida la información reportada por la territorial
Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento.	100	5.00	5.00	5.00	Se avala de acuerdo a lo evidenciado en el aplicativo CPM link actas (Comités de Mejoramiento). Programado 4. Ejecutados: 4.



# EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACION  
AAAA-MM-DD  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público:

William Jaramillo B.

Cargo  
desempeñado:

Director Territorial Valle

Periodo  
evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016

Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:

- Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica
- Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.
- Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público.
- Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos.
- Optimizar la gestión financiera de recursos

Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	100	4.60	4.60	4.60	4.60	Meta tomada de la Circular 73 del 01-03-2016. Ingresos proyectados \$ 604.000.000, Ingresos Obtenidos: \$ 370.396.482. Equivale al 61.32% de cumplimiento
	97.64	1.25	1.25	1.25	1.25	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.294.238.455.09 Recursos con Compromiso: \$ 3.286.266.861.08. Cumplimiento: 99.76%
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión: fuente SIlF)	95.64	1.23	1.23	1.23	1.23	El compromiso es verificado con los datos registrados en el Informe Situación Presupuestal de Funcionamiento e Inversión del SIlF. Recursos apropiados: \$ 3.294.238.455.09. Recursos con obligación: \$ 3.265.339.964.08. Cumplimiento: 99.12%
<b>TOTAL</b>	<b>99.92</b>	<b>127.59</b>	<b>95.73</b>	<b>95.73</b>	<b>95.73</b>	

Evaluación: Del 99.92% programado se valida un 95.73%, lo que indica un cumplimiento del 95.80% este resultado nos permite determinar una BUENA gestión.

**NOTA: De acuerdo con lo ordenado por la Dirección General en Memorando Interro IEG33 del 01-02-2017, los resultados cuantitativos no pueden ser superiores al 100%, por lo que cada compromiso evaluado será calificado hasta con el 100% del puntaje establecido en el Acuerdo de Gestión.**

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e Informadas a la Dirección Territorial, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

Fecha

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

14-02-2017



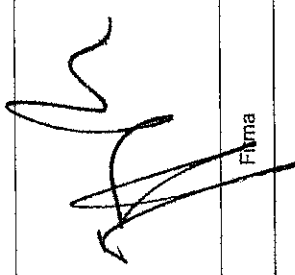
**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL**  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AANA - MIM - DIC  
2017-02-14

Nombre del Gerente Público: William Jaramillo B. Cargo: Director Territorial Valle Período evaluado de: 02-02-2016 hasta 31-12-2016  
 Objetivos institucionales a cargo e indicados en el plan de acción anual:  
 1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Ámbitos de compromiso	Necesidades de mejora gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	X		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	X		
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	X		
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	X		

Recomendaciones de mejoramiento: Desarrollar e implementar estrategias para: Coordinar resolver los saldos de mutaciones de años anteriores, la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas a la Dirección Territorial, atender en un 100% las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos, participar en todas las actividades programadas de bienestar, adelantar actividades de comercialización para el cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

  
 Juan Antonio Nieto Escalante  
 Nombre \_\_\_\_\_  
 14-02-2017  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_