



ICAC
Gerente Público
MURICIO FERNANDO MORA BONILLA
Número

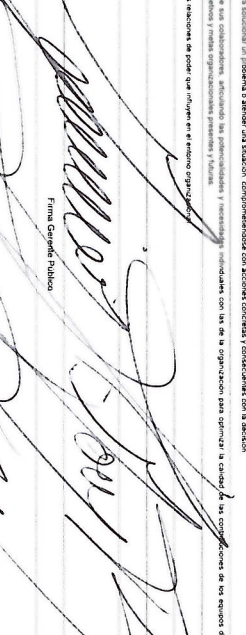
SUSCRIPCIÓN Y REPORTE: ACUERDO DE GESTIÓN TERRITORIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
DIRECTORA TERRITORIAL TOLIMA
Cape

De 02/02/2016
Agencia del Acuerdo
Hasta

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		AÑO		MES		DÍA	
2016	02	2016	02	02	02	02	02

31/12/2016
Fecha del Informe

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFDN, DPS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirecciones de Catastro y Predial. Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan NIV de Desarrollo 2015-2018	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 108.587 predios en 2 municipios, 35.655 mitades, realización de 40 análisis de inconsistencias, 25.098 componentes gráficos de conservación) prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T	Nro. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados Nro. de modificaciones realizadas / Nro. de modificaciones a realizar Nro. de modificaciones corregidas / Nro. de modificaciones programadas Nro. de O.T. de actualización / Nro. de O.T. de conservación Satisfacción de Geografía y Cart. / Nro. de informes programados	2.90%	11.98%	23.88%	16.25%	55.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO					2.90%	11.98%	23.88%	16.25%	55.00%	0.00%
2	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Dirgr, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerecias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el ICAC a través de encuestas, Coordinación y trámite oportuna de las PQRS	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas recibidas en el periodo) * 100%	1.25%	3.75%	1.25%	3.75%	10.00%	0.00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO					1.25%	3.75%	1.25%	3.75%	10.00%	0.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y re-ndiciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-ndición para el personal de la territorial y demás los informes trimestrales de ejecución al GII Talento Humano	Nro. de informes presentados al GII Talento Humano / Nro. de informes programados por entregar al GII Talento Humano	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAAs, registros, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos	Presentación de 4 informes oportunos, Nro. de ACPM registradas y cerradas como efectivas / Nro. de ACPM comités de mejora a realizar	11.25%	3.75%	1.25%	3.75%	20.00%	0.00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					11.25%	3.75%	1.25%	3.75%	20.00%	0.00%
5	Dirigir, Coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por concepto y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la Nación (AFGN) y Propio, asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión Fuente SIF)	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (conceptos: \$0.0 y ventas \$ 286.000.000, 86.64%, contabilidad) referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) / Total de apropiación presupuestal vigente	2.16%	2.39%	2.45%	2.91%	9.92%	0.00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA					2.16%	2.39%	2.45%	2.91%	9.92%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO					17.56%	24.37%	30.08%	27.50%	99.92%	0.00%
TOTAL					0.00%				0.00%	

AMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)	
<p>Objetivo: Desarrollar y mantener la cohesión del grupo necesario para estructurar los equipos organizacionales</p> <p>Planificación: Determinar adecuadamente las metas y prioridades estratégicas, definiendo las acciones, los requerimientos, los roles y los recursos, separando para cada una de ellas</p> <p>Toma de decisiones: Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema a través de una selección comprensiva de acciones concretas y consecuentes con la decisión</p> <p>Control: Evaluar el desarrollo y el progreso de las actividades, asegurando la implementación y el cumplimiento de los compromisos, verificando con los datos de los equipos, separando para cada una de ellas</p> <p>Comentarios del equipo: Desarrollar una cultura de trabajo que fomente la creatividad e innovación, trabajando con los recursos de los equipos de trabajo y de los recursos de la organización para garantizar la calidad de las actividades y el cumplimiento de los compromisos</p> <p>Observaciones: Desarrollar una cultura de trabajo que fomente la creatividad e innovación, trabajando con los recursos de los equipos de trabajo y de los recursos de la organización para garantizar la calidad de las actividades y el cumplimiento de los compromisos</p>	<p>Compromisos de Mejora General: Controlar y mantener el grupo de trabajo cohesionado y motivado que permita alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y promoviendo la participación</p> <p>Establecer objetivos claros, concretos, alcanzables y coherentes con las metas organizacionales, involucrando en planes, acciones, metas</p> <p>Capacitar para escoger el equipo correcto, según sea necesario para realizar actividades organizacionales</p> <p>Definir las responsabilidades y roles de cada uno de los miembros del equipo de trabajo, asegurando la efectividad de las actividades y el cumplimiento de los compromisos</p> <p>Definir las responsabilidades y roles de cada uno de los miembros del equipo de trabajo, asegurando la efectividad de las actividades y el cumplimiento de los compromisos</p> <p>Definir las responsabilidades y roles de cada uno de los miembros del equipo de trabajo, asegurando la efectividad de las actividades y el cumplimiento de los compromisos</p>	<p>Finals Gerente Público:</p> 	<p>Finals Director General:</p> 